様式第８－１号～第８－３号　作成要領

**１　共通項目**

〇各様式については、以下表の「記載内容」を網羅しながら、可能な限り具体的に記載するものとし、様式各号順にまとめること。

〇各様式の枚数に制限はないが、様式第８－１号～第８－３号のみで**片面１０枚以内**に収まるようまとめること。

※１０枚以上となった場合は、１０枚からオーバーした分１枚につき、委員一人当たり合計点数から１点ずつ減点するものとする。

例：合計１３枚となった場合：全委員の合計点数－（委員数×３点）の減点

〇各様式のフォーマットを示しているが、それぞれ該当号がわかるように、タイトルをつけ体裁が整っていれば、「縦・横」「フォントサイズ」「レイアウト」等の編集要素については、自由にまとめて差支えない。

但し、提出するサイズは「**Ａ４版（片面）**」（様式第８－３号はＡ３片面も可とする。）で統一すると共に、ページ番号は記入すること。

〇企業説明等の補足資料を構成に組み込むことは妨げないものの、様式第８－１号～第８－３号だけで**片面１０枚以内**に収まるよう作成すること。

**２　主な記載内容**

第８－１号　業務実績

　　　　　　〇本業務の内容と同種又は類似の業務を行った業務実績等（業務名・発注者（都道府県市区名）・業務開始年月・業務期間・業務区分）を記載すること。※業務区分例：業務委託、ＰＦＩ・ＤＢＯなど）

※民間等による業務区分例に相当するものを含む。

第８－２号　本業務に係る基本的な考え方及び本業務の実施体制

　　　　　　〇本業務への基本的な考え方や設計方針などを簡潔に記載すること。

〇配置する人員体制や配置予定の主任技術者の業務遂行能力（１級建築士等の資格など）について、具体的に記載すること。

第８－３号　想定スケジュール

　　　　　　〇本業務及び各施設の工事期間等の想定スケジュールを過去の実績等を踏まえ、記載してください。

　　　　　　〇工事期間については、効率的で最短となるよう検討するとともに、各施設の休館期間ができる限り重ならないよう検討すること。

第８－１号　業務実績

第８－２号　本業務に係る基本的な考え方及び本業務の実施体制

第８－３号　想定スケジュール