

फोहोर कसरी अलग र नसिक्रयि गर्ने।

फोहोर ब्यबस्थापन को लागि आधारभूत नियम

- कृपया फोहोर ब्यबस्थापन को लागि निम्न नियमहरू जाँचनुहोस्। फोहोर संग्रह, संग्रह दिनि र स्थानमा बहिः 8:00 बजे भित्र गरसिकन्छ।
 - पुनर्प्रयोग योग्य फोहोर प्रभावकारी रूपमा प्रयोग गरन, वभिन्न कोटि/वर्गाहरू द्वारा संकलन गरन्निछन। फोहोर ब्यबस्थापन गरनुअघि कृपया कोटि/वर्गद्वारा वभिजति गरनुहोस्।
 - पुनर्प्रयोग योग्य नजलने र ओभरसाइज/तुलो फोहोर संग्रहलाई करमशः प्रति संग्रह शरेपाहिउ (सामग्री) द्वारा संकलन गरिन्छ।
 - सडकलन केन्द्रबाट स्रोतहरू लिन मनाही छ। अरूले राखेका या फयाकेका बस्तुहरू बोकेर लैजानु पनि एउटा ठुलो अपराध हो।
 - घर कोठा वा ठाउँ सरने क्रममा नसिकनि फोहोर ठुलो मात्रामा छ भने, तपाईंले तनीहरूलाई सडकलन स्थानमा राख्न सक्नुहुन्न। कृपया प्रयावरण सेक्षन (049-262-9022) मा सम्परक गरनुहोस् वा तनीहरूलाई सरसफाई केन्द्रमा लैजानुहोस्।
 - फोहोर सडकलन दनिहरू क्षेत्र अनुसार फरक फरक हुन्छ। "क्षेत्रीय संग्रहति क्यालेन्डर" हेरेर र तपाईंको क्षेत्रको तालिका र वस्तुहरू संकलन को निश्चिति गरनुहोस्।
 - तपाईं फोहोरलाई व्यवसायिक उद्देश्यको लागि निषिधि गरन सक्नुहुन्न। फोहोर ब्यबस्थापन थप जानकारीको लागि कृपया प्रयावरण सेक्षन (049-262-9022) मा सम्परक गरनुहोस्।
- * तपाईंले फोहोर ब्यबस्थापन को नियम बेवास्ता गरदा तपाईंको वरपरिका छमिकीहरू समस्यामा प्रन सक्छन।

| कोटि / वर्गहरू | वस्तुहरू | फोहोर ब्यबस्थापन प्रक्रियाहरू | सडकलन दिन | |
|------------------------------------|---|---|--|-------------------------|
| पुनर्वापनकरण १ | बोतलहरू | बीयर बोतल, रक्सको बोतल, पेयको बोतल, कफीको बोतल, मसलाको बोतल, कसमेटकी बोतल (ग्लास कप, वयंजन, बरतनहरू फालतु निषिधि छ) | बोतलको बरिको र लेबल हाटाउनुहोस्, बोतललाई हलका पानीले पछालनुस। "रंगीन बोतल" वा "पारदर्शी वा सेतो बोतलहरू" लाई छुट्टा छुट्टै गरनुस। | |
| | समाचार, पत्र/पत्रपत्रकाहरू | समाचार पत्रहरू (समाचार फ्लायर र बजिजापन सहित) | समाचार पत्र, फ्लायरहरू लाई सम्मिलित रूपमा स्ट्रिङ्का साथ फोल्ड र बन्डल गरनुस। | |
| | गतता | गतता | स्ट्रिङ्किको साथ गतता मात्र फोल्ड र बन्डल गरनुहोस्। | |
| | कारटून | पेय कारटूनहरू | पेय पदारथको कारटूनहरूलाई स्ट्रिङ्कि गरेर मात्र तह र बन्डल गरनुहोस्। आलमुनिएम लेपति कारटूनहरूलाई जलने फोहोरको रूपमा राख्नुहोस्। | |
| पुनर्वापनकरण २ | कपडा | कपडा, बलानकेट, तौलया, तन्दा, परदा, मोजा, टोपी, अंडरवयर, ब्याग (गन्दा कपडा, खोलौना, जुत्ता, शौचालयको सीट/आवरण र सरानीहरू फ्याक्न मनाही छ।) | तनीहरूलाई पारदरशी वा अर्थ-पारदरशी थैलोमा राख्नुहोस्। * कपडाहरूका टाँक, बटन वा जपिरहरू ननकिलाईन सगे राख्नुस। | |
| | पेय पदारथहरू | ज्युस वा बीयर जसता पेय पदारथको क्यान/डिबिग (पेय पदारथ बाहेको डिबिग जसते: बाट खानाको डिबिग, कुकुजि को डिबिग, सपरेको डिबिग, वेनटको डिबिग आदानिषिधि गरएपाए छ। यो वस्तुहरू जलाउन अयोग्य फोहोरको रूपमा राख्नुपर्छ।) | बरिको / क्यापहरू हाटाउनुहोस्, पानीले भित्र भित्र सफा गरनुहोस् र फोहोर संग्रह स्थानमा पेय पदारथको लागि नामांकन गराएपाए हरयोजी जालमा राख्नुहोस्। (फ्लोटेन एल्यूमीनायिम क्यान/डिबिग लाई थचिर फ्लायाट गरनुहोसा स्टोल को क्यान/डिबिग लाई फ्लायाट नगरकीन तेसै राख्नुस। पलास्टिकिको थैलोमा नहालकिन राख्नुहोसा।) | |
| | पीईटी बोतल | यो लोगो/चनिह भएका पीईटी बोतल। पेय पदारथ को बोतल/ पीईटी बोतल आदानी | बोतलको बरिको/क्यापहरू लेबलहरू हाटाउनुहोस्। बोतलको भित्र पानीले सफा गरनुहोस्, पीईटी बोतललाई थचिर सानो बनाइ, पीईटी बोतल नामांकन हरयोजी जालमा राख्नुहोस। (पलास्टिकिको थैलोमा नराख्नुहोस।) | |
| | पतराकिहरू अन्य कागज वस्तुहरू | यो लोगो/चनिह भएका सबै वस्तुहरू। पतराकिहरू, क्याटलनि, खामहरू, पेपर कतिबहरू, कागज बक्सहरू बेरका कागजातहरू, साना कागजहरू टुक्राभएका कागजहरू, आदानी | तनीहरूलाई कागजको ब्याग/झोलामा राख्नुहोस र बन्डल गरनुहोस। म्याजानेहरू र क्याटलांडिहरू लाई एउटा स्ट्रिङ्का फोल्ड गरेर बन्डल गरनुहोस। टुक्रा भएका कागजातहरू ब्यबस्थापन गरदा, कृपया अर्को थैलोमा राख्नुहोस। | |
| प्लास्टिक केटेनर/प्लास्टिकिङ्ग | प्लास्टिक केटेनर/प्लास्टिकिङ्ग | यो लोगो/चनिह भएका सबै वस्तुहरू। स्टरोकोम, फाम दरे, प्लास्टिकिको बोतलको बरिको/लेबल, कन्फेक्शनरी ब्याग, कप नुडल कन्टेनरहरू, मायोनेज ट्यूबहरू, अण्डा प्लायाकहरू, प्लास्टिकिको थैलोहरू आदानी | तनीहरूलाई पारदरशी वा अर्थ-पारदरशी थैलोमा राख्नुहोस। खाना, पेय पदारथ, मसला, डाटिरजेट जसता खाली कन्टेनरहरू पुरै प्रयोग गराएपाए पछास फोहोरहरू आदानी। सफा गरन नसकिएमा "जलन योग्य फोहोर" माराख्नुहोस। | सबै क्षेत्र / बुद्धिवार |
| प्लास्टिक कन्टेनर बाहेकक प्लास्टिक | प्लास्टिक कन्टेनर बाहेकक प्लास्टिक | प्लास्टिकीको पानीबाटी, पानीटियांकी, पानिजा, खेलौना, दृश्यरश, फ्लोट, कलम, कपडा केस, प्लास्टिकीको हायगर, भिडियो टेप, सीडी आदानी | तनीहरूलाई पारदरशी वा अर्थ-पारदरशी थैलोमा राख्नुहोस। भिडियो केसट/ टेपहरूलाई अन्य वस्तुहरूबाट अलग गरनुहोस र बेगल थैलोमा राख्नुहोस। | क्षेत्र A / सामबार |
| नजलने फोहोर | हानकारक फोहोर | पेनस, फूलानी, छाता को तार फ्रेम, पेय पदारथ बाहेको डिबिगहरू जसतै: फेटको डिबिगहरू, तेलका डिबिगहरू, स्करपिएफ्टिंग खाली गरेर मात्र), ५० सेन्टमिटर भन्दा कम बाजिलीको उपकरण (ब्याटरीहरू हाटाउनुहोस), चश्मा, पाटरहरू बुलेट (धारला छन भने कागजमा बन्डलहोस), आदानी *५० सेन्टमिटर वा लामो छ भने ओभरसाइज/तुलो फोहोर हो। | फोहोरहरूलाई वरगहरुमा वभिजति गरनुहोस र तनीहरूलाई पारदरशी वा अर्थ-पारदरशी थैलोमा राख्नुहोस। | क्षेत्र A / सामबार |
| हानकारक फोहोर | तुलो खालको फोहोर | सुख्खा सेल/ब्याटरीहरू (ब्याटरीहरूलाई वशिष खालको झोला/थैलोमा राख्नुहोस), फ्लारोसेट लाइट पारा थर्मामीटर, ऐना, लाइटर, सपरे डिबिग, खाना पकाउने ग्रायेस सलिनिडर/तनीहरूलाई पुरा प्रयोग गरी खाली गरनुहोस, र बरिको/क्याप्स हाटाउनुहोस। आदानी | फोहोरहरूलाई वस्तुहरूमा वभिजति गरनुहोस र तनीहरूलाई पारदरशी वा अर्थ-पारदरशी थैलोमा राख्नुहोस। फ्लारोसेट लाइट र पारा थर्मामीटर: खरदिको समयमा राख्निएपाए केस/बट्टामा राख्नुहोस। | क्षेत्र B / मंगलवार |
| ओभरसाइज/तुलो खालको फोहोर | उत्पादन | जलने वस्तुहरू जुन ३० सेन्टीमिटर वा लामो छ, नजलने बस्तुहरू जुन ५० सेन्टमिटर वा लामो छ, तुलो फर्नेचर, futon, इत्यादी। * तुलो आकार खारेज लेख को भाग, अपराल देख्चिचारज गरनिछ २०२०, विवरण लाग्ने संलग्न कागज हेस्तुहोस। | यद्यपाईंले एकैपटकमा रद्दीटोकरी बाहरि राख्नुभयो भने, यो स b०६कलन गरन सक्छैन। कृपया यसलाई छुट्टै डस्पेजेल गरनुहोस। (एक घर प्रति २ लेख) सकेसम्म सानो सानो कचरा पृथक गरनुहोस। | क्षेत्र C / बहिवार |
| जलने फोहोर | भान्साको फोहोर, कागज, खाने तेल (तेल लाई ठोस बनाएर वाकागजमा अवशोषित गरनुहोस), भरिएको खेलौना, सरिनी, पर्योग डायपेपर (दिस्सि हाटाउनुहोस), जूता, रबड उत्पादन, रुखको सानो हाँगाहरू, काठको टुक्रा आदानी | तनीहरूलाई पारदरशी वा अर्थ-पारदरशी थैलोमा राख्नुहोस। भान्साको फोहोर: फालनु भन्दा पहले शुक्का हुन दर्नुहोस। | क्षेत्र D / शुक्रवार | |

फुजिमिनो सर्टी ले
नअपनाउने/फ्लाक्न
नपाईने फोहोरहु।

टम्पी, फरजि, लुगा धुने मेसनि, लुगा डरायर, एयर कन्डिसिनर, व्यक्तिगत कम्प्युटर, बाइक, टायर, पाड्गारा, इन्धन जसतै पेट्रोल, कार ब्याटरी, वाहन सम्बन्धित उत्पादन जसतै मोटर, बम्पर्स, मफलर, बोद्धू वेदी, जियोरी, पाचनिको मेसनि, स्लॉट मेसनि, बाथटब, पिण्डानो, व्यापार उपयोग को लाग्ने इलेक्ट्रिक उपकरण, रसायन, चकितिसा उपकरण जसतै सरिजि, आगो बुझाउने यंत्र, ग्रॉस सलिनिडर, तरल इन्थन जसतै अप्साषिट तेल, पैट, स्टोन सामग्री जसतै ब्लक, मटेटी, सीमेट, ठूलो लगाहरू वा रुखको जडा, भवन नरिमाण सामग्री। * कृपया थप जानकारीको लाग्ना, फुजिमिनो सर्टी प्रयावरण वभिग (टेलफोन: ०४९-२६२-९०२२) मा कल गरनुहोस।