

平成29年度 指定管理者モニタリング結果及び評価シート

評価期間 平成29年4月1日 ~ 平成30年3月31日

施設状況

施設名称	ふじみ野市スポーツ施設及び有料公園施設等	所管課	文化・スポーツ振興課、公園緑地課
指定管理者名	アイル・オーエンスグループ	施設分類	スポーツ・レクリエーション系施設
指定期間	平成28年4月1日 ~ 平成32年3月31日	利用料金制導入	一部利用料金制(利用料金及び指定管理料)
導入年月日	平成24年4月1日	指定回数	2回
施設設置目的	スポーツの振興を図り、もって市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与することを目的とする。		
施設概要	<p>【総合体育館】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>敷地面積: 14,340.55㎡ ・供用開始: 昭和57年4月</li> <li>施設: アリーナ、多目的室、柔剣道場、会議室1、2、幼児室、ジョギングスペース、ウォームアップスペース、駐車場</li> </ul> <p>【上野台体育館】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>敷地面積: 1,939.00㎡ ・供用開始: 平成15年5月</li> <li>敷地: アリーナ、ロビー</li> </ul> <p>【駒林体育館】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>敷地面積: 1,174.55㎡ ・供用開始: 昭和56年4月</li> <li>施設: アリーナ、ミーティングルーム、幼児室、駐車場</li> </ul> <p>【大井弓道場】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>敷地面積: 2,465.00㎡ ・供用開始: 昭和63年7月</li> <li>施設: 射場・的場(5人立ち用)、駐車場</li> </ul> <p>【武蔵野テニスコート】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>敷地面積: 4,909.00㎡ ・供用開始: 平成3年5月</li> <li>施設: クレイコート4面(硬式・軟式)、休憩室、駐車場</li> </ul> <p>【多目的グラウンド】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>敷地面積: 9,986.09㎡ ・供用開始: 平成27年4月</li> <li>施設: ソフトボール・少年野球場1面、少年サッカー場1面、フットサル場2面</li> </ul> <p>【ふじみ野市運動公園】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>敷地面積: 33,821.66㎡ ・供用開始: 昭和54年4月</li> <li>施設: 野球場1面、砂入り人工芝6面(硬式・軟式)、弓道場264㎡(5人立ち用)、管理棟100㎡</li> </ul> <p>【荒川運動公園】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>敷地面積: 44,483.46㎡ ・供用開始: 昭和58年4月</li> <li>敷地: 野球場3面、サッカー場1面、管理棟45.54㎡、物置31.63㎡</li> </ul> <p>【荒川第2運動公園】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>敷地面積: 15,718.00㎡ ・供用開始: 平成12年5月</li> <li>施設: 野球場面2面</li> </ul> <p>【びん沼サッカー場】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>敷地面積: 10,892.80㎡ ・供用開始: 平成14年9月</li> <li>施設: サッカー場1面</li> </ul>		
管理運営の基本方針	東地域及び西地域のスポーツ施設管理運営体制のもと、市民が安全・安心・快適に利用できる施設づくりを行い、施設と市民・地域をつなぎ、愛され誇りとなる施設を実現する事で地域活性化に貢献する。		
指定管理者の主な業務	運営業務: 利用の許可等の業務、利用料金の徴収業務 維持管理業務: 建物・設備の維持管理、保守点検業務、清掃業務、植栽管理業務、警備及び駐車場整理業務		

【評価項目】

【評価基準】 5: 目標値以上の結果で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが大きいと評価できる場合 / 4: 目標値以上の結果で評価できる場合(上記「5」以外)、又は業務等が適切で、期待する水準以上であった場合 / 3: 業務等が適切で目標値に達している場合、又は業務等が期待する水準どおりであった場合 / 2: 実施計画に基づく管理運営や事業の実施が目標値又は期待する水準をやや下回る場合 / 1: 目標値を大きく下回る場合

1 施設の設置目的の達成に関する取組

施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか	評価
管理運営状況	報告や資料提出等について遅れはあったものの、2期目の指定管理としては、全体的には実施計画に基づく管理運営であった。
区分	具体的な取組の状況・実績
地域との協働	大井弓道連盟と協働で実施した自主事業「はじめての弓道教室」により、市民への弓道の普及を図った。
複数施設の連携	職員が常駐する施設については、他のスポーツ施設及び有料公園施設等の利用受付や利用料金收受等ができる体制を確保した。
	3

2 指定管理者の健全性

団体の財務状況や組織体制は安定していて、施設管理を継続的、安定的に行うことができるか	評価
特記事項(問題等があった場合)	3

3 施設の有効活用

施設利用状況	利用区分等		予定(計画・目標)	利用実績	対前年比	年度目標達成率	評価		
			単位	単位					
	スポーツ施設利用件数		7,540	件	7,776	件		81.0%	103.1%
	スポーツ施設利用人数		84,000	人	85,312	人		80.3%	101.6%
	有料公園施設利用件数		4,045	件	4,675	件		88.4%	115.6%
有料公園施設利用人数		50,000	人	61,087	人	96.4%	122.2%		
(特記事項) 総合体育館大規模改修工事やふじみ野市運動公園テニスコート拡張工事、改修工事に伴い、前年と比べ利用件数及び利用人数が減少している。									
事業実施内容	区分	協定内容・指定管理者提案		追加事業、未実施事業及びその理由					
	市指定事業	運営業務:利用の許可等の業務、利用料金の徴収業務 維持管理業務:建物・設備の維持管理、保守点検業務、清掃業務、植栽管理業務、警備及び駐車場整理業務 その他:市主催事業の受付及び参加費徴収業務		【追加事業】 衛生組合テニスコート(運動公園テニスコート拡張工事期間中)及び旧福岡高校(総合体育館大規模改修期間中)の利用受付業務					
自主事業	【スポーツ施設】 環境ポスター展、月いち運動ひろば、多目的グラウンド一般開放、やさしいヨガ、かけっこ教室、体力測定会、はじめての弓道体験、アウトリーチ、よちよち運動教室、グラウンドゴルフ交流会、元気・健康ライフ塾、やさしい太極拳、リズムエクササイズ、子ども体育塾、小学生のフットサル大会、初心者のフットサル大会 【有料公園施設等】 ・元Jリーガーの短期サッカー教室		【未実施事業(担当講師の体調不良)】 ・元Jリーガーの短期サッカー教室 【追加事業】 ・リズムエクササイズ 【連携・協力事業】 ・スポーツまつりチャレンジ教室(体育協会・大井作業所) ・新春ロードレース大会(文化・スポーツ振興課) ・スキルアップ教室(文化・スポーツ振興課) ・ふじみ野パラスポーツ体験会(文化・スポーツ振興課) ・パンチでシェイプ(文化・スポーツ振興課) ・ママ&ベビーのリフレッシュ体操(保健サービス課)						
利用サービス向上の取組	総合体育館改修工事期間中、仮事務所を武蔵野テニスコート休憩室前に開設し、近接する多目的グラウンド、武蔵野テニスコート、大井弓道場グラウンドゴルフ場の利用者受付対応を行い、利便性を維持した。また、工事期間中の進捗を把握し、こまめに巡回を行い利用者の安全を図った。 ・施設利用者からの苦情・要望について、市と協議のうえ、施設修繕や備品の入替、修理を計画的に実施した。 ・体育協会主催事業「チャレンジ教室」においては、大井作業所の協力のもと、ペーグルの販売を行うことで事業のにぎわいに寄与した。 ・台風21号による浸水被害に対し、迅速な復旧作業を実施したことで、年間予定されていた野球及びサッカー大会が実施できた。 ・平成30年1月22日の大雪では、多目的グラウンド、運動公園テニスコートの除雪を利用者団体、シルバー人材センター職員と合同で除雪作業を実施した。なお、多目的グラウンドについては、人工芝グラウンドの特質を活かし、迅速な施設利用を再開させた。								

4 利用者評価

区分	内容		評価
利用者の要望把握	(1) 利用者要望把握方法	利用者満足度調査(その他として、自主事業アンケート、利用報告書により要望を受付)	3
	(2) 調査、会議等の内容	【調査期間】平成30年1月6日(土)～1月31日(水) 26日間 【調査方法】施設利用者に対し施設受付職員による配布・回収。249人(未記入は無効回答とした) 【調査項目】①利用状況等 ②管理運営の満足度 【調査場所】総合体育館(多目的グラウンド・大井弓道場・武蔵野テニスコート)・上野台体育館・駒林体育館・ふじみ野市運動公園・荒川運動公園・荒川第二運動公園・びん沼サッカー場 【分析機関】第三者機関(株式会社バルク)	
	(3) 調査、会議等の結果	①利用状況等 i 利用施設:「総合体育館」が40.6%と最も高く、次いで「上野台体育館」が18.4%、「駒林体育館」が14.3%となっており、体育館の利用が多いことが分かる。 ii 居住地:「ふじみ野市」が79.3%、「富士見市」が8.5%、「三芳町」が4.5%となっており、二市一町の住民が大半を占めている。 iii 利用目的:「大会・練習」が33.5%と最も高く、次いで「サークル活動」が32.7%、「仲間・友人との交流」が31.4%と続いている。 iv 利用回数:「10回以上使用した」が78.0%と最も高く、利用者が定着していることが分かる。 v 交通手段:「自家用車」が76.6%が、「自転車・バイク」が22.2%、「徒歩」が5.1%となっている。 ②管理運営の満足度 i 利用施設:「体育館」、「多目的グラウンド」については、「満足」と「やや満足」の合計が9割を超えている。 ii スクール・教室:回答数は29名と少ないが、全てのスクール・教室で80%以上が「満足」、「やや満足」と回答している。 iii 清掃・手入れ:「清掃・整理整頓が行き届いている」は、「そう思う」、「まあそう思う」の合計が90%を超え、高い満足度を得ている。 iv 職員:「対応の適切さ」、「接客の親切さ」、「説明の分かりやすさ」のいずれの項目についても、「そう思う」、「まあそう思う」の合計が95%を超え、非常に高い満足度を得ている。	
利用者からの評価・要望・苦情等	(1) 良好とする評価	職員に対する評価は非常に高く、利用者からは「いつもあいさつをしてもらい、すがすがしい気分で利用できる」と評価されている。	
	(2) 苦情・改善等の要望事項	①荒川運動公園 野球場 ソフトボール用ピッチャープレート及びホームベースを変えてほしい。 ②荒川運動公園 野球場 散水栓ボックスが飛び出ている。グラウンドとの段差をなくしてほしい。 ③荒川第二運動公園 得点板に剥けてチョークで記入できない。記入できるものに変えてほしい。 ④武蔵野テニスコート 利用者に見える場所に時計を設置してほしい。 ⑤駒林体育館 コピー機を設置してほしい。  《対応措置》 ①年度計画として1面ずつの整備でしたが、残りB・C面についてピッチャープレート(野球用、ソフト用)及びホームベースを新規交換した。 ②A、B、C面の散水栓ボックスを掘り出し埋め戻しグラウンドとの段差をなくした。 ③既成の得点板を支柱合わせ取り付け穴を加工し、出水対策として撤去可能な得点板に交換した。 ④時計が必要な利用者へ壁掛け時計を貸出した。 ⑤駒林体育館だけでなく、上野台体育館・総合体育館・運動公園管理事務所でも有料であるがコピーサービスを受付した。	

5 事業収支

事業収支 (単位:円)	指定管理者収支(平成29年度)				市の収支				評価		
	年度計画額		収支実績額		平成29年度決算		平成28年度決算(前年度)				
	項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額			
事業収支 (単位:円)	収入	利用料金	10,305,000	利用料金	9,490,750	歳入	施設使用料		施設使用料		
		指定管理料	62,773,000	指定管理料	62,773,000		行政財産使用料	525,011	行政財産使用料	443,729	
		自主事業※	698,000	自主事業※	579,300		国庫支出金	388,600	国庫支出金		
		雑入	25,000	雑入	57,754		県支出金		県支出金		
							その他	90,944,948	その他	136,664	
		計	73,801,000	計	72,900,804		計	95,355,959	計	580,393	
	事業収支 (単位:円)	支出	人件費	39,321,000	人件費	38,826,542	歳出	修繕料	3,061,497	修繕料	3,566,862
			消耗品費	3,155,000	消耗品費	2,082,722		保険料	50,424	保険料	88,846
			光熱水費	8,834,000	光熱水費	5,551,670		指定管理料	62,773,000	指定管理料	61,686,000
			委託料	15,054,000	委託料	17,228,120		業務委託料	26,885,770	業務委託料	87,719,760
			賃借料	640,000	賃借料	638,775		土地・建物賃借料	7,379,004	土地・建物賃借料	10,153,608
			通信費	1,425,000	通信費	1,251,433		その他	726,688,620	その他	25,776,592
			保険料	720,000	保険料	713,660					
			修繕費	3,284,000	修繕費	1,809,753					
			事業費(市指定事業)	0	事業費(市指定事業)	0					
事業費(自主事業)			942,000	事業費(自主事業)	482,175						
公租公課			26,000	公租公課	3,234,730						
現場管理費			200,000	現場管理費	187,914						
一般管理費(本社経費等)			200,000	一般管理費(本社経費等)	400,000						
計			73,801,000	計	72,407,494	計		826,838,315	計	188,991,668	
損益			0		493,310	差引		△ 731,482,356		△ 188,411,275	
※自主事業は 該当箇所のみ 記載すること	収入	698,000	収入	579,300							
	支出	942,000	支出	482,175							
	自主事業損益	△ 244,000	自主事業損益	97,125							
人件費比率[人件費/指定管理者事業支出]									53.6%		
事業収支における経営分析					<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用料金の予算に対し▲814千円の差額が生じたが、経費を全体的に抑えることができたため、黒字決算とすることができた。</li> <li>・今後、労務単価等により経費の更なる高騰が見込まれることから、利用促進や自主事業の充足率向上を図り、収入の拡大を目指す必要がある。</li> </ul>						
一般管理費が、計画額と実績額で異なる理由					<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の改修及び追加施設の開設に向けた打合せや準備等があったため。</li> </ul>						

6 管理運営全般 ※すべて「適」で「3」、「4」、「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載すること。

区分	確認内容	適否欄	評価
職員配置	1 施設管理運営に必要な人員が適正で有効に配置されているか	適	3
	配置実績 総合体育館…運営職員2名、事務職員2名、巡回職員1名 上野台体育館…運営職員2名、管理職員1名 駒林体育館…運営職員1名 運動公園…運営職員2名		
	2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか		
	3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか		
平等利用	4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか	適	3
	1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか		
経理	2 利用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか	適	3
	1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか		
施設・備品の維持管理	2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか	適	3
	1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に実行されたか		
その他	2 備品は台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか	適	3
	1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか		
	2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが適切な時期に提出されたか		

7 危機管理体制 ※すべて「適」で「3」。1箇所でも空欄の場合は「1」。「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載すること。

区分	確認内容	適否欄	評価
安全対策	1 危機管理マニュアルが整備されているか	適	3
	2 危機管理マニュアルの内容が職員に周知されているか		
	3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか		
個人情報保護	1 施設の利用者の個人情報を保護するための対策が適切であったか	適	
防犯、防災対策	1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか	適	
	2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか		
緊急時対応、体制	1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	適	
	2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか		

総合評価

【総合評価】 S:極めて優れている/A:優れている/B:やや優れている/C:適正である/D:努力が必要である/E:改善が必要である

評価項目	評価	総合評価	
		スポーツ・レクリエーション系施設	
施設の設置目的の達成	3	C	
指定管理者の健全性	3		
施設の有効活用	3		
利用者評価	3		
事業収支	3		
管理運営全般	3		
危機管理体制	3		
評価理由	<p>・施設の管理運営については概ね適正に実施されているが、報告や資料提出が遅れるなど、改善が求められる点が見受けられた。                  ・利用者からの評価については概ね高い満足度を得ており、特に職員に対する満足度が非常に高い点は評価できる。</p>		
取組・改善案等 (施設所管課)	前年度からの課題・改善事項	実施状況	次年度へ向けての目標・取組・改善事項
	「元気健康都市宣言」や「文化・スポーツ振興条例」に基づき、「スポーツ推進計画」を策定したことを踏まえ、更なる市民サービス向上に向け、事業の改善を図る。	施設の改修期間中に生じた市からの追加業務に対し、適切に対応し、利用者へのサービスの向上が図られていた。	これまでに指定管理者として培った経験を活かし、市が期待する以上の水準で管理運営を行ってほしい。

## 指定管理者自己評価

### (1) 評価期間の取組に対する評価

#### ① サービス向上に向けての取組

- ・総合体育館改修工事期間中、仮事務所を武蔵野テニスコート休憩室前に開設し、近接する多目的グラウンド、武蔵野テニスコート、大井弓道場グラウンドゴルフ場の利用者受付対応を行い利便性を維持した。また、工事期間中の進捗を把握しこまめに巡回を行い利用者の安全を図った。
- ・自主事業の定員充足率の向上を図るため、市内施設(図書館・小学校・幼稚園・保育園等)へのチラシを配布、HPへ掲載するなど、積極的なPR活動を実施した。
- ・体協団体をはじめ施設利用者からの苦情・要望について、市と協議のうえ、施設修繕や備品の入替、修繕を計画的に実施した。
- ・体育協会主催事業「チャレンジ教室」においては、大井作業所に協力いただきペーグルの販売を行うことで事業のにぎわいに寄与した。
- ・台風21号の影響による河川増水。迅速な復旧作業を実施。年間予定されていた野球及びサッカー大会を開催できた。
- ・平成30年1月22日の大雪では、多目的グラウンド、運動公園テニスコートの除雪を利用団体、シルバー人材センター職員と合同で除雪作業を実施。人工芝グラウンドの特質を活かし、迅速な施設利用を再開させた。

#### ② 業務の効率化に対する取組

- ・上野台体育館にFAX専用回線開設。総合体育館改修期間中、事務管理を行うため上野台体育館に移設。電話回線の増設による利用者対応を向上し運営した。
- ・運動公園テニスコート改修工事期間中、代替え施設として入間東部事務組合管理しているテニスコート予約及び受付対応を実施。
- ・総合体育館改修工事の期間中、代替え施設として旧福岡高校体育館を利用開放。運動公園管理事務所にて旧福岡高校体育館・グラウンドの利用予約・受付を実施。

#### ③ その他

- ・運動公園テニスコート改修工事期間中、代替え施設として近接する入間東部事務組合テニスコートの予約・受付業務を運動公園管理事務所で行った。地域的な連携で利用者の満足度を維持した。
- ・総合体育館改修完成後の駐車場整備を実施。木杭をプラスチックの杭にして柵を建替え、駐車区域の明確化を図った。また、施設名称が変更に伴い来館者用スリッパを200足作成した。
- ・総合体育館及び運動公園テニスコート改修工事期間中は、市や工事関係者との定期的な連絡調整を行い、工事の履行状況や予定等を把握することで、利用者からの問い合わせ等に適切に対応をした。

### (2) 管理業務実施上の課題

- ・荒川運動公園、荒川第二運動公園、びん沼サッカー場の、施設グラウンドのこまめな整備・巡回を行い利用者の安全・安心を第一とした管理運営を行う。
- ・施設の老朽化が進んでいるため、安全・安心・快適な施設や公園としての園地等を利用いただけるよう、十分な施設巡回・点検・修繕を実施する。

### (3) 次年度以降の取組

- ・平成30年4月1日に施行される「ふじみ野市立スポーツセンター条例」、ふじみ野市スポーツ施設及び有料公園等の管理運営に関する基本協定書に基づき、ふじみ野市と緊密な連携のもと、生涯スポーツの振興を図り、市民一人ひとりに合わせた健康づくりに貢献します。
- ・第2運動公園や上野台体育館トレーニング室等の施設が業務に追加されたことを踏まえ、利用に関する基準の整備や安全対策を講じるなど、だれもが安心・安全・快適に施設を利用するための管理運営体制を再構築します。
- ・スポーツ施設の拡大・拡充に合わせ多彩なスポーツ事業を展開する事で、子どもから高齢者、障がい者など、だれもが気軽にスポーツを楽しむことができる機会を提供していきます。
- ・新たにオープンした施設情報や条例改訂により統一された利用料金、今後も続く施設の改修工事に関するスケジュールなど、施設利用に変更が生じることを踏まえ、市と協力・連携を図りながら迅速かつ明確な情報の発信に努めます。