

ふじみ野市長 あて

## 転出証明書交付申請書

次のとおり申請します。

※太枠の中をすべてお書きください。

新しい住所				
(アパート・マンション名)			世帯主	
今までの住所				
(アパート・マンション名)			世帯主	
本 籍			筆頭者	
新しい住所に住み始めた日 (異動日)			令和 年 月 日	
新しい住所に異動した人 ※外国籍の方は国籍もお書きください。				
氏 名	国 籍	生 年 月 日	性別	続柄
ふりがな _____		大・昭 平・令 年 月 日	男 女	
ふりがな _____		大・昭 平・令 年 月 日	男 女	
ふりがな _____		大・昭 平・令 年 月 日	男 女	
ふりがな _____		大・昭 平・令 年 月 日	男 女	
ふりがな _____		大・昭 平・令 年 月 日	男 女	
<b>転出方法 (どちらかに☑をつけてください)</b> <input type="checkbox"/> 転出証明書を発行する(通常)。 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(個人番号カード) (顔写真の貼付があるもの) または住民基本台帳カードを使用して転出し、転出証明書は発行しない(※特例)。 <u>※特例については裏面の注意事項を必ずご確認ください。</u>				
申請者	住 所			
	氏 名			
	連絡先	( )		
※昼間連絡のつく電話番号を必ずお書きください。				

## 【申請の際、同封するもの】

- ☆ 転出証明書交付申請書 (この用紙です)
- ☆ 返信用封筒 (郵便番号、住所 (新住所または旧住所のいずれかのみ)、氏名を記入し切手を貼ってください)
- ☆ 申請者本人の本人確認書類【マイナンバー (個人番号) カード (通知カード、個人番号通知

書は不可)、運転免許証、パスポート、運転経歴証明書(平成24年4月1日以降に交付されたもの)、住民基本台帳カード、健康保険証、介護保険証、後期高齢者医療被保険者証、年金手帳(証書)、在留カード、特別永住者証明書等】のコピー

【 マイナンバーカード(個人番号カード)または住民基本台帳カードを使用した特例の転出届出についての注意事項 】

- ☆ 新しい住所に住み始めた日(異動日)より14日を過ぎますと、転入届出時に転出証明書が必要になります。マイナンバーカード(個人番号カード)または住民基本台帳カードは引き続き使用することができません。
- ☆ 転出の手続きが済みましたら、市役所市民課から電話でご連絡させていただきます。
- ☆ 市役所市民課からの連絡がきてから転入のお手続きをしてください。
- ☆ 転入のお手続きの際、マイナンバーカード(個人番号カード)または住民基本台帳カードの提示と暗証番号(数字4ケタ)の入力が必要になります。
- ☆ 外国人住民の方については、平成25年7月7日から対象になります。
- ☆ 日本人のみの世帯の場合、転出証明書を発行しないため、返信用封筒は不要です。
- ☆ 同一世帯に外国人の方が含まれる場合、外国人の方のみの転出証明書が発行されますので返信用封筒が必要になります。

☆お願い☆

**申請者の連絡先は、昼間連絡のつく電話番号をご記入ください。  
内容の確認等で市役所からお問い合わせをさせていただく場合がございます。  
連絡がつかない場合、転出のお手続きができませんので予めご了承ください。**

○問い合わせ先

**ふじみ野市役所市民課**

**電話番号：049-262-9018**