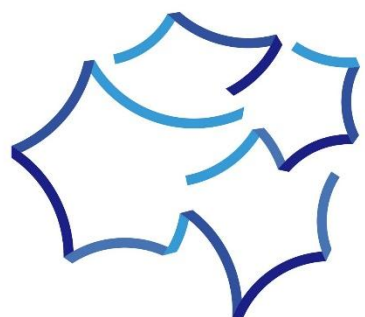


令和7年6月1日更新



ふじみ野 ステラ・イースト Fujimino Stella East

利用者の手引き



ふじみ野市立文化施設 指定管理者

日本環境マネジメント株式会社

■施設の概要	P1
(1) 基本情報	
(2) 開館時間	
(3) 休館日	
(4) 館内施設一覧	
(5) 館内平面図	
1 利用者登録	P8
(1) 登録手続き	
(2) 登録ができる方	
(3) 登録の申請	
(4) 登録の決定	
2 利用申込	P9
(1) 予約申込方法	
(2) 利用時間	
(3) 公共施設予約システムで申し込みする場合	
(4) 申込スケジュール	
3 利用料のお支払いと利用許可	P13
(1) 利用料の納入(施設利用料および附属設備利用料等)	
(2) 利用料の還付	
(3) 利用の許可	
(4) 利用の変更等	
(5) 利用の制限	
(6) 利用の取消	
(7) 利用権譲渡の禁止	
(8) 損害賠償	
4 利用上のお願い(館内禁止事項)	P15
5 利用に際しての注意事項	P15
6 施設利用料	P17
7 附属設備利用料	P19
8 施設利用にあたっての Q&A	P31

■施設の概要

(1) 基本情報

市民の文化芸術の振興及び生涯学習に関する活動の推進並びに市民相互の交流の促進を図り、もって市民文化の発展に資するための文化施設です。

- 名 称 ふじみ野ステラ・イースト

夜空の星のように、多くの人々が集い、「賑わい」「学び」「育み」
一人ひとりが輝く星になるという願いを込め命名しました。

- 所在地 埼玉県ふじみ野市福岡一丁目1番8号

- 構造・規模

敷地面積 2,792㎡

建築面積 多目的棟 591㎡ ホール棟 1,714㎡

延床面積 多目的棟 1,700㎡ ホール棟 3,288㎡

- 建物構造 鉄筋コンクリート造(一部鉄筋造)

- 駐車場 4台(車いす専用)

- 駐輪場 60台



(2) 開館時間

午前9時から午後10時まで(9:00~22:00)

(3) 休館日

- ① 毎月第3月曜日

- ② 12月29日から翌年1月4日まで

※ 管理上必要があると認めたときは、臨時に休館する場合があります。

(4) 館内施設一覧

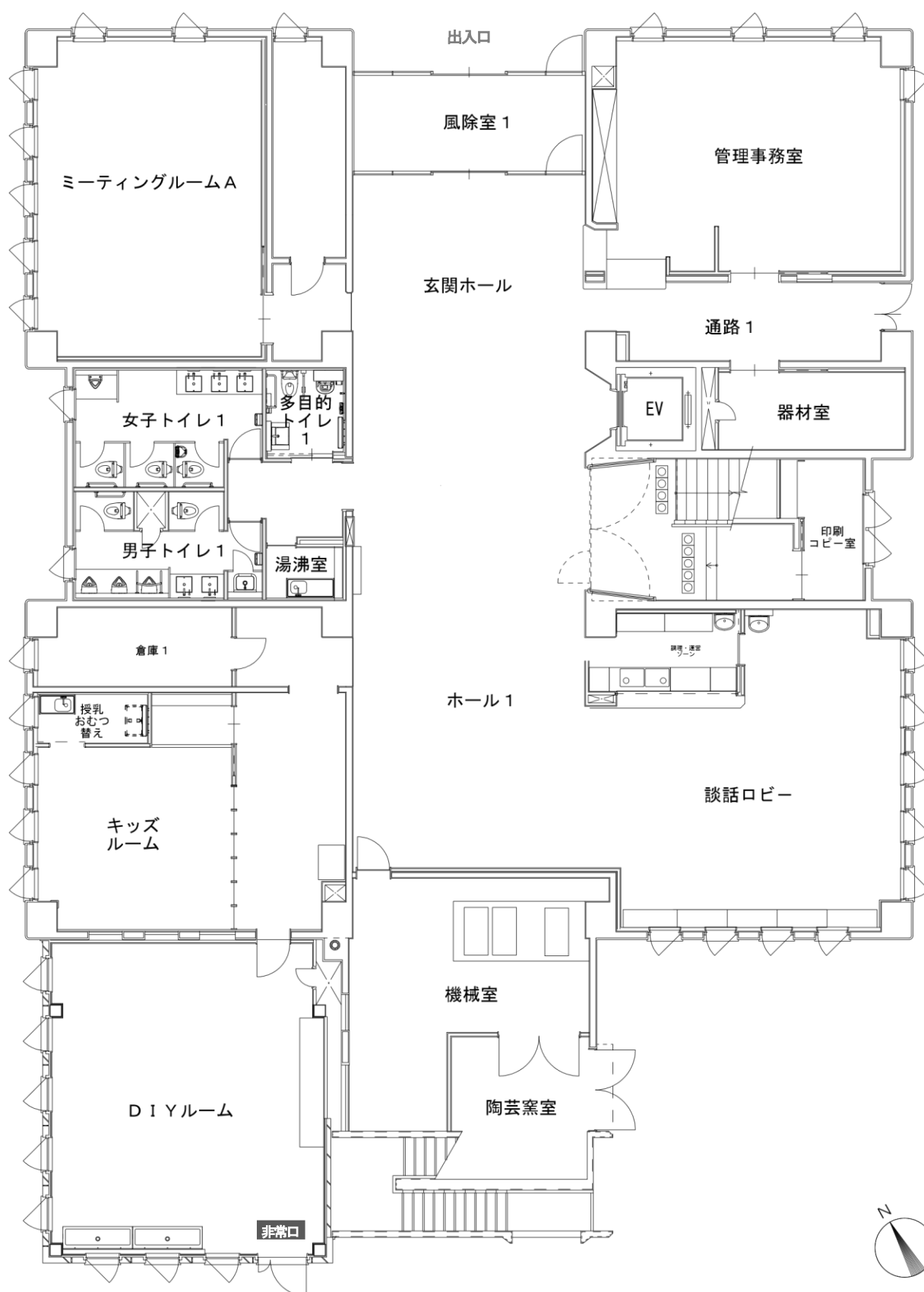
① 多目的棟

1 階	管理事務室	インフォメーション、受付カウンター
	ミーティングルーム A	有料貸室
	DIYルーム	有料貸室
	キッズルーム	無料
	ホール 1(フリースペース)	無料
	喫茶コーナー	福祉喫茶「歩歩」
2 階	ミーティングルーム B	有料貸室
	スタディルーム	有料貸室
	ダンススタジオ兼ミーティングルーム D	有料貸室
	キッチンスタジオ	有料貸室
	音楽スタジオ A	有料貸室
	音楽スタジオ B	有料貸室
	ホール 2(フリースペース)	無料
3 階	ミーティングルーム C	有料貸室
	多目的ルーム A	有料貸室
	多目的ルーム B	有料貸室
	和室 1	有料貸室
	和室 2	有料貸室
	和室 3	有料貸室
	ホール 4(フリースペース)	無料
多目的トイレ	1 階 1 箇所 2 階 1 箇所 3 階 1 箇所 オストメイト対応の設備、おむつ替えシート、ベビーチェア等	
授乳・おむつ替えコーナー	1 階 キッズルーム内 授乳スペース、おむつ替えシートなど	
更衣室	2 階「女性」 1 箇所 3 階「男性」 1 箇所	
キッズルーム(託児室)	1 階 施設での事業の際、一時保育として利用できます。 その利用がない場合は、キッズルームとして「保護者とお子さま(未就学児)」でご利用できます。 利用時間 9 時から 18 時 1 組 1 時間以内。無料。 ※手続きは 1 階「管理事務室(受付)」で行ってください。	
ロッカー	2 階 ホール 3 に有料の貸出ロッカーがあります。 ※手続きは 1 階「管理事務室(受付)」で行ってください。	
Wi-Fi	施設内でご利用いただけます。	

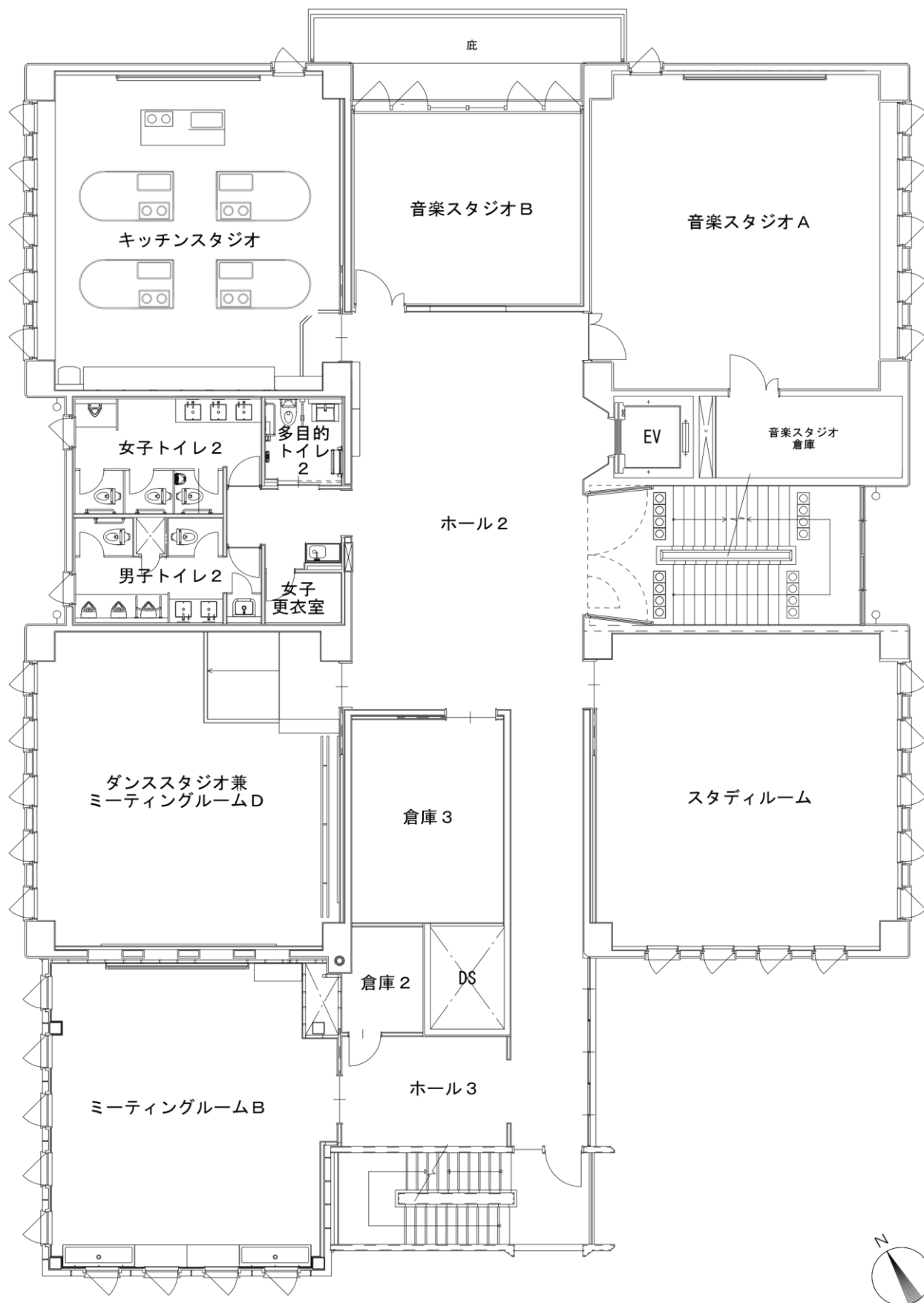
② ホール棟

ホール	有料、322 席
マルチスペース	有料
屋外イベントスペース	有料 ※利用制限あり
多目的トイレ	1 階 1 箇所 2 階 1 箇所 オストメイト対応の設備、おむつ替えシート、ベビーチェア等

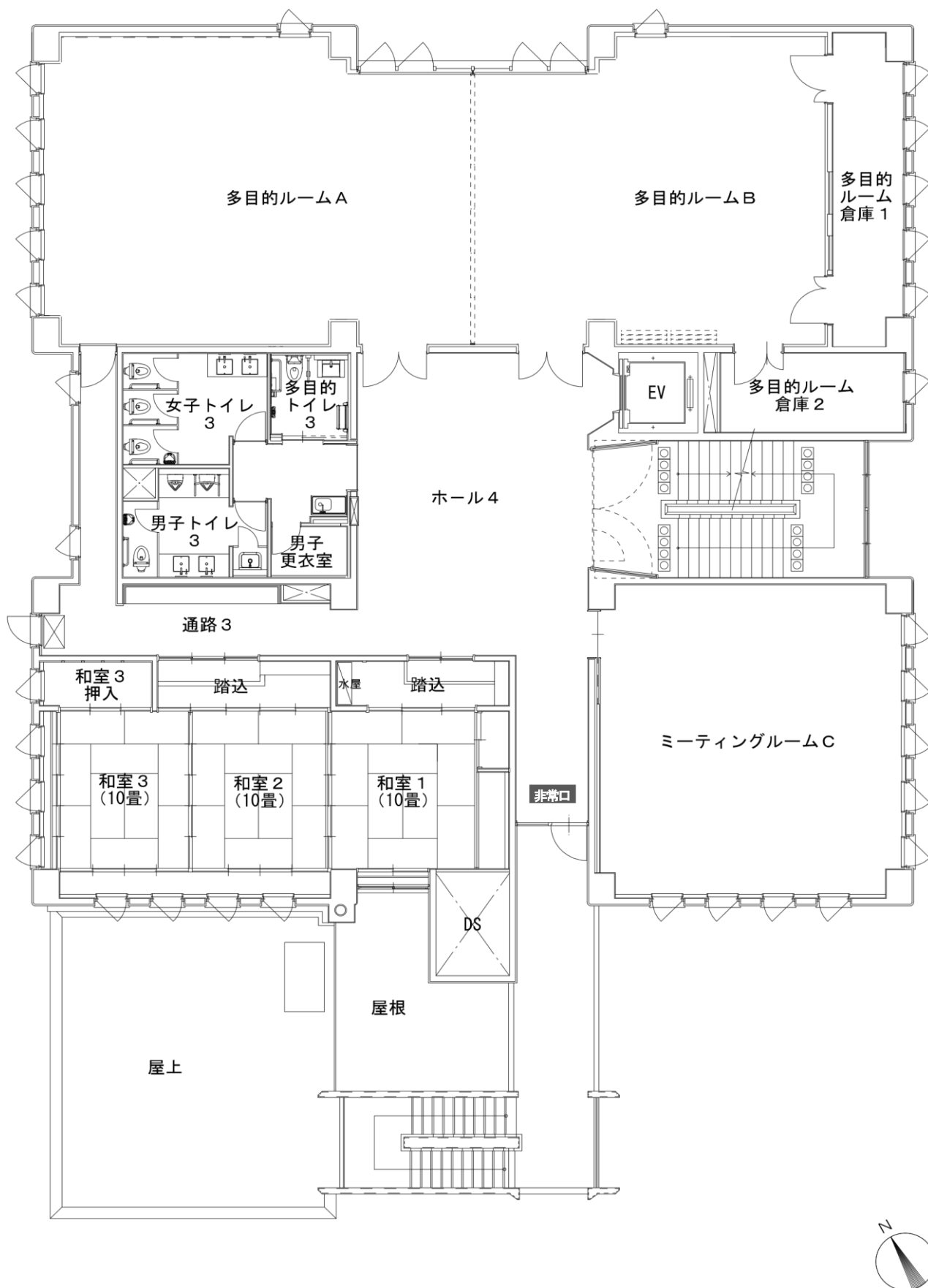
(4) 平面図



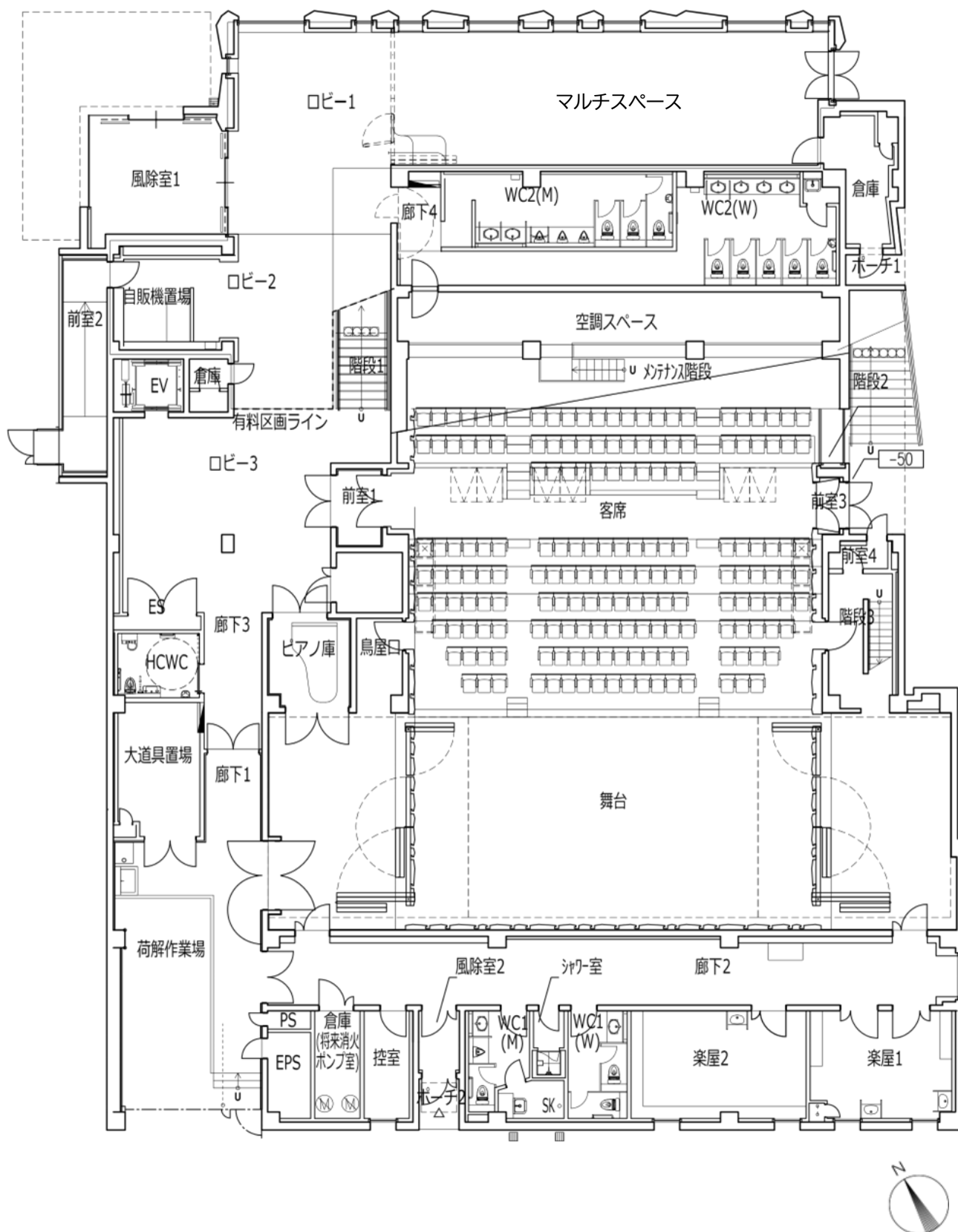
多目的棟1階平面図



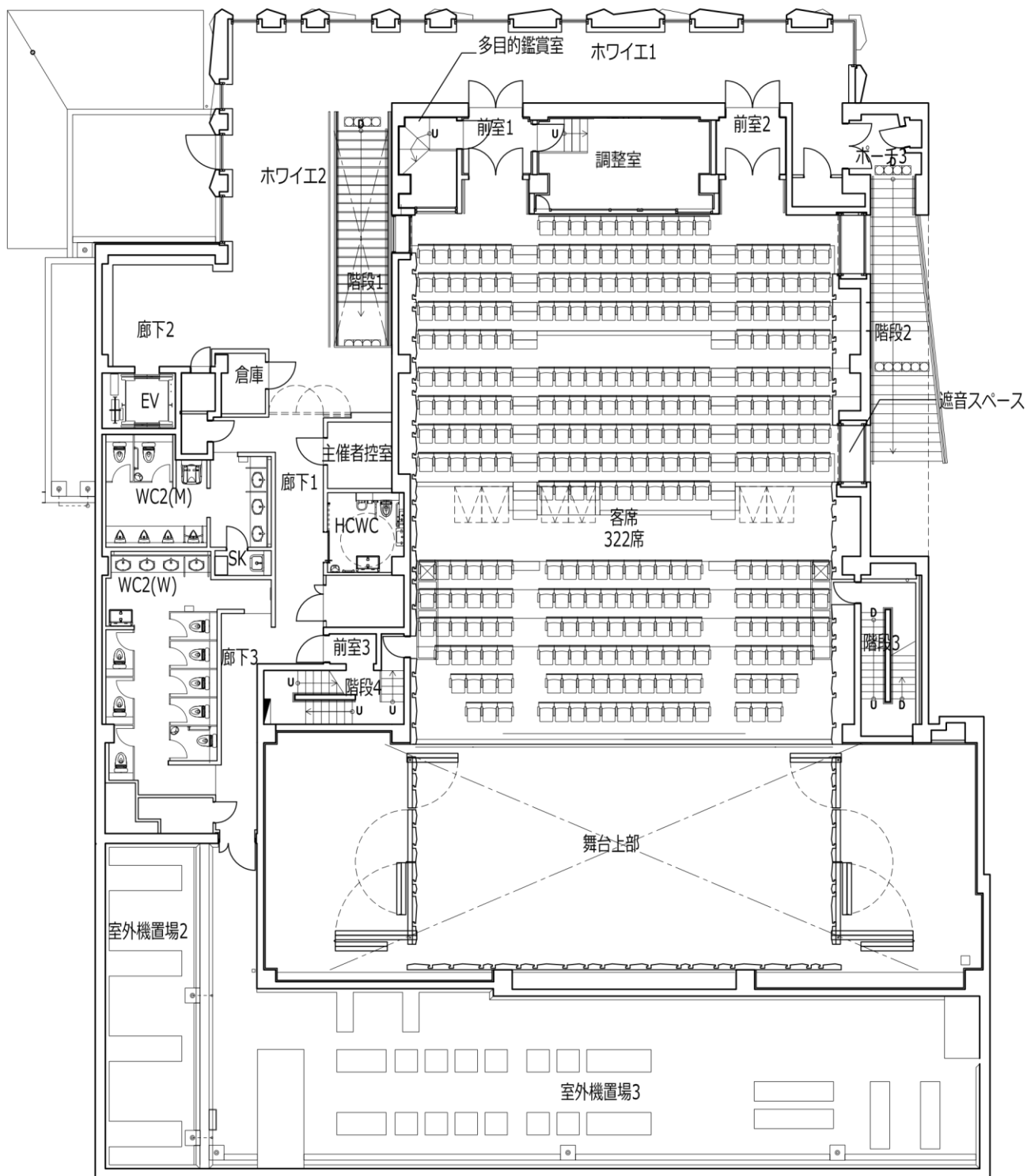
多目的棟2階平面図



多目的棟3階平面図

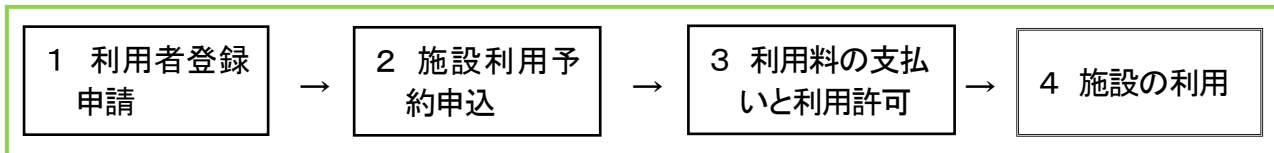


ホール棟1階平面図



ホール棟2階平面図

【ふじみ野ステラ・イーストを利用するまでの流れ】



1 利用者登録(※詳細はふじみ野市ホームページ「公共施設予約システム」をご覧ください。)

(1) 登録手続き

ふじみ野ステラ・イースト(以下「ステラ・イーストという。)) をご利用になるには、事前にふじみ野市公共施設予約システムへの登録が必要です。

(2) 登録ができる方

- ① 個人(市内・市外) … もっぱら1人で利用を目的とする15歳以上(中学生は除く)の個人。
- ② 一般団体(市内・市外) … 原則として会則を有し代表者が15歳以上(中学生は除く)の団体。
ただし、18歳未満の場合は、保護者の同意を要します。
- ③ その他の団体 … 市内・市外に事務所を有する法人、企業、事業所等

・同一人、同一団体が複数登録することはできません。… 1団体につき1件
・個人の登録から、団体への登録変更はできません。

(3) 登録の申請

「ふじみ野市公共施設予約システム利用者登録規約及び個人情報の取扱いについて」に同意の上、本人確認できるものをご用意いただき申請してください。登録方法は施設の窓口での申請、またはマイナンバーカードを使ったオンライン申請の2通りがあります。

① 窓口申請

- ・利用者登録申請書と団体登録する場合は利用登録団体名簿を窓口へ提出してください。
- ・本人確認書類(運転免許証、マイナンバーカード、保険証、学生証、社員証、パスポートのいずれか一つ)の提示が必要です。

② オンライン申請

- ・マイナンバーカードの読み取りが可能なスマートフォンで公共施設予約システムから申請を行ってください。
- ・マイナンバーカードと、カード受取時に設定した2種類の暗証番号の入力が必要です。
(券面事項入力補助用の暗証番号4桁、署名用電子証明書の暗証番号6～16文字)
- ・団体登録する場合は利用登録団体名簿を団体情報ページにアップロードしてください。

◆登録申請窓口

施設名	電話番号	受付利用時間	休館日	対象者
ふじみ野ステラ・イースト	049(261)6678	9:00～21:00	毎月第3月曜日	団体・個人
ふじみ野ステラ・ウェスト	049(261)0648		毎月第2月曜日	

※年末年始休館日 12月29日～1月4日 ※月曜日が祝日の場合は翌日が休館日となります。

(4) 登録の決定

申請内容を審査し、適当であると認めたときは、当該申請者を予約システムの利用者として登録を行い、「利用者番号(ID)」を発行します。

2 施設利用予約申込

予約申込・抽選申込の前に施設利用許可申込を行う必要があります。

公共施設予約システムの【申込する】のボタンから施設利用許可申込を行ってください。

(1) 予約申込方法

① 公共施設予約システムで申し込みが可能な施設

【多目的棟】

室名	階層	面積 定員	利用可能な主な用途 主な備品
ミーティングルームA	1F	50 m ² 30 人	会議、研修会、講演会、説明会、面接、控室など 備え付けプロジェクター、スクリーン、AV ワゴン
ミーティングルームB	2F	59 m ² 36 人	デッサン、会議、研修会、講演会、説明会、面接、控室など イーゼル、絵画乾燥棚、透写台、流し台
ミーティングルーム C	3F	66 m ² 40 人	会議、研修会、講演会、説明会、面接、控室など
ダンススタジオ兼ミーティ ングルームD	2F	66 m ² 40 人	ダンス、バレエ、ヨガ、会議など バレエバー、壁面ミラー、AV ワゴン ※下足利用不可 ※会議利用時の定員は 18 人
スタディールーム	2F	66 m ² 40 人	学習、読書、会議など
※ 多目的ルーム A	3F	88 m ² 55 人	講演会、研修会、説明会、各種式典など 備え付けプロジェクター、スクリーン、AV ワゴン(多目的 ルームAに備え付け)、ポータブルステージ、講演台、 ピクチャーレール ※A・B 併せた利用可能 160 m ²
	3F	72 m ² 45 人	
DIYルーム	1F	60 m ² 36 人	陶芸、工作、手芸・ソーイング、デッサンなど 電気ろくろ、電気炉、コンプレッサー、イーゼル、工具
キッチンスタジオ	2F	66 m ² 30 人	料理教室、試食会、ミーティングなど IH 調理器具、オーブンガスレンジ、オーブンレンジ
音楽スタジオA	2F	66 m ² 40 人	音楽教室、コーラス、楽器練習など グランドピアノ、譜面台、キーボード他
音楽スタジオB	2F	31 m ² 10 人	バンド練習、楽器練習など 電子ピアノ、ドラムセット、アンプ他
※ 和室 1	3F	21 m ² 13 人	茶道、華道など 電気炉壇、座卓、座布団、茶道具、水屋など ※1・2・3 併せた利用可能 58 m ²
	3F	18 m ² 11 人	
	3F	19 m ² 11 人	

※「多目的ルーム」は、「全室」または「多目的ルーム A」「多目的ルーム B」、「和室」も同様に、「全室」または「和室 1」「和室 2」「和室 3」の申込選択が可能です。

※この他、多目的棟備品(P19)は、施設予約と同時に予約システムで予約できます。

② 施設窓口(ステラ・イースト/ステラ・ウェスト)で申し込みが可能な施設

【ホール棟】

室名	階層	面積	利用可能な主な用途
ホール	1F	461 m ²	コンサート・演劇・講演会など 座席数 322 席(うち車椅子席最大 6 席)
楽屋1	1F	22 m ²	12 人程度
楽屋2	1F	25 m ²	14 人程度
マルチスペース	1F	77 m ²	作品展示、音楽練習、太鼓練習、学習スペースなど ※ホール催事時間帯はご利用できません
屋外イベントスペース	1F	565 m ²	非営利、公共・公益的な催事 ステージ面積 60 m ²

※面積は小数点以下切り捨て

(2) 利用時間

【多目的棟】

区分	利用時間
午前	9:00～11:00
昼	11:00～13:00
午後 1	13:30～15:30
午後 2	15:30～17:30
夜間 1	18:00～20:00
夜間 2	20:00～22:00

【ホール棟】

区分	利用時間
午前	9:00～12:00
午後	13:00～17:00
夜間	18:00～22:00
全日	9:00～22:00

※屋外イベントスペースは夜間設定無し

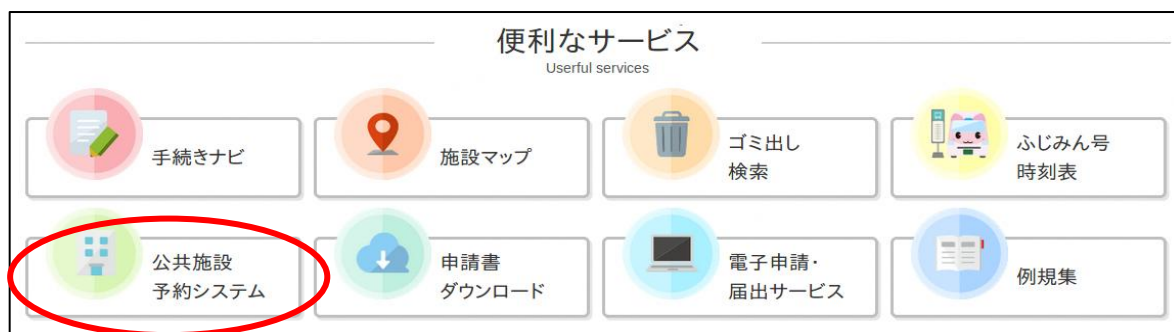
※利用時間には、「準備」および「片付け」時間を含みます。

(3) 公共施設予約システムで申し込みする場合(多目的棟のみ)

① 自宅等から申込する場合(パソコン、携帯電話)

★ ふじみ野市公共施設予約システム ← 直接入力を行い、クリックし検索。

★ ふじみ野市ホームページ <https://www.city.fujimino.saitama.jp>



※予約システムの受付時間は、**24 時間**(メンテナンス日は除く)

② 公共施設予約システム「端末」で申し込みする場合(下記以外は P30 をご覧ください。)

設置場所	利用時間	利用ができない日
ふじみ野ステラ・イースト	9:00～22:00	毎月第3月曜日
ふじみ野ステラ・ウェスト		毎月第2月曜日

※年末年始休館日 12 月 29 日～1 月 4 日 ※月曜日が祝日の場合は翌日が休館日となります。

(4) 申込スケジュール

【多目的棟の各室の場合】

利用日までの流れ

利用者登録、施設利用許可申込

利用施設またはオンラインで利用者登録と施設利用許可申込を行ってください。

抽選申込

「4ヶ月前の1日から10日まで」に申し込みを行ってください。
市内団体は8コマ・個人は4コマにて抽選申込みできます。

抽選

「4ヶ月前の11日」に、「公共施設予約システム」により抽選を行います。

抽選結果の確認

4ヶ月前の「12日から25日までの間」に、「公共施設予約システム」で抽選結果が確認できます。
※あわせて、**同期間内に許可申請及び料金をお支払い**ください。
→期間内に手続きを行わない場合は、自動キャンセルとなります。
※当選後の登録手続きは不要です。

予約申込 A 【市内の団体・個人】

4ヶ月前の「26日から2ヶ月前の末日までの間」に、**追加分**の申し込みが可能です。
※次ページで申込コマ数を確認してください。
※あわせて、**申込日から14日以内に許可申請及び料金をお支払い**ください。
→期間内に手続きを行わない場合は、自動キャンセルとなります。

予約申込 B 【市内外の団体・個人】

1ヶ月前の「1日」から、コマ数の制限なしに予約申し込みが可能です。
※次ページで申込コマ数を確認してください。
※あわせて、**申込日から14日以内に許可申請及び料金をお支払い**ください。
→期間内に手続きを行わない場合は自動キャンセルとなります。

利用日

抽選(予約)申込できるコマ数

	抽選申込		予約申込 A		予約申込 B	
市内団体・サークル	○	8コマ	○	抽選申込と併せて最大8コマ	○	無制限
市内個人	○	4コマ	○	抽選申込と併せて最大4コマ	○	無制限
市内企業	×		○	4コマ	○	無制限
市外団体・サークル	×		×		○	無制限
市外個人	×		×		○	無制限
市外企業	×		×		○	無制限

① 抽選申込

市内の団体または個人の方は、公共施設予約システム抽選申込に参加できます。

◆対象となる部屋 → P9【多目的棟】の各室が対象

【抽選方法】

・公共施設予約システムによる自動抽選を行います。

【抽選結果の確認】

・この期間に当選・落選の確認を行ってください。

【許可申請とお支払い】

・結果確認期間内(4ヶ月前の「12日から25日までの間」)に施設窓口またはオンラインで支払い手続きを行ってください。

(オンラインでのお支払いはクレジットカードをご用意のうえ公共施設予約システムの「オンライン収納」ボタンより手続きを行ってください。)

※期限内に許可申請の手続きが行われない場合は、「自動キャンセル」となりますのでご注意ください。

② 予約申込 A、予約申込 B

市内の団体、個人並びに市内企業の方は、公共予約システムから予約申込 A・Bに参加できます。

◆対象となる部屋 → P9【多目的棟】の各室が対象

【申込】

・先着順での申込となります。

【許可申請】

・申込日から14日以内に施設窓口またはオンラインで支払い手続きを行ってください。

※期限内に許可申請の手続きが行われない場合は、「自動キャンセル」となりますのでご注意ください。

「利用許可申請書の提出」及び「使用料のお支払い」の手続きを行ってください。

【ホール棟の場合】

ステラ・イーストまたはステラ・ウェストの管理事務室(窓口)での申込となりますので、毎月開催する抽選会にご参加ください。抽選日以降の空いている日は随時受付いたします。

抽選会日程 利用月の 12 ヶ月前の月の初日 午前 10:00 から

抽選会場所 ステラ・イーストまたはステラ・ウェスト

	ホール	マルチスペース	屋外イベントスペース
対象者	市内の団体・個人	市内の団体・個人	市内の団体・個人
申込開始日	12 ヶ月前の月の初日	3 ヶ月前の月の初日	3 ヶ月前の月の初日
申込終了日	利用日の 7 日前まで	利用日の 7 日前まで	利用日の 7 日前まで

	ホール	マルチスペース
対象者	市外の団体・個人	市外の団体・個人
申込開始日	10 ヶ月前の月の初日	1 ヶ月前の月の初日
申込終了日	利用日の 7 日前まで	利用日の 7 日前まで

ただし、次の場合はホールと同様の取り扱いになります。

- ・ 屋外イベントスペースをホールと一体で利用する場合
- ・ 多目的棟の諸室を楽屋として利用する場合

3 利用料の支払いと利用許可

(1) 利用料の納入(施設利用料および附属設備利用料等)

- ① 施設・設備利用料は、P17～P29 のとおりです。
- ② お支払い時期は、「利用許可申請書」提出と同時に行います。

【諸室】

公共施設予約システムによる抽選で決定・・・抽選日から 25 日まで

予約申込A・B・・・申込日から 14 日以内

【ホール・マルチスペース・屋外イベントスペース】

申込日から 1 月以内

- ③ 障がいのある方の利用料は減額となりますので必要によりご相談ください。

(2) 利用料の還付

利用者の自己都合によるキャンセルに対して次の区分に応じて納付済みの利用料を還付いたします。

施 設	期 限	還付額
諸室 マルチスペース 屋外イベントスペース	利用日の 1 月前まで	納付済みの利用料の 50%
ホール	利用日の 6 月前まで	納付済みの利用料の 70%
	利用日の 3 月前まで	納付済みの利用料の 50%

ただし、次の場合は、利用料の全部または一部をお返します。

- ・ 施設の管理上とくに必要があるため、市長が利用の許可を取消した場合
- ・ 利用者の責に帰すことができない理由により、施設等を利用することができない場合

(3) 利用の許可

- ① 「利用許可書兼納入通知書兼領収書」は、利用料のお支払いと同時に交付します。
書面上の必要事項を確認のうえ、お受け取りください。
- ② 施設をご利用する際には、「利用許可書兼納入通知書兼領収書」をご持参、またはスマートフォンの画面をご提示ください。
- ③ 「利用許可書兼納入通知書兼領収書」は再発行しませんので、ご注意ください。

(4) 利用の変更等

- ① 利用の変更、取消が生じた場合は、すみやかに予約取消しの手続きを行ってください。
- ② 料金支払い後に利用日程の変更が生じた場合は、1 回に限り振替が可能です。その場合の予約は抽選結果確認期間後から予約期間 B の末日までとし、利用日の変更期間は、利用月の翌月の末日までとします。但し、変更は同一施設とし、利用目的の変更はできません。また、振替先がコマ数制限に達している場合は振替できません。
- ③ 振替に伴う予約の変更、取消の手続きは、原則として団体代表者又は個人本人が「利用許可書兼納入通知書兼領収書(原本)」を持参のうえ、行ってください。

(5) 利用の制限

次のような場合は、施設の利用許可をすることはできません。あらかじめご了承ください。

- ① 公の秩序又は善良な風俗を害する恐れがあるとき。
- ② 主として営利を目的とした催し等をおこなうとき。
- ③ 施設を損傷し、又は滅失するおそれがあるとき。
- ④ 施設の管理上、支障があるとき。
- ⑤ 利用の許可条件に違反し、又はそのおそれがあるとき。
- ⑥ 反社会勢力の活動を助長し、又は反社会勢力の運営に資することがあるとき。
- ⑦ 施設利用料を支払い期限内に支払わない行為を繰り返すとき。
- ⑧ 利用料の支払いがなく、予約のキャンセルする行為を繰り返すとき。
- ⑨ 政党・政治・宗教の宣伝啓発を目的とした活動を行うとき。

(6) 利用の取消

次のような場合には、施設の利用の停止、または利用の許可を取消することがあります。その際、利用者に損害が生じることがあっても、管理者は一切その責任を負いません。

- ① 利用許可の申請に偽りがあったとき。
- ② 利用許可条件に違反したとき。
- ③ 利用料を支払い期限までに納付しないとき。
- ④ その他、管理上支障があると認めるとき。

(7) 利用権譲渡の禁止

利用許可を受けた施設や附属設備は、その権利を他人に譲渡し、転貸することはできません。

(8) 損害賠償

故意または過失により、施設を損傷し又は滅失したときは、所定の手続きに従って損害を賠償していただきますのでご注意ください。

4 利用上のお願い(館内禁止事項)

主催者は、以下の館内禁止事項に留意し、利用関係者ならびに入場者にも周知をお願いします。以下の禁止事項にあたる行為を行い、施設内の秩序を乱すなど、他の来館者に迷惑をおよぼした場合、もしくはこれらのおそれがある者が管理者の注意、指示に従わない場合は、利用の中止、または入館を禁止します。

- (1) 利用の許可を受けた施設以外へ立入ること。
- (2) 管理者の許可を受けずに施設内において寄附の募集、物品の販売、飲食物等の提供、広告物の掲示、写真の撮影、録音等を行うこと。
- (3) 管理者の許可を受けずに火気等を使用すること。
- (4) 所定の場所以外で飲食をすること。
- (5) 管理者の許可を受けずに備え付けた備品等を移動すること。
- (6) 管理者が危険物と判断するものを持ち込むこと。
- (7) 施設内外の壁、柱、ガラス等に張紙の貼付、また、釘、画鋲類を打ち付けること。
- (8) 騒音や暴力、他人の迷惑をかけること。
- (9) ペットを同伴すること(補助犬を除く。)
- (10) アルコール類を持ち込むこと(許可を受けている場合を除く。)
- (11) 正当な貸出手続きを経ないで施設を利用すること(共有スペースの独占利用も含む。)
- (12) 15歳未満で保護者の同伴無く施設を利用すること。

5 利用に際しての注意事項

(1) 利用許可書の提示

利用当日、利用者(主催者)は必ず管理事務室(受付)で「利用許可書兼納付書兼領収書」を提示してください。

提示後、利用する施設の鍵を貸出します(施設等によっては、施設の開閉を係員が行う場合があります。)

(2) 利用時間の厳守

利用時間には、準備及び後片付けの時間を含みます。時間内にすべてが行えるように無理がないスケジュールを計画してください。

(3) 定員の厳守

定員を超えての利用はできません(P9参照)。乳幼児も定員に含まれます。

(4) 終了点検と鍵等の返却

- ① 利用が終わりましたら、貸出備品はすべて所定の位置に返却する等、原状回復し、「施設利用チェック表」の各項目を確認し、「部屋の鍵」と併せて管理事務室までご持参ください。
- ② 持ち込まれた材料、用具、機材等は、必ずお持ち帰りください。
- ③ 利用者による施設の原状回復が行われない場合は、管理者がこれを行い要した費用は利用者の負担とします。

- ④ 不慮の事故(損傷、亡失等)が発見された場合は、係員の指示に従って処理してください。
故意または過失により施設等を損傷し、または亡失したときは、それによって生じた損害を賠償していただきます。
- (5) 物品の保管
搬入した持込み機材、物品等の保管および搬出については、利用者の責任において管理してください。とくに貴重品の管理には注意を払ってください。
- (6) ゴミの持ち帰り
ゴミは持ち帰るようお願いいたします。
- (7) 火気等の使用
舞台・客席で火気等の危険物品を使用することはできません。演出上不可欠な場合は事前に管理事務室(受付)と打合せをしたうえで、消防署の許可を受けてください。
全館禁煙です。
- (8) ホール利用打合せ
ホールを利用する際は舞台関係や当日の利用内容、その他必要事項について打合せを行いますのでご予約をお願いします。
- (9) 物品の販売
営利を目的(商行為を目的とした催し物等)とした施設の利用および施設敷地内での物品の販売は禁止しています。
催し物に関するもので安価であれば、事前申請により物品の販売を許可することがあります。
- (10) キッズルーム(託児室)の利用
- ① キッズルーム(託児室)の利用は、施設利用者優先です。利用者は、利用時間内に限りキッズルームを無料で利用できます。
 - ② 託児室として利用する場合は、ご利用になる施設の施設利用料の納入後に管理事務室で事前申込みをしてください。(占有することはできません。)
また、大人(保育者)の管理のもとご利用ください。
- (11) 催し物のチラシ・ポスターの掲示等
施設を利用して開催する催し物のチラシ・ポスターの設置・掲示、チラシ配布については、施設の定めるルールにおいて行ってください。詳しくは管理事務室(受付)までお問い合わせください。
- (12) 施設の見学
ご利用前に施設の見学を希望される場合は、管理事務室(受付)でお申込みください。

6 施設利用料

(1) 多目的棟

施設名 \ 時間	午前	昼	午後 1	午後 2	夜間 1	夜間 2
	9 時 00 分 ～ 11 時 00 分	11 時 00 分 ～ 13 時 00 分	13 時 30 分 ～ 15 時 30 分	15 時 30 分 ～ 17 時 30 分	18 時 00 分 ～ 20 時 00 分	20 時 00 分 ～ 22 時 00 分
ミーティングルームA	250 円	250 円	250 円	250 円	250 円	250 円
ミーティングルームB	250 円	250 円	250 円	250 円	250 円	250 円
ミーティングルームC	250 円	250 円	250 円	250 円	250 円	250 円
ダンススタジオ兼ミーティングルームD	300 円	300 円	300 円	300 円	300 円	300 円
スタディールーム	250 円	250 円	250 円	250 円	250 円	250 円
多目的ルームA	250 円	250 円	250 円	250 円	250 円	250 円
多目的ルームB	250 円	250 円	250 円	250 円	250 円	250 円
DIYルーム	400 円	400 円	400 円	400 円	400 円	400 円
キッチンスタジオ	400 円	400 円	400 円	400 円	400 円	400 円
音楽スタジオA	400 円	400 円	400 円	400 円	400 円	400 円
音楽スタジオB	200 円	200 円	200 円	200 円	200 円	200 円
和室1	150 円	150 円	150 円	150 円	150 円	150 円
和室2	150 円	150 円	150 円	150 円	150 円	150 円
和室3	150 円	150 円	150 円	150 円	150 円	150 円

(2) ホール棟

施設名 \ 時間		午前	午後	夜間	全日
		9 時 00 分 ～ 12 時 00 分	13 時 00 分 ～ 17 時 00 分	18 時 00 分 ～ 22 時 00 分	9 時 00 分 ～ 22 時 00 分
ホール	平日	6,750 円	9,000 円	9,000 円	24,750 円
	休日	8,400 円	11,250 円	11,250 円	30,900 円
楽屋		450 円	600 円	600 円	1,650 円
マルチスペース		700 円	950 円	950 円	2,600 円
屋外イベントスペース		2,250 円	3,000 円		

- 1 「平日」とは月曜日から金曜日までの日のうち休日を除く日をいい、「休日」とは国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)第3条に規定する休日をいう。
- 2 障害者手帳の交付を受けている者及びその介助者(1人に限る。)又はこれらの者が構成員の一員となっている団体のうちこれらの者の合計人数が利用者の総数の半数を超える団体が利用する場合の利用料は、この表の金額に0.5を乗じて得た額とする。
- 3 ふじみ野市に住所を有し、通勤し、若しくは通学している者又はこれらの者が構成員の一員となっている団体のうちこれらの者の合計人数が利用者の総数の半数を超える団体以外のものが利用する場合の利用料は、この表の金額に2を乗じて得た額とする。
- 4 利用者が1人当たり3,000円を超え5,000円未満の入場料(入場料、会費、会場整理費、その他名称のいかんを問わず入場の対価として徴収するものをいう。)を徴収する場合の利用料は、この表の金額に1.5を乗じて得た額とし、利用者が1人当たり5,000円以上の入場料(入場料、会費、会場整理費その他名称のいかんを問わず入場の対価として徴収するものをいう。)を徴収する場合の利用料は、この表の金額に2を乗じて得た額とする。
- 5 ホールの利用者が利用に供する準備又は練習のためホールを利用する場合の利用料は、この表の金額に0.5を乗じて得た額とする。(客席の利用または客席の利用がなくても動画撮影などが利用目的の場合、及び本番を別のホールで行う場合は本番とする。)
- 6 ホールの利用者が時間延長をした場合の1時間当たりのホールの利用料は、当該区分の利用料(当該区分の利用料に備考2から備考5までの規定の適用があるときは、その適用後の額をいう。)の1時間当たりの金額に1.3を乗じて得た額とする。ただし、当該延長は、1時間を限度とし、1時間未満は、これを1時間とする。
- 7 利用者が連続して複数の時間区分において施設を利用する場合は、各時間区分の間の時間も当該施設を利用することができるものとし、当該時間については、利用料を徴収しない。
- 8 やむを得ない理由によりあらかじめ許可された利用時間を超える場合の利用料(ホールを除く。)は、その超える時間1時間につき、当該1時間当たりの額とする。ただし、超過時間が1時間未満の端数は、これを1時間とする。
- 9 利用料の合計額に10円未満の端数を生じたときは、その端数を切り捨てる。
- 10 商業宣伝行為等もっぱら営利を主たる目的として利用する場合の利用料は、入場料を徴収しない場合であっても、この表の金額に2.5を乗じて得た額とする。
(例:ホール等を活用し録音・録画・撮影した物を販売する営利を目的とした行為、会社等の宣伝行為、物販を主たる目的とした行為。)

7 附属備品利用料

(1) 多目的棟

「ー」…料金は室料に含む

階数	附属備品	1区分・単位	利用料	備考
共通備品				
	電子ピアノ	1 式/2 時間	200 円	アンプスピーカー、イス、附属コード含む
	プロジェクター(移動式)	1 式/2 時間	250 円	スクリーン含む
	CDラジカセ	1 台/2 時間	50 円	
	木琴(シロフォン)	-	-	ゼンオン PK900CB
	鉄琴(グロッケン)	-	-	こおろぎ KG32
	IH電磁調理器	-	-	象印 EZ-HG26
	IH用やかん	-	-	シービージャパン ホワイト FK-22(2.3L)
その他の設備 (※窓口予約)				
2F	ロッカー大	1 個/1 か月	500 円	(内寸) 幅 258 mm×奥行 468 mm×高さ 1,685 mm
2F	ロッカー中	1 個/1 か月	250 円	(内寸) 幅 258 mm×奥行 468 mm×高さ 830 mm
2F	整理棚	1 段/1 か月	200 円	幅 900 mm×奥行 450 mm×高さ 2,100 mm (全 8 段)
陶芸 窯室	陶芸窯室棚	1 段/1 か月	200 円	幅 900 mm×奥行 450 mm×高さ 480mm (全 7 段)
1F	DIYルーム			
	電気ろくろ	1 台/2 時間	100 円	日本電産シンポ プリムRK55
	七宝焼電気炉	1 台/2 時間	150 円	SHIROTA SUPER500ST
	陶芸用電気炉(素焼き)	1 台/1 回	2,500 円	シンリュウ SR-10FE
	陶芸用電気炉(本焼き)	1 台/1 回	3,000 円	
	サンドブラスター	1 台/1 回	250 円	コンプレッサー含む
	手動ろくろ	-	-	
	イーゼル 小	-	-	H1,200 mm
	工具一式	-	-	(P24～25 参照)
1F	ミーティングルームA			
	プロジェクター	1 式/2 時間	250 円	備え付けスクリーン含む
	AVワゴン	1 台/2 時間	150 円	マイク含む デジタルミキサー、デジタルマルチスイッチャー、CDプレイヤー、BDレコーダー、ワイヤレス受信機、外部入力パネル、デジタルパワーアンプ他
	ホワイトボード	-	-	幅 1,800mm×高さ 900mm
	テーブル・チェア	-	-	テーブル 14 台 チェア 32 脚

「ー」…料金は室料に含む

階数	附属備品	1区分・単位	利用料	備考
2F	ミーティングルームB			
	電動ミシン	-	-	brother ソレイユ 600
	電動ミシン	-	-	brother PS202
	電動ミシン	-	-	brother MS-2000
	コードレスアイロン	-	-	T-fal FV9986J0
	クルクルアイロンマット	-	-	ニトリ 8504043
	イーゼル 大	-	-	高さ 1,500 mm
	イーゼル 小	-	-	高さ 1,200 mm
	絵画乾燥棚	-	-	25 段
	透写台	-	-	LT-4530L
	ホワイトボード	-	-	幅 3,550mm × 高さ 1,600mm 備え付け
	テーブル・チェア	-	-	テーブル 12 台 チェア 40 脚
2F	スタディールーム			
	ホワイトボード	-	-	幅 1,800mm × 高さ 900mm
	鏡	-	-	幅 900mm × 1,620mm 2 枚
	テーブル・チェア	-	-	テーブル 13 台 チェア 34 脚
2F	音楽スタジオ A			
	グランドピアノ	1 台/2 時間	200 円	譜面台含む
	AV ワゴン	1 台/2 時間	150 円	マイク含む デジタルミキサー、デジタルマルチスイッチャー、CDプレイヤー、BDレコーダー、ワイヤレス受信機、外部入力パネル、デジタルパワーアンプ他
	ホワイトボード	-	-	幅 3,550mm × 高さ 1,600mm 備え付け
	テーブル・チェア	-	-	テーブル 8 台 チェア 36 脚
2F	音楽スタジオ A 倉庫内			
	譜面台	-	-	ヤマハ MS-303IR
2F	音楽スタジオ B			
	ドラムセット	1 式/2 時間	150 円	マット付き(スティックを除く)
	シンセサイザー	1 台/2 時間	100 円	アンプ、イス、附属コード含む
	電子ピアノ	1 式/2 時間	200 円	アンプスピーカー、イス、附属コード含む
	ギターアンプ	1 台/2 時間	50 円	ローランド BLUESCUBEARTIST
	ベースアンプ	1 台/2 時間	50 円	AMPEG BA-210 V2 フットスイッチ含む
	アナログミキサー	1 台/2 時間	100 円	ヤマハ EMX5016CF
	スピーカー	1 台/2 時間	150 円	2 個 1 式
	ボーカルマイク	1 個/2 時間	50 円	スタンド(ブーム、ストレート型)含む
	チェア	-	-	5 脚

「ー」…料金は室料に含む

階数	附属備品	1区分・単位	利用料	備考
2F	ダンススタジオ兼ミーティングルーム D			
	AV ワゴン	1 式／2 時間	150 円	マイク含む デジタルミキサー、デジタルマルチスイッチャー、CDプレイヤー、BDレコーダー、ワイヤレス受信機、外部入力パネル、デジタルパワーアンプ他
	鏡	-	-	備え付け
2F	キッチンスタジオ			
	包丁まな板殺菌庫	-	-	鍵付（庫内）抗菌まな板・包丁3種在中）
	炊飯器	-	-	3 器 象印 NP-ZH18 パナソニック SR-FC109
	ガスオーブン	-	-	3 台 リンナイ RMC-S12E
	電子オーブンレンジ	-	-	3 台 パナソニック NE-M5236
	調理器具一式	-	-	P26～28 参照
3F	ミーティングルーム C			
	ホワイトボード	-	-	幅 1,800mm × 高さ 900mm
	テーブル・チェア	-	-	テーブル 14 台 チェア 38 脚
3F	多目的ルームA			
	プロジェクター	1 式／2 時間	250 円	備え付けスクリーン含む
	AVワゴン	1 台／2 時間	150 円	マイク含む デジタルミキサー、デジタルマルチスイッチャー、CDプレイヤー、BDレコーダー、ワイヤレス受信機、外部入力パネル、デジタルパワーアンプ他
	ホワイトボード	-	-	幅 1,800mm × 高さ 900mm
	ポータブルステージ	-	-	幅 2,400 mm × 奥行 1,200 mm × 高さ 200 mm
	講演台	-	-	幅 500 mm × 奥行 515 mm × 高さ 1,040 mm
	テーブル・チェア	-	-	テーブル 16 台 チェア 40 脚
	ピクチャーレール	-	-	
	鏡	-	-	幅 900mm × 高さ 1,620mm 1 枚
3F	多目的ルームB			
	テーブル・チェア	-	-	テーブル 16 台 チェア 40 脚
	ピクチャーレール	-	-	
	鏡	-	-	幅 900mm × 高さ 1,620mm 1 枚
	展示パネル	-	-	12 枚
3F	和室			
	座卓	-	-	アイリスチトセ CFE930
	座布団	-	-	オバタ商事 ZT-27 ブルー
	茶道具一式(P29 参照)	1 式／2 時間	200 円	電気炉壇、風炉(釜付)、棚他

(2)ホール棟

①舞台設備

附属備品	1区分・単位	利用料	備考
音響反射板	1式/区分	2,000円	
仮設花道	1式/区分	1,000円	下手側のみ
所作台	1式/区分	3,000円	
鳥屋囲い	1式/区分	1,000円	
金屏風	1双/区分	1,000円	
平台	1台/区分	200円	
足類	1台/区分	50円	
バレエシート	1式/区分	2,000円	テープ別料金
緋毛せん	1枚/区分	100円	
長座布団	1枚/区分	100円	
高座用座布団	1枚/区分	100円	
めくり台	1台/区分	100円	
上敷	1枚/区分	100円	
演台	1台/区分	600円	花台含む
司会者台	1台/区分	200円	
人形立	1台/区分	100円	ウェイトを含む
指揮者台	1台/区分	200円	
指揮者用譜面台	1台/区分	100円	
演奏者用譜面台	1台/区分	50円	
背付ピアノ椅子兼チェロ椅子	1脚/区分	100円	
演奏者用椅子	1脚/区分	100円	
コントラバス椅子	1脚/区分	100円	
フルコンサートグランドピアノ(海外製)	1台/区分	5,000円	椅子を含む

②照明設備

附属備品	1区分・単位	利用料	備考
アッパーホリゾントライト	1列/区分	2,000円	
ローアホリゾントライト	1列/区分	2,000円	
スポットライト	1台/区分	200円	
ピンスポットライト	1台/区分	2,000円	
ミラーボール	1台/区分	500円	
スモークマシン	1式/区分	500円	送風機を含む リキッド別料金

③音響・映像設備

附属備品	1区分・単位	利用料	備考
拡声装置	1式/区分	2,000円	ダイナミックマイクロホン1本含む
ポータブルミキサー	1台/区分	1,000円	
録音再生機(CD/MD/カセット等)	1台/区分	500円	
ステージスピーカー	1台/区分	500円	
はね返りスピーカー	1台/区分	500円	
移動型スピーカー	1台/区分	500円	
3点吊マイクロホン装置	1式/区分	2,000円	マイクロホン含む マイクロホン持ち込みの場合も同額
ダイナミックマイクロホン	1本/区分	100円	マイクロホンスタンド含む
コンデンサマイクロホン	1本/区分	200円	マイクロホンスタンド含む
ワイヤレスマイクロホン	1台/区分	500円	マイクロホンスタンド及び受信機含む
マイクロホンスタンド	1台/区分	50円	
スクリーン	1台/区分	1,000円	
プロジェクター	1台/区分	1,500円	
映像再生機(ビデオ/DVD/ブルーレイ)	1台/区分	500円	

④マルチスペース

附属備品	1区分・単位	利用料	備考
キャスターパネル	1台/区分	50円	

⑤屋外イベントスペース

附属備品	1区分・単位	利用料	備考
音響装置(ミキサー/CD/アンプ)	1台/区分	600円	スピーカー マイクロホン含む

⑥その他

その他	1区分・単位	利用料	備考
持込器具使用電気料金	1KW	200円	1KW未満の場合は1KWとする

※多目的棟備品は、施設予約と同時に予約システムから予約できます。利用料は施設利用申請時の支払いと同時に支払ってください。

※ホール棟備品は最終打合せ後、窓口でお支払ってください。

※市外居住者の利用又は市外居住者が主として利用する場合の利用料は、この表の金額に 2.0 を乗じて得た料金となります。

※商業宣伝行為等もっぱら営利を主たる目的として利用する場合の利用料は、入場料を徴収しない場合であっても、この表の金額に2.5を乗じて得た料金となります。

(例:ホール等を活用し録音・録画・撮影した物を販売する営利を目的とした行為、会社等の宣伝行為、物販を主たる目的とした行為。)

(3)DIYルーム工一式

「ー」…料金は室料に含む

No	附属備品	1区分・単位	利用料	備考
1F	DIYルーム			
No.1	木槌	－	－	高儀儀助 42 mm
	四ツ目きり	－	－	高儀儀助 42 mm
	三ツ目きり	－	－	高儀儀助
	すじ毛引き	－	－	高儀儀助 120 mm
	差金	－	－	シンワ #10647
	水平器	－	－	KDS SL-30N
No.2	かじや釘抜き	－	－	バクマ工業 230 mm
	釘しめ	－	－	バクマ工業 160 mm
	コンベックス	－	－	タジマ LJ3L1320 BL 2m
	プロテクトグラス	－	－	豊光 BS-1789NH
No.3	木工やすり甲丸	－	－	高儀 M&M(3 本入り)
	ウォーターポンププライヤー	－	－	トップ工業 WP-250G 250 mm
	金切りはさみ	－	－	金鹿 直刀 240 mm
No.4	替刃式かんな	－	－	きざし 60 mm、65 mm
	追入のみ	－	－	高儀 9 mm、15 mm、24 mm
	のみ袋	－	－	白 大
No.5	両口玄能	－	－	高儀 儀助 225 mm
	唐紙かなづち	－	－	高儀菊堂 9 寸柄 12 mm
	モンキーレンチ	－	－	トップ工業 HX200 200 mm
No.6	釘袋セット	－	－	プロスター #871
No.7	万能ラジオペンチ	－	－	トップ工業 RA-150S 150 mm 圧着機能付
	強力ニッパー	－	－	トップ工業 NI-150 150 mm 切断能力鉄線 φ 1.8 mm
	斜ニッパー	－	－	トップ工業 NI-150D 150 mm
	ペンチ	－	－	トップ工業 CP-150 150 mm、175 mm、絶縁付き
	止定規	－	－	シンワ #62060

「ー」…料金は室料に含む

No	附属設備	1区分・単位	利用料	備考
No.8	木柄ドライバー	－	－	ベッセル 350(+1×75)、350(－6×100)
No.9	天然中砥石	－	－	キング#1000 中仕上砥石
	プラスチック砥石	－	－	
	天然仕上砥石台	－	－	キング#6000 S－1 仕上砥石
	かんなのみ研ぎ器	－	－	ミツモト製作所 NO57-13
No.10	ホットボンダー	－	－	BOSCH RKP18E スティック含む
	充電式ドライバードリル	－	－	京セラ ブレーキ付、能力木工 12 mm、 鉄工 7 mm、重量 1.1 kg
	刃物椿油	－	－	黒バラ本舗
No.11	両刃のこぎり	－	－	バグマ工業 250 mm
	導付のこぎり	－	－	バグマ工業 幅広 240 mm
	廻し引きのこぎり	－	－	高儀 180 mm
	さや付き小刀	－	－	
No.12	計量はかり	－	－	A&D 3kg
中量ラック	金属直尺	－	－	100 cm
テーブル上	カッターマット	－	－	セントラル XL－3 グリーン
後方設置	ツールワゴンロイヤル	－	－	トラスコ中山 TPW－2－W 白
後方設置	台車	－	－	トラスコ中山MPK720－BK－SS

(4)キッチンスタジオ備品

「ー」…料金は室料に含む

階数	附属設備	1区分・単位	利用料	備考
2F	キッチンスタジオ			
包丁 殺菌庫	抗菌まな板(庫内)	-	-	370 mm×210 mm×15 mm、 410 mm×230 mm×15 mm
	牛刀(庫内)	-	-	DTY-03
	三徳包丁(庫内)	-	-	DTY-01、DTY-02
	さや付きフルーツナイフ (庫内)	-	-	FK-432
IH グリル 下	片手鍋	-	-	PCE モリブデンプロ 18 cm
	IHミラーフライパン	-	-	HUF2606 26 cm
	強化ガラス蓋	-	-	MTI 26 cm
	IHミラー玉子焼	-	-	15 cm×18 cm(角底圧着)
	IH雪平鍋	-	-	プロガスト
	IHフライパン	-	-	クワトロ 22 cm
	ボール	-	-	15 cm、18 cm、21 cm、24 cm、27 cm
	ざる	-	-	径 300×高 130 mm、径 225×高 115 mm
IH グリル 下の 右横	シリコンホットマット	-	-	SIG-11
	ステンレスお玉	-	-	SEK-04 大
	ターナー	-	-	SEK-07
	カス揚げ	-	-	SEK-07 大
	竹製菜箸	-	-	33 cm
	竹製飯杓子	-	-	20 cm
	竹ターナー	-	-	30 cm
	シリコンヘラ	-	-	SK-01 大
	白木飯杓子	-	-	中 21 cm
	木柄味噌濃し	-	-	φ80 mm×124 mm 大
後方 食器棚 下	煮込み鍋	-	-	PCE モリブデンプロ 20 cm、22 cm
	IH段付鍋	-	-	K019-0 27 cm
	プレーンケトルⅡ	-	-	MTI 3L
	シルバーオープンミトン	-	-	SOM-13
	ストレーナー	-	-	シェプライン 21 cm
	浅型角バット	-	-	10 枚取、・15 枚取、21 枚取

階数	附属設備	1区分・単位	利用料	備考
後方 食器棚 下	裏ごし	-	-	ステンレス 21 cm 特大
	ハンドミキサー	-	-	THM273W
	粉ふるい	-	-	テスコム L0407
	おろし器	-	-	容器付き
	マジックピーラー	-	-	145 mm
	スライサー	-	-	VSV-03V 型 ワイドホルダー付き
	レモン搾器	-	-	N097
	パイプ泡立	-	-	PW-12
	キッチン鋏	-	-	FC-411 21 cm
	計量カップ	-	-	S 印 173
	口無し水マス	-	-	CL18-1
	計量スプーン	-	-	S 印 173 3 本組
	デジタルクッキングスケール	-	-	KW-201
	野菜型抜き	-	-	S 印 大、小
	プリンカップ	-	-	S 印 パンダ、イヌ、リス、ブタ、ウサギ、ゾウ
	スケッパー	-	-	S 印
	デカタイマー	-	-	TM-19LS
後方 食器棚 上	飯茶碗	-	-	
	汁椀	-	-	
	タンブラー	-	-	
	ニースポット	-	-	
	パン皿	-	-	φ 16 cm × H18 cm
	ボール	-	-	大 φ 16.3 cm × H5.2 cm、 小 φ 13.5 cm × H4.4 cm
	ケーキ皿	-	-	φ 19.5 cm × H1.8 cm
	スープ皿	-	-	φ 21 cm × H3.8 cm
	ミート皿	-	-	φ 23.5 cm × H2 cm
	ベーカーク	-	-	24 cm × 21.5 cm × H4.3 cm
	デイナー皿	-	-	φ 26 cm × H2 cm
	コーヒーカップ	-	-	
	コーヒーソーサー	-	-	
	デザートナイフ	-	-	
	デザートフォーク	-	-	
	デザートスプーン	-	-	
	ディースプーン	-	-	
	ケーキフォーク	-	-	
	Tハンドル	-	-	

階数	附属設備	1区分・単位	利用料	備考
後方 食器棚 上	コーヒースプーン	-	-	
	ヒメフォーク	-	-	
	箸	-	-	
A	テフロンオイルポット	-	-	受皿付、1.5L
B・C	飯台	-	-	銅タガ 390 mm、蓋付
D・E	ジュースミキサー	-	-	テスコム TM856
	フードプロセッサー	-	-	パナソニック MK-K48P
E	ケーキめん台	-	-	S 印 N0411
	ケーキめん棒	-	-	S 印 N0166 大
水道下	三角コーナー	-	-	
	水切りかご	-	-	
	洗剤・たわし入れ	-	-	CK-111
前方	ハンガー	-	-	布巾干し用
共有	上皿デジタルはかり	-	-	SH-2000 2 kg
	シャープナー	-	-	FC-460
	カウンタークロス	-	-	

(5)茶道具一式

階数	附属設備	1区分・単位	利用料	備考
3F	和室 1 (押し入れ内)			
	炉壇	-	-	電気炭(100V/600W)、 425 mm×425 mm×210 mm
	炉縁	-	-	本漆し 駿河塗り
	炉釜	-	-	真形 浜松地紋羽付 菊池政光作(桐箱)
	風炉釜	-	-	阿弥陀堂 利休好写 菊池政光作(桐箱)
	風炉セット	-	-	唐銅面風炉電気炭セット(100V/500W) 附属品(まえかわら・真塗敷板・灰型)
	棚	-	-	玄々斎好 爪紅 更好棚、 鵬雲斎好 宗旦棚 溜 丸卓、 碌々斎好 糸巻棚
	風炉先(風炉先屏風)	-	-	1 尺 8 寸 545 mm×880 mm×17 mm (腰板高さ 170 mm)
	掛軸	-	-	「和敬清寂」、「一期一会」、「閑座聴松風」
	水指	-	-	染付 桶側輪花 御室窯作(桐箱)、一重口
	水つぎやかん	-	-	
	水屋屏風	-	-	鳥の子 紙丁番 780 mm×1,560 mm×2 枚
	二月堂机	-	-	本塗掻合塗 香狭間透 455 mm×910 mm×315 mm
	水屋瓶	-	-	織部 大蓋割付
	水屋柄杓	-	-	
	水こし柄杓	-	-	
	茶巾たらい	-	-	
	蓋置	-	-	竹 炉用、風炉用
	茶碗 5 個組	-	-	青磁雲鶴、古三島
	長板	-	-	一双 炉・風炉ともに 木製 黒ウレタン真塗
	毛氈	-	-	950 mm×1,900 mm×3 mm
	自在掛	-	-	65 cm
	矢筈棒	-	-	

※『その他の設備』の手続きは1階「管理事務室(受付)」で行ってください。

◆公共施設予約システム「端末」設置場所

設置場所	利用時間	利用できない日
市役所本庁舎 1F ロビー	8:30～17:15	土・日・祝、12月29日～1月3日
大井総合支所 1F ロビー	8:30～17:15	土・日・祝、12月29日～1月3日
総合体育館	9:00～21:00	第1月曜日、12月27日～1月5日
上野台体育館	9:00～21:00	第1月曜日、12月27日～1月5日
運動公園管理事務所	5:45～21:00	第1月曜日、12月27日～1月5日
第2運動公園管理事務所	9:00～21:00	第1月曜日、12月27日～1月5日
ふじみ野ステラ・イースト	9:00～22:00	第3月曜日(祝日の場合は翌日)、12月29日～1月4日
ふじみ野ステラ・ウェスト	9:00～22:00	第2月曜日(祝日の場合は翌日)、12月29日～1月4日
上福岡西公民館	9:00～22:00	月曜日、12月28日～1月5日
上福岡図書館	9:00～20:00	第2月曜日(祝日の場合は翌日)、12月29日～1月4日
市民交流プラザ	9:00～21:30	12月29日～1月3日
旭ふれあいセンター	9:00～17:00	月曜日、12月29日～1月3日
鶴ヶ岡コミュニティセンター	9:00～17:00	月曜日、12月29日～1月3日
出張所(サービスセンター内)	8:30～17:15	土・祝、12月29日～1月3日

8 施設利用にあたっての Q & A

Q1. 「2 コマ」(9 時から 11 時)(11 時と 13 時)と連続して申し込めますか。

A1. 申し込み可能です。

1 コマは 2 時間のため、4 時間申し込んだ場合は、2 コマとなります。

Q2. 17 時 30 分から 18 時まで利用時間が空いていますが、その理由は。

連続利用を行った時にその時間帯は外に出なければならないのですか。

A2. 30 分の空き時間は、清掃や換気を行う時間です。連続利用の場合は、そのままご利用いただけます。

Q3. 「多目的ルーム A と B」は一緒に申し込めますか。

A3. 「多目的ルーム A」「多目的ルーム B」「多目的ルーム全室」の 3 通りの申し込みが可能です。

「和室」についても同様です。いずれもコマ数は 1 コマです。

Q4. 2 コマ予約して 1 コマしか取れない場合はありますか。

A4. 連続利用の場合は、連続利用としての抽選になるため、1 コマしか取れないということはありません。

Q5. 利用料を払ったあとに、キャンセルをした場合に返金は可能ですか。

A5. 自己都合キャンセルの場合は期限までに窓口にお申し出ください。還付区分の還付額に応じた金額を返金いたします。(13 ページ記載)

また、抽選結果の確認期間後から利用月の末日までの間であれば、1 回に限り利用日の振替ができます。(但し予約が入っていない日に限ります。)

Q6. 音楽スタジオ以外でも楽器の演奏はできますか。

A6. 音楽スタジオは防音機能が備わっています。基本的には、音楽スタジオを利用していただきたいと思います。なお、他の利用者の迷惑にならない範囲であれば、音楽スタジオ以外でも利用が可能なものもあると思います。

Q7. 団体備品を保管できるロッカーはありますか。

A7. 団体、個人でも利用できる有料の貸出ロッカーを設置しました。ロッカーは年間貸出となります。毎年 3 月の市報で利用者の募集を行います。応募者多数の場合は抽選となります。

別記様式(第6条、第8条関係)

ふじみ野市公共施設予約システム 利用者登録申請書

ふじみ野市長 宛て

私及び私の所属する団体は、次の事項に同意(チェック)の上、以下のとおり申請します。

☐ 「ふじみ野市公共施設予約システム利用規約」に同意します。

☐ ふじみ野市及び本サービスが対象とする施設の管理者が、以下の申請情報について、施設利用に関する事務処理の目的で使用することに同意します。

1) 申請日 ※	年 月 日
2) 申請種別 ※	新規 ・ 変更 ・ 削除
3) 利用者番号	
申請種別が「新規」のときは空欄にしてください。	

4) 登録区分 ※ 該当する種別に○をつけてください。	1. 個人 2. 団体	5) パスワード ※ 英数字(a～z, A～Z, 0～9)で8桁以上16桁以下としてください。
6) 利用者種別 ※ 該当する種別に○をつけてください。	小中学生 ・ 高校生 ・ 大学生 ・ 一般(社会人等) ・ 企業団体 ・ スポーツ団体 文化団体 ・ 福祉団体 ・ その他団体・サークル ・ 学校・幼稚園(保育園) ・ 官公庁 ・ その他	
7) 旧利用者番号 (ある方のみ)	旧システム(2024年3月31日まで稼働)で利用者番号をご利用されていた方は記入してください。(数字8桁:先頭0詰め)	
利用者(代表者)情報	8) フリガナ ※	
	氏 名 ※	姓 名
	10) 住 所 ※	〒
	11) 生年月日 ※	年 月 日
	12) 電話番号 ※	13) ふじみ野市 在勤・在学
	14) 在勤・在学先	〒
13に○をつけた方は必ず記入してください。		
15) メールアドレス (ある方のみ)	メールアドレスを登録すると、施設の予約申込を行った場合など、システムからの通知メールを受け取ることができます。	
保護者	16) 氏 名 (未成年者の場合)	17) 続 柄

登録区分が団体の場合は、以下の太枠内の項目についてもお記入ください。

団 体 情 報	18) フリガナ ※		
	団体(サークル)名 ※		
	19) 団体種別 ※	団体種別(活動内容)の記載例: 競技種目名(卓球、サッカー、野球、テニスなど)、合唱、演劇、器楽、町会 など	
	20) 団体人数 ※	人 数 市 内 市 外 名 名	
副 責 任 者 情 報 (不在の場合は記入不要)	21) フリガナ ※		
	氏 名 ※	姓 名	22) 利用者番号
	23) 住 所 ※	〒	
	24) 生年月日 ※	年 月 日	
	25) 電話番号 ※		
	26) メールアドレス (ある方のみ)		
	27) 連絡先区分	☐ 施設の予約申込を行った場合など、システムからの通知メールを受け取ることができます。 左記にチェックを入れると副責任者(担当者)宛てにメールが送信されるようになります。	

利用者登録団体名簿

申請日	年 月 日										
申請内容	新規 ・ 変更										
利用者番号※	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>										

※新規登録の場合、記入不要です。

団 体 名			
団 体 人 数	名	【必須】スポーツ施設・有料運動公園を利用する場合は、団体人数の内訳を記入してください。	
		市内(大人) 名	市外(大人) 名
		市内(中学生以下) 名	市外(中学生以下) 名

No	氏名	年齢 (中学生以下のみ)	市内・市外 (該当する方に☑)	住所、勤務先、学校名 (いずれかを記入)
1	(代表者)	歳	☐ 市内(在住・在学・在勤) ☐ 市外	
2		歳	☐ 市内(在住・在学・在勤) ☐ 市外	
3		歳	☐ 市内(在住・在学・在勤) ☐ 市外	
4		歳	☐ 市内(在住・在学・在勤) ☐ 市外	
5		歳	☐ 市内(在住・在学・在勤) ☐ 市外	
6		歳	☐ 市内(在住・在学・在勤) ☐ 市外	
7		歳	☐ 市内(在住・在学・在勤) ☐ 市外	
8		歳	☐ 市内(在住・在学・在勤) ☐ 市外	
9		歳	☐ 市内(在住・在学・在勤) ☐ 市外	
10		歳	☐ 市内(在住・在学・在勤) ☐ 市外	
11		歳	☐ 市内(在住・在学・在勤) ☐ 市外	
12		歳	☐ 市内(在住・在学・在勤) ☐ 市外	
13		歳	☐ 市内(在住・在学・在勤) ☐ 市外	
14		歳	☐ 市内(在住・在学・在勤) ☐ 市外	
15		歳	☐ 市内(在住・在学・在勤) ☐ 市外	

個人情報の取り扱いについて

この名簿に記録されました個人情報は、個人情報保護に必要な措置を講じたうえで本システムの運用に必要な範囲に限り、各施設での共通情報として各施設の管理者が利用する場合があります。予めご了承ください。

文化施設「ふじみ野ステラ・イースト」利用者の手引

編集・発行 ふじみ野ステラ・イースト

〒356-0011 ふじみ野市福岡1-1-8

TEL 049-261-6678 FAX 049-264-7211

E-mail : stella-east@city.fujimino.saitama.jp