

# 記入方法（個人が届出人の場合）

様式第2号（第4条関係）

建物その他工作物新築届

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

ふじみ野市長あて

届出人	住所	(引越し前の住所を記入してください。)			
	氏名	(窓口に来た方のお名前を記入してください。)			
	電話番号	(日中連絡が可能な電話番号を記入してください。)			
所有者 管理者 占有者	住所氏名	(新住所を記載した通知をお渡しする際の「あて名」になります。 氏名のみでの記入も可能です。)			
建物の所在地		(地番を記入してください。)			
建築年月日	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日 (完成日・完成予定日等を 記入してください)	住居番号	※ (記入不要です)		
添付資料	1. 建物等の平面図 2. 配置図 3. 案内図 4. 公図				
主な出入口から道路までの略図 (添付資料に記載されている場合は、略図の記入は不要です。)					
※ 処理	住居表示板 交付		通知書送付		台帳記載

# 記入方法（業者が届出人の場合）

様式第2号（第4条関係）

建物その他工作物新築届

1つの建物につき  
1枚記入してください

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

ふじみ野市長あて

届出人	住所	(業者の所在地を記入してください。)			
	氏名	(業者名と担当者名を記入してください。)			
	電話番号	(日中連絡が可能な電話番号を記入してください。)			
所有者 管理者 占有者	住所氏名	(新住所を記載した通知をお渡しする際の「あて名」になります。 氏名のみでの記入も可能です。)			
建物の所在地		(地番を記入してください。)			
建築年月日	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日 (完成日・完成予定日等を 記入してください)	住居番号	※	(記入不要です)	
添付資料	1. 建物等の平面図 2. 配置図 3. 案内図 4. 公図				
主な出入口から道路までの略図 (添付資料に記載されている場合は、略図の記入は不要です。)					
共同住宅の場合は、次の事項の記入もお願いします。 ・ 建物の名称 (※仮称の場合は受付できません。正式名称が決定してから届出してください。) ・ 部屋番号の表示 (例：101～103、201～203) ・ 階数 ・ 戸数 (世帯数)					
※ 処理	住居表示板 交付		通知書送付		台帳記載