

# 固定資産〔証明交付・閲覧〕申請書

ふじみ野市長 あて

令和 年 月 日

①窓口に来られた方 (申請者)	住所	TEL	
	氏名	<生年月日> 大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
②所有者(③)との関係	1 本人 2 同一世帯の親族(注1) 3 賃借人 4 納税管理人・相続人 5 法人代表者・従業員(注2) 6 その他(委任状『要押印』が必要となります。)		

※本人確認できるもの(マイナンバーカード・免許証など)を提示してください。

(注1) 市外在住の場合、同一世帯の親族であることを確認できる住民票等または委任状(要押印)が必要です。

(注2)所有者(納税義務者)が法人の場合、以下の書類等が併せて必要となります。

・法人の代表者が請求する場合・・・法人の登記事項証明書(発行から3か月以内のもの)

※本人確認書類(マイナンバーカード・免許証など)と併せて2点で確認します。

・法人の従業員が請求する場合・・・①法人の代表者印を本申請書の納税義務者欄又は、委任状に押印してください。

②従業員証等(法人名と来庁した従業員氏名が確認できるもの ※名刺は不可)

③資産を所有している方 (納税義務者)	住所	□申請者と同じ(☑をすれば記入不要)	
	氏名	□申請者と同じ(☑をすれば記入不要) ⑨	
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
使用目的	1 登記 2 資産確認 3 金融機関提出 4 訴訟 5 官公庁提出 6 売買 7 その他		

○どの証明が必要ですか。

1	評価証明書	年度	通	3	名寄帳 共有物件(必要・不要)	年度	通
2	公課証明書	年度	通	4	その他( ) □課税台帳に登録なきことの証明書 □名寄帳証明	年度	通

○どの土地・家屋ですか。 申請する不動産の地番を記入してください。(住居表示とは異なる場合があります。)

土地	□所有資産全て □所有資産一部(下に記入してください)		家屋	□所有資産全て □所有資産一部(下に記入してください)	

~~~~~以下市役所記入欄~~~~~

| 申請者        | 資格確認                            | 本人確認       | 手数料    | 取扱者 |
|------------|---------------------------------|------------|--------|-----|
| 1本人        |                                 | □運転免許証     | 件<br>円 |     |
| 2同一世帯親族    | 市外在住の場合(注1):□委任状 □住民票           | □マイナンバーカード |        |     |
| 3賃借人       | □賃貸借契約書 □その他( )                 | □その他       |        |     |
| 4納税管理人・相続人 | □戸籍謄本 □法定相続情報証明 □相続人代表者 □その他( ) |            |        |     |
| 5法人代表者・従業員 | □登記事項証明書(法人) □従業員証 □その他( )      |            |        |     |
| 6その他       | □委任状 □媒介契約書 □従業員証 □その他( )       |            |        |     |