

住民票の写し・戸籍証明・印鑑登録証明書交付申請書

ふじみ野市長 宛て ※窓口に来られた方の本人確認書類(運転免許証・保険証等)を提示してください。

令 〇年〇〇月〇〇日

窓口に来られた方	住所 〇〇県〇〇市〇〇一丁目1番1号	電話番号 049-261-2611
	(ふりがな) 氏名 〇〇 〇〇	
請求の対象となる方	生年月日 明・大 昭 ・平・令・西暦 60年 1月 1日	日中連絡ができる電話番号を記入してください。
	<input checked="" type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ(住所・氏名・生年月日記入不要)	
	住所 福岡〇丁目〇番〇号 〇〇ハイツ 〇〇〇号	
	(ふりがな) 氏名 ふじみ野 太郎	
	生年月日 明・大 昭 ・平・令・西暦 55年 12月 31日	

※1 請求の対象者との関係が「その他」の方は、使用目的を記入してください。併せて対象者との関係を示す書類の提示が必要です。また、法人の代表者又は使者の方が窓口に来られた場合は、法人の所在地、名称、代表者名及び社印並びに窓口に来られた方の住所及び氏名を記入してください。

① 住民票	請求の対象となる方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状が必要です。) <input type="checkbox"/> その他 () ※1	必要な書類 住民票 世帯全員 2 通
	住民票の記載事項のうち希望するものに☑チェックをして <input checked="" type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間及び在留期間等の満了日 <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー) ※2 <input type="checkbox"/> 住民票コード ※2	死亡が確認され、相続人を特定する必要がある場合、または、住民票が職権削除となり、戸籍の附票で現住所を追跡する必要がある場合、本籍及び筆頭者に☑を入れて請求することができます。

② 戸籍	本籍地と筆頭者氏名が正しく記入されていないと交付できません。 福岡1-1 ふじみ野 太郎 生年月日 明・大 昭 ・平・令・西暦 55年 12月 31日	必要な書類 戸籍 全部(謄本) 1 通 個人(抄本) 1 通 除籍 全部(謄本) 通 個人(抄本) 通 改製原戸籍 全部(謄本) 通 個人(抄本) 通 戸籍の附票 <input checked="" type="checkbox"/> 現年 全部 1 通 <input type="checkbox"/> 除票 一部 通 <input type="checkbox"/> 改製原
	筆頭者の氏名 生年月日 明・大 昭 ・平・令・西暦 55年 12月 31日 ※筆頭者以外の個人の証明が必要な場合は、請求の対象となる方に記名してください。 戸籍の附票の記載事項 <input checked="" type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録情報 請求の対象となる方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 夫・妻 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状が必要です。) <input type="checkbox"/> その他 () ※1	

※2 個人番号・住民票コードが必要な方は、使用目的・提出先を記入してください。

使用目的・提出先

「債権保全のため」「裁判所へ提出するため」といった抽象的な記載ではなく、住民票や戸籍のどの部分をどのような目的に利用するか、どのような訴訟を提起するために裁判所に提出するか、誰のことを調査しているのか等、具体的に記載してください。

(例) 別紙契約書の通り契約している債権者〇〇が、債権が滞ったまま死亡したため、法定相続人〇〇に対し支払いの督促を申し立てるため、現住所を特定するのに戸籍の附票を請求します。

「全部」は戸籍に記載されている人全員、「一部」はほしい人のみという区分を表しています。
※ただし第三者の場合、契約の相手方や相続人のみの附票を請求することができます。

③ ※必ず印鑑登録証を添えて申請してください。

登録番号 枚数

必要事項がすべて記載してある場合、この様式を使用した請求書でない任意の様式でも請求することができます。

【職員記入欄】							記入内容を確認し、上記のとおり申請します。	
本人確認	委任状 疎明資料	受付	作成	審査	交付	件数	手数料	署名
<input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> 住B <input type="checkbox"/> 聴聞(別紙)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無					住	円	
<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 在 <input type="checkbox"/> 特永 <input type="checkbox"/> 旅						戸	円	
<input type="checkbox"/> 保 <input type="checkbox"/> 他()						印	円	