

ふじみ野市自治基本条例策定市民協議会 会議録

会議名	第12回 全体会議		
開催日時	平成23年9月1日(木) 19時～20時35分		
開催場所	ふじみ野市役所 第2庁舎 301会議室		
議長	甘粕副代表 (進行役) 甘粕副代表	記録	事務局
出欠 (敬称略)	<p>(出席者)</p> <p>【役員】 山根代表、甘粕副代表</p> <p>【企画広報部会】 佐藤(信)、水野、白鳥、益丸</p> <p>【意見収集部会】 仙台、佐藤(恵)、平岡、平塚、村上</p> <p>【原案起草部会】 岩城、江口、小坂、小島、瀧澤、中山、細井、三浦 以上19名</p> <p>【事務局(くらし安全課職員)】 2名</p> <p>【欠席者】</p> <p>大河内副代表、宗野、多田、谷川、恩田、渋谷、松舘、太田、片岡、坂本、川合、谷野、西村 以上13名</p>		
傍聴者	1名		
配布資料	次第、資料1「市民フォーラムについて」、資料2自治基本条例趣意書(案)、資料3意見収集計画(案)、資料4(仮称)ふじみ野市自治基本条例素案策定意見収集PI実施マニュアル、資料5第一回意見収集実施部会(臨時運営委員会を含む)会議録、資料6第10回運営委員会会議録、資料7自治基本条例市民フォーラムのちらし		
会議内容	<p>◎18時30分～18時55分までは、各部会運営委員より第10回運営委員会の概要報告を各部会で行い、全体会議は19時から行う。</p> <p>企画広報部会・意見収集部会：301会議室、原案起草部会：旧和室</p> <p>◎山根代表あいさつ</p> <p>意見収集実施のスタートとなるように議論していただき決定していただきたい。</p> <p>☆山根代表が進行役に甘粕副代表を指名。進行役の甘粕副代表が以下の点について確認した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・次第のとおり進行していく旨 →了承。 ・出席者数の報告と会則に則り定足数を満たす旨の報告。 <p>◎議題</p> <p>(1)市民フォーラムのタイムテーブルについて【甘粕副代表から説明】</p> <p>①質疑応答、意見、提案など</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アンケートの配布のタイミングはどこか。 ⇒受付時に資料と一緒に配布し、アンケートの協力をアナウンスする。 アンケートは回収ボックスを用意し入れてもらう。 <p>②結論</p> <p>議題のとおり了承する。</p>		

(2) 趣意書について【甘粕副代表から説明】

①質疑応答、意見、提案など

- ・趣意書は協議会としてどういった条例にしたいかを明確に示すものと考えているため、【他市の自治基本条例にはこんなことが盛り込まれています】を【自治基本条例にはこんなことを盛り込みたい】にすべきである。
- ・3月5日に行われた第4回全体会議で議題になっていた趣意書については承認されているのか。
⇒第4回全体会議の会議録では「趣意書は意見収集において不可欠な資料であるが、その内容についてさらに吟味する必要があるため、「趣意書について」は本日の議題から削除。」となっており、協議会としての趣意書は承認されていない。
- ・趣意書の中身には住民投票など慎重に行いたい部分がある。
- ・【他市の自治基本条例にはこんなことが盛り込まれています】を【(参考)自治基本条例にはこんなことを盛り込みたい】を提案する。
- ・趣意書が必要か、不要か。また(案)の内容を市民フォーラムで配布するか採決を取ってはどうか。

(次のことを採決する)

①協議会に趣意書は必要か。

⇒賛成多数で必要とする。

②趣意書(案)の内容を市民フォーラムで配布するか。

⇒賛成多数で配布するとなる。

②結論

趣意書(案)は9月17日開催の市民フォーラムで配布することに決定する。

(3) 意見収集計画(案)について【事務局から説明】

事務局の調整不足により、第1クールと第2クールで行うことの認識ができていなかったため、次回までに再調整させていただきたい。

①質疑応答、意見、提案など

- ・第1クールと第2クールまでの間で、各部会や全体で反省すべきところを見直す時間が2週間程度必要。
- ・中学校区の表記は市民参加の妨げになるのでやめてほしい。また冬季の開催となり体育館では空調設備がないため心配である。
- ・団体への意見収集はどのように行っていくのか。
⇒分野ごとに日程を決めて行う方法も考えている。
- ・この意見収集計画以外に平日で人が集まる施設の出入口でアンケートを実施することも必要ではないか。
- ・計画で意見を聞く以外にアンケートや郵送によるアンケートも手段としてある。また協議会として動くことは全体会議で決めるのが良い。チラシを配布するなど個人で対応可能なものは、役員に了承を得て実施することで良いと思う。

- ・次回全体会議では意見収集計画の日程・班メンバー・内容を決定していきたい。また、11月の意見収集で使うアンケートやパワーポイントなどの資料を整備していかななくてはならない。なお、アンケート（案）については、意見収集部会が各部会と調整しながら9月中の作成をお願いしたい。
- ・11月～12月で行うので、市報11月号（9月20日〆切）に意見収集計画について掲載を行う。

②結論

9月8日の全体会議までに役員・運営委員会・事務局で意見収集計画・班編成を含めて日程を調整する。

(4) 意見収集マニュアルについて【甘粕副代表から説明】

6ページ下段「質疑応答時の留意事項」がとても重要である。

①質疑応答、意見、提案など

- ・意見収集実施前に協議会の中でプレPIをやった方が良い。また、第8章ステップ2の内容について想定し、アンケートには条例に盛り込みたい内容を聞き出すようなものにしてほしい。
- ・意見収集を行う上で、委員の中でズレのないようにベースを合わせなければならない。
- ・言うてはいけないこと、質問にどのように答えていくか統一する必要がある。
- ・趣旨が合っていれば、多少ニュアンスが違っていても良いのではないか。
- ・相手の意見を否定しないよう傾聴しなければならないので、プレPIで経験しなければならない。
- ・記録者は委員で行うものと役員は考えている。

②結論

マニュアルに基づいて意見収集を実施することを了承する。

(5) その他【甘粕副代表から説明】

①市民フォーラムのチラシについて

- ・各委員に4枚配布したので、ご近所等に参加の呼びかけてほしい。
- ・チラシ下部の事前申込は、参加しやすくするために次回からなくしてほしい。
⇒今後検討していく。

②名札について

- ・名札は個人に貸与されるので、市民フォーラムや意見収集活動時は持参して着用をお願いする。

③会議の開催について

	<ul style="list-style-type: none"> ・第11回 運営委員会：9月5日（月）18時30分～ ふじみ野市役所 第4庁舎 第1会議室 ・第13回 全体会議：9月8日（木）18時30分～ ふじみ野市役所 第2庁舎 301会議室
次回予定	9月8日（木）18時30分～ 第13回 全体会議
開催場所	ふじみ野市役所 第2庁舎 301会議室