

平成26年度 指定管理者モニタリング結果及び評価シート

評価期間 平成26年4月1日 ～ 平成27年3月31日

施設状況

|            |                                                                                                                        |         |             |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
| 施設名称       | 児童センター                                                                                                                 | 所管課     | 子育て支援課      |
| 指定管理者名     | シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社                                                                                                  | 施設分類    | 社会福祉施設      |
| 指定期間       | 平成25年6月1日 ～ 平成29年3月31日                                                                                                 | 利用料金制導入 | なし(指定管理料のみ) |
| 導入年月日      | 平成25年6月1日                                                                                                              | 指定回数    | 1回          |
| 施設設置目的     | 健全な遊びの場を提供することにより、児童の健康を増進し、豊かな情操を育むことを目的とする。                                                                          |         |             |
| 施設概要       | ・ふじみ野市立東児童センター ふじみ野市福岡1丁目2番5号 ふじみ野市総合福祉センターフクトピア内<br>・ふじみ野市立西児童センター ふじみ野市大井中央1丁目1番1号 ふじみ野市大井総合支所複合施設内                  |         |             |
| 管理運営の基本方針  | ・児童に健全な遊びを与え、その健康を増進し、情操を豊かにする。<br>安全なセンター運営のために「気を付けて!」「大丈夫?」何かあったらすぐ報告!!                                             |         |             |
| 指定管理者の主な業務 | 健全な遊びを通して、児童の集団的及び個別的指導を行い、遊具その他の設備の利用により児童の体力増進を図る。<br>児童に関係ある組織、機関等との連絡に関すること。<br>自主事業を行うこと。幼児その他児童の健全育成に必要な活動を行うこと。 |         |             |

【評価項目】

【評価基準】 5:目標値以上の結果で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが大きいと評価できる場合／4:目標値以上の結果(5以外)／3:目標値に達している場合／2:目標値をやや下回る場合／目標値を大きく下回る場合

1 指定管理者の健全性

|                                                                                             |  |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|
| 施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか<br>また、団体の財務状況や組織体制は安定していて、施設管理を継続的、安定的に行うことができるか |  | 評価 |
| 特記事項<br>(問題等があった場合)                                                                         |  | 4  |

2 施設の有効活用

| 施設利用状況    |       | 利用区分等                                                                                                                                                                                                              | 予定(計画・目標)<br>単位 | 利用実績<br>単位       | 対前年比   | 年度目標達成率 | 評価 |
|-----------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|--------|---------|----|
|           |       | 幼児                                                                                                                                                                                                                 |                 | 41,080 人         | 154.7% | #DIV/0! |    |
|           |       | 小学生                                                                                                                                                                                                                |                 | 48,127 人         | 123.9% | #DIV/0! |    |
|           |       | 中高生                                                                                                                                                                                                                |                 | 6,052 人          | 119.3% | #DIV/0! |    |
|           |       | 大人                                                                                                                                                                                                                 |                 | 39,213 人         | 157.4% | #DIV/0! |    |
|           |       | 計                                                                                                                                                                                                                  | 118,800 人       | 134,472 人        | 141.0% | 113.2%  |    |
|           |       | (特記事項) H25 利用実績<br>東児童センター 幼児 11,753人 小学生 19,426人 中高生 3,123人 大人 11,257人 計 45,559人<br>西児童センター 幼児 14,807人 小学生 19,414人 中高生 1,949人 大人 13,656人 計 49,826人 合計 95,385人<br>(東児童センターについては、4・5月の直営時の人数を含む。また、西児童センターは8月以降の人数) |                 |                  |        |         |    |
| 事業実施内容    | 区分    | 協定内容・指定管理者提案                                                                                                                                                                                                       |                 | 追加事業、未実施事業及びその理由 |        |         | 4  |
|           | 市指定事業 | ・ふじみ野市立児童センター条例第4条に規定する業務<br>・施設の利用許可に関する業務<br>・施設、設備及び物品の維持管理並びに軽易な修繕に関する業務<br>・埼玉県児童館連絡協議会に関する業務<br>・児童センター運営委員会に関する業務                                                                                           |                 |                  |        |         |    |
|           | 自主事業  | ・親子タイム実施<br>・大きくなったかな?の実施<br>・「こま教室」の実施<br>・今月の折り紙、ぬり絵の実施<br>・児童センターの木の実施<br>・バス工場見学                                                                                                                               |                 |                  |        |         |    |
| サービス向上の取組 |       | 広報やホームページ等PR活動の実施、利用申請等の受付体制の確保、利用者からの苦情に対する対応等                                                                                                                                                                    |                 |                  |        |         |    |

### 3 利用者評価

| 区分              | 内容              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 評価 |
|-----------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 利用者の要望把握        | (1) 利用者要望把握方法   | 東西児童センターにおいてアンケートを3回実施した。(平成26年6月1日～15日、平成26年9月1日～15日、平成27年度3月1日～15日)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4  |
|                 | (2) 調査、会議等の内容   | [実施時期]東児童センター平成26年6月1日～15日、西児童センター平成26年9月1日～15日(双方3回実施しているが、委託してからそれぞれ1年を経過した時点での調査のみとした。<br>[調査方法]窓口にてアンケート用紙を配布し、回収箱にて回収 東児童センター・保護者、児童100人に配布し100%の回収率 西児童センター・保護者、児童100に配布し、保護者98%、児童99%の回収率<br>[調査項目]保護者対象① 住所 ② 来館方法 ③ 利用頻度 ④ 行事の情報を何で得たか ⑤ 利用した感想 ⑥ 来館してよかったこと ⑦ 参加行事の有無、満足度 ⑧ ⑦でやや不満の理由 ⑨職員の対応 ⑩男女の別<br>児童対象① 住所 ② 性別と年齢 ③ 利用頻度 ④ 小学生向けの行事の認知度、情報取得方法 ⑤ 利用した感想 ⑥ 参加行事の有無、満足度 ⑦ 先生の対応 |    |
|                 | (3) 調査、会議等の結果   | 別紙のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |
| 利用者からの評価・要望・苦情等 | (1) 良好とする評価     | 別紙のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4  |
|                 | (2) 苦情・改善等の要望事項 | 別紙のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |
|                 | 《対応措置》          | 別紙のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |

### 4 事業収支

|                            | 指定管理者収支( 平成26年度 ) |            |            |            | 市の収支       |              |               |              | 評価         |         |   |
|----------------------------|-------------------|------------|------------|------------|------------|--------------|---------------|--------------|------------|---------|---|
|                            | 年度計画額             |            | 収支実績額      |            | 平成26年度決算   |              | 平成25年度決算(前年度) |              | 4          |         |   |
|                            | 項目                | 金額         | 項目         | 金額         | 項目         | 金額           | 項目            | 金額           |            |         |   |
| 事業収支<br>(単位:円)             | 収入                | 利用料金       |            | 利用料金       |            | 歳入           | 施設使用料         |              |            | 施設使用料   |   |
|                            |                   | 指定管理料      | 57,531,000 | 指定管理料      | 57,531,000 |              | 行政財産使用料       |              |            | 行政財産使用料 |   |
|                            |                   | 自主事業※      |            | 自主事業※      |            |              | 国庫支出金         |              |            | 国庫支出金   |   |
|                            |                   | その他収入      | 192,000    | その他収入      | 84,506     |              | 県支出金          |              |            | 県支出金    |   |
|                            |                   |            |            |            |            |              | その他           |              |            | その他     | 4 |
|                            |                   |            |            |            |            |              |               |              |            |         |   |
|                            |                   |            |            |            |            |              |               |              |            |         |   |
|                            | 計                 | 57,723,000 | 計          | 57,615,506 | 計          | 0            | 計             | 4            |            |         |   |
| 支出                         | 人件費               | 45,887,000 | 人件費        | 43,877,589 | 歳出         | 通信運搬費        | 1,852         | 消耗品費         | 2,107,373  |         |   |
|                            | 設備管理費             |            | 設備管理費      |            |            | 指定管理料        | 57,531,000    | 医薬材料費        | 7,447      |         |   |
|                            | 備品購入費             |            | 備品購入費      |            |            |              |               | 修繕料          | 42,000     |         |   |
|                            | 修繕費               | 300,000    | 修繕費        | 59,468     |            |              |               | 保険料          | 194,350    |         |   |
|                            | 光熱水費              | 3,018,000  | 光熱水費       | 4,047,175  |            |              |               | 指定管理料        | 44,121,000 |         |   |
|                            | 事業費               | 2,167,000  | 事業費        | 1,339,543  |            |              |               | 通信運搬費        | 1,209      |         |   |
|                            | 事務経費              | 4,253,000  | 事務経費       | 6,260,462  |            |              |               | 使用料          | 30,767     |         |   |
|                            | 本社経費              | 2,098,000  | 本社経費       | 2,031,269  |            |              |               | 備品購入費        | 5,367,996  |         |   |
|                            | その他               |            | その他        |            |            |              |               | その他          | 10,000     |         |   |
|                            | 計                 | 57,723,000 | 計          | 57,615,506 |            | 計            | 57,532,852    | 計            | 51,882,142 |         |   |
| 損益                         | 0                 |            | 0          |            | 差引         | △ 57,532,852 |               | △ 51,882,138 |            |         |   |
| ※自主事業は<br>該当箇所のみ<br>記載すること | 収入                |            | 収入         |            |            |              |               |              |            |         |   |
|                            | 支出                |            | 支出         |            |            |              |               |              |            |         |   |
|                            | 自主事業損益            | 0          | 自主事業損益     | 0          |            |              |               |              |            |         |   |
| 人件費比率【人件費／指定管理者事業支出】       |                   |            |            |            |            |              |               |              | 76.2%      |         |   |
| 本社経費が、計画額と実績額で異なる理由        |                   |            |            |            |            |              |               |              |            |         |   |

### 5 管理運営全般

※すべて「適」で「3」、「4」、「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載すること。

| 区分         | 確認内容                                                        |                                                                                                 | 適否欄 | 評価 |
|------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| 職員配置       | 1 施設管理運営に必要な人員が適正で有効に配置されているか                               |                                                                                                 | 適   | 4  |
|            | 配置実績                                                        | 長、副所長、児童厚生員、その他の職員 月曜日から金曜日まで5名以上の児童厚生員等を配置、土・日曜日は児童厚生員等を1名加配、小・中学校の夏休み期間については、児童厚生員等を2名加配している。 |     |    |
|            | 2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか                             |                                                                                                 |     |    |
|            | 3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか                             |                                                                                                 |     |    |
|            | 4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか                   |                                                                                                 |     |    |
| 平等利用       | 1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか                       |                                                                                                 | 適   |    |
|            | 2 利用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか                                   |                                                                                                 |     |    |
| 経理         | 1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いが適切に行われたか                 |                                                                                                 | 適   |    |
|            | 2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか                                      |                                                                                                 |     |    |
| 施設・備品の維持管理 | 1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に行われたか                |                                                                                                 | 適   |    |
|            | 2 備品は台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか                                |                                                                                                 |     |    |
| その他        | 1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか                                    |                                                                                                 | 適   |    |
|            | 2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが適切な時期に提出されたか |                                                                                                 |     |    |

6 危機管理体制 ※すべて「適」で「3」。1箇所でも空欄の場合は「1」。「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載すること。

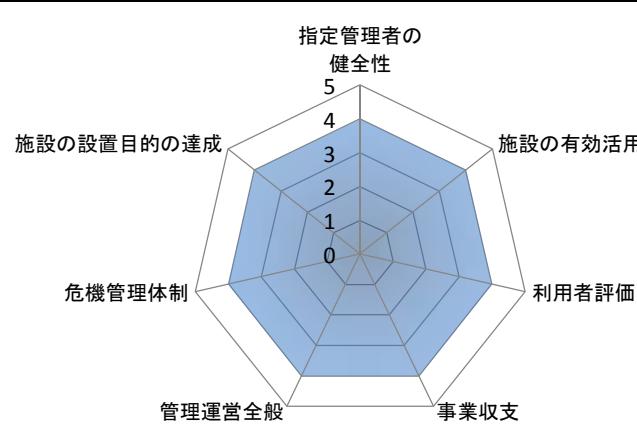
| 区分       | 確認内容                                         | 適否欄 | 評価 |
|----------|----------------------------------------------|-----|----|
| 安全対策     | 1 危機管理マニュアルが整備されているか                         | 適   | 4  |
|          | 2 危機管理マニュアルの内容が職員に周知されているか                   |     |    |
|          | 3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか                     |     |    |
| 個人情報保護   | 1 施設の利用者の個人情報を保護するための対策が適切であったか              | 適   |    |
| 防犯、防災対策  | 1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか                      | 適   |    |
|          | 2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか                        |     |    |
| 緊急時対応、体制 | 1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか                   | 適   |    |
|          | 2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか |     |    |

7 施設の設置目的の達成に関する取組

| 区分         | 具体的な取組の状況・実績                                                                                                                                                                          | 評価 |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 事業・サービスの向上 | ・HP・毎月のセンターだより・管内ポスター・子育て支援事業ご案内等で利用者へ事業紹介をし、市の広報や子育て情報メール等でもPRに努めた。<br>・アンケート調査や利用者対応の中での意見の聞き取り等を実施し、様々な意見について職員間で共通理解を持ち、話し合いを行い事業等サービスの向上に活かした。<br>・今年度、バス工場見学を実施し、新たな利用者増につながった。 | 4  |
|            |                                                                                                                                                                                       |    |
|            |                                                                                                                                                                                       |    |

総合評価

【総合評価】 S:極めて優れている／A:優れている／B:やや優れている／C:適正である／D:努力が必要である／E:改善が必要である

| 総合評価               |                                                                                                                                  | 社会福祉施設                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 総合評価               | 評価項目                                                                                                                             | 評価                                                                           | <div><div>指定管理者の健全性</div><div>施設の設置目的の達成</div><div>危機管理体制</div><div>管理運営全般</div><div>事業収支</div><div>利用者評価</div><div>施設の有効活用</div></div>  |
|                    | 指定管理者の健全性                                                                                                                        | 4                                                                            |                                                                                                                                                                                                                            |
|                    | 施設の有効活用                                                                                                                          | 4                                                                            |                                                                                                                                                                                                                            |
|                    | 利用者評価                                                                                                                            | 4                                                                            |                                                                                                                                                                                                                            |
|                    | 事業収支                                                                                                                             | 4                                                                            |                                                                                                                                                                                                                            |
|                    | 管理運営全般                                                                                                                           | 4                                                                            |                                                                                                                                                                                                                            |
|                    | 危機管理体制                                                                                                                           | 4                                                                            |                                                                                                                                                                                                                            |
|                    | 施設の設置目的の達成                                                                                                                       | 4                                                                            |                                                                                                                                                                                                                            |
| 評価理由               | <div>・職員配置は適正に行われており、新しい事業等にも積極的に取り組むことで、利用者の増加につながっている。また、危機管理対策においても積極的に取り組んでいる。</div> <div>・アンケート調査の結果からも接客態度等高評価を得ている。</div> |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                            |
|                    |                                                                                                                                  |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                            |
| 取組・改善案等<br>(施設所管課) | 前年度からの課題・改善事項                                                                                                                    | 実施状況                                                                         | 次年度へ向けての目標・取組・改善事項                                                                                                                                                                                                         |
|                    | <div>・協定書に基づく事業・自主事業を更に充実させ、利用者の増員を図るとともに安全・安心な施設運営を行う。</div>                                                                    | <div>・バス工場見学などの事業を実施し、利用者の増加に努めた。</div> <div>・毎月避難訓練を実施し、利用者の安全確保に努めた。</div> | <div>・アンケート調査等利用者のニーズを的確に捉えて、更に充実した事業の実施に努めると共に、より安全で安心して利用できる施設を目指す。</div>                                                                                                                                                |

【指定管理者自己評価】

指定管理者自己評価

(1) 評価期間の取組に対する評価

①サービス向上に向けての取組

- ・0歳～18歳の子ども達と保護者全てのご利用者が居心地良く過ごせるように、全来館者対象事業やお祭りなどを通じて互いへの興味関心や交流を深め、共存共栄できる施設をめざし更なる利用者増へとつながっていくように職員一同努力を重ねた。
- ・利用者アンケートでの意見や普段の会話の中から、利用者のニーズを把握し、出来る限り反映していけるよう努力している。
- ・平成26年度から新たに「バスを利用した工場見学」を実施。新たな利用者増加へとつながった。
- ・毎月発行するセンターだよりだけでなく、子育て支援事業についての案内を作成。利用者の方が自由に持ち帰ることが出来るよう配置している。  
また、初めて来館された方へのセンター案内も作成。初めて来館された方に案内の手紙を利用しながら説明を行っている。
- ・父親向け事業の定着に努めたこともあり、父親と子どもでの利用者が増加。休日に我が子と過ごす居場所として定期的に利用する方も多くなってきている。(東児)
- ・25年度実施できなかった、小学生事業「陶芸教室」「一輪車にチャレンジ」「工作教室」を実施。多くの児童が参加した。(東児)
- ・ベビーカーを使用して来館された方や、複数のお子さん連れの方に積極的にお声掛けをし、可能な限りセンター職員がお手伝いできるようにしている。(西児)
- ・毎月決まった曜日に様々な内容の小学生事業を展開することで、学校の枠を超えた仲間作りをすることが出来るようにしている。(西児)

②業務の効率化に対する取組

- ・各事務業務に担当職員を設け、各自が自分の担当を確実に行うことで、効率化を図った。
- ・各事業に担当を設け、企画、準備、周知、実施、反省までを担当が中心となって行うことで、効率化を図った。
- ・毎朝、運営開始前に朝礼を行い、連絡事項や体制を出勤職員全員で共通理解できるように努めている。
- ・事務連絡ノートと閲覧ボックスを設け、各職員が休み明け等に必ず目を通し捺印やサインを行うことで、確実な情報共有を行い、業務への効率化を図っている。
- ・事務所や倉庫等の整理整頓を各自が心がけ、業務がスムーズに進むよう心掛けている。
- ・館内全てで来館者と職員が安全安心に過ごせるよう、常に各職員が安全と清潔を心掛けている。
- ・窓口での貸し出し、館内での見守りなど、視覚化したローテーション表に基づき担当制にしている。混雑状況に応じ適宜判断していくが、基本を決めることで各自が責任を持ち優先順位を考え仕事を進めることが出来るようにしている。

③その他

- ・積極的に児童厚生員研修や、児童館職員研修などに参加し職員のレベルアップをはかれるようにしている。
- ・安全な運営のために全職員がAED研修に参加し、もしもに備えている。
- ・今年度より子育て支援拠点として「ふじみ野市子育て支援拠点連絡会議」へ参加。市内の子育て支援拠点と連携し、より一層の支援充実に努めている。
- ・「出前子育てサロン」へ26年度も参加。子育て支援センターや保健センターと連携を取りながら事業へ参加し、児童センターの周知・利用者増につなげている。
- ・毎朝開館前に「施設安全チェックシート」「フクトピア消防設備等自主点検表(東児)」「自主検査チェック表(西児)」を利用し安全チェックを実施している。
- ・毎月1回、開館時間中に避難訓練を実施。月ごとに火災・地震・不審者対応などを想定し災害時の緊急対応に備えている。
- ・フクトピア館内合同「自衛消防訓練」へ年2回参加。その他にも交流プラザ等との連絡を日頃から心がけ、安全対策等の連携をはかっている。(東児)
- ・フクトピア館内の他施設との連携を深め、保健センター保健師による利用者紹介や交流プラザチャリティーフェスタへ職員が参加しセンターの周知を実施した。(東児)
- ・大井総合支所の支所長会議に毎月必ず参加し情報の共有に努めている。支所合同避難訓練に2回参加。安全対策等についても連携をはかっている。(西児)
- ・埼玉県児童館連絡協議会西部ブロック会長・事務局となり、役員会への参加、ブロック研修会の実施、会計業務などを行う。

(2) 管理業務実施上の課題

- ・常に安全安心に過ごせる児童センターを心がけ、事故やケガがおきないように職員間で共通意識を持ち、見守りや利用者への促し等をおこなっているが、数件のケガや事故が発生した。幸い大事には至らなかったが全職員が事故やケガの原因を確認し再発防止に努めていく。
- ・以前より、プレーヤード防球ネットの破損箇所が多くみられる。市役所と連携し修繕3ヵ年計画等で修繕の予定。(東児)
- ・築年数の増加により館内掲示板や、各部屋絨毯・壁紙などの老朽化がみられる。優先順位を考慮して修繕の予定を立て、実施していく。(東児)
- ・平成26年12月から、遊戯室奥の天井板が外れている箇所がいくつかある。子育て支援課、大井総合支所市民窓口課総務係に、ご報告と相談済みです。(西児)
- ・平成26年秋ごろ、図書室の床の一部できしみ音が発生。子育て支援課、大井総合支所市民窓口課総務係に、ご報告と相談済みです。(西児)
- ・子ども達が衝突し怪我をする恐れがある箇所に安全クッションを設置。職員が設置した箇所で破損回数が多い部分に関して、市内業者に依頼し修繕を行った。(西児)

(3) 次年度以降の取組

- ・平成26年度は利用者数55,336人。月平均4,611人。平成27年度は月平均4,764人、利用者数57,170人を目標とする。(東児)
- ・平成26年度は利用者数79,136人。月平均6,595人。平成27年度は月平均6,600人、利用者数79,200人を目標とする。(西児)
- ・年3回の利用者アンケートを実施し、利用者のニーズを把握し、地域の子ども達や子育て世代の居場所・交流の場として、より一層の定着をはかっていく。
- ・安全なセンター運営のために、全職員が「気を付けて！」「大丈夫？」という気持ちを持ち、来館者の方に接していくことができるよう日々意識を高めていく。  
何かあった時にはすぐに報告を行い、センターだけではなく市役所・会社とも連携を取り合い、より良いセンターとなるよう心掛けていく。

調査・会議等の結果

東児童センター

○ 保護者対象

- ①ふじみ野市70人 川越市18人 富士見市9人 三芳町1人 その他2人
- ②徒歩20人 車66人 自転車19人 バス1人
- ③ほぼ毎日1人 週3～4回4人 週1・2回33人 月1・2回46人 その他15人
- ④センターだより22人 ホームページ5人 管内ポスター32人 友達からの情報27人 広報32人 その他7人
- ⑤満足61人 やや満足24人 普通13人
- ⑥子どもが楽しめる84人 親子で楽しめる47人 お友達ができる15人 のんびり出来る14人 子育て相談ができる5人 保護者同士の交流ができる17人 自由に出来る40人 家では出来ないことが出来る42人 その他4人
- ⑦満足81人 やや満足29人 普通2人 やや不満2人
- ⑧ママの輪・相談した内容の解決や対策、アドバイスが得られなかった フクトピア祭り・幼児や小学生が多く、小さい子には少し危なかった
- ⑨職員の対応満足61人 やや満足24人 普通13人
- ⑩男25人 女69人

○ 児童対象

- ①ふじみ野市78人 川越市19人 富士見市2人 その他1人
- ②男51人 女45人 未記入4人  
小学1年生2人 小学2年生8人 小学3年生10人 小学4年生15人 小学5年生16人 小学6年生10人 中学1年生12人 中学2年生3人 中学3年生7人
- ③ほぼ毎日6人 週3～4回5人 週1・2回28人 月1・2回39人 その他21人
- ④知っている33人 知らない61人 未記入6人  
センターだより7人 ホームページ1人 管内ポスター11人 友達からの情報9人 その他2人
- ⑤とても楽しかった42人 楽しかった32人 普通14人 その他4人 未記入8人
- ⑥満足28人 やや満足5人 普通11人 やや不満2人
- ⑦良い69人 普通26人 悪い1人

西児童センター

○ 保護者対象

- ①ふじみ野市75人 川越市4人 富士見市17人 その他2人
- ②徒歩23人 車62人 自転車25人 バス4人
- ③週3～4回8人 週1・2回36人 月1・2回44人 その他8人
- ④センターだより22人 ホームページ17人 管内ポスター21人 友達からの情報21人 広報42人 その他2人
- ⑤満足53人 やや満足41人 普通8人 不満1人
- ⑥子どもが楽しめる80人 親子で楽しめる30人 お友達ができる17人 のんびり出来る17人 子育て相談ができる5人 保護者同士の交流ができる15人 自由に出来る40人 家では出来ないことが出来る36人 その他4人
- ⑦満足73人 やや満足26人 普通2人
- ⑧・身長体重の測り方が適当・レッツダンスの時間が短い、お昼ご飯を食べる時間と重なり参加できない
- ⑨職員の対応満足75人 やや満足15人 普通8人
- ⑩男5人 女88人

○ 児童対象

- ①ふじみ野市95人 富士見市3人 三芳町1人
- ②小学1年生4人 小学2年生7人 小学3年生4人 小学4年生14人 小学5年生7人 小学6年生5人 中学1年生1人 中学2年生1人 中学3年生2人 高校1年生5人
- ③ほぼ毎日9人 週3～4回15人 週1・2回28人 月1・2回29人 その他18人
- ④知っている49人 知らない46人  
センターだより6人 ホームページ0人 管内ポスター21人 友達からの情報16人 その他6人
- ⑤とても楽しかった34人 楽しかった49人 普通15人 楽しくなかった1人 その他1人
- ⑥満足35人 やや満足9人 普通15人 不満1人
- ⑦良い59人 普通30人 悪い3人

#### 利用者からの評価・要望・苦情等

##### 東児童センター

###### ○ 保護者対象

###### (1) 良好とする評価

- ① たくさん声をかけてもらえて、子どもも喜んでいる。
- ② 玩具も豊富で本も沢山あり楽しめる。
- ③ いつもきれいで飾り付けも可愛く、利用者が気持ちよく利用できるように配慮されていると、ありがたく感じる。
- ④ アパート暮らしなので利用できて良いと思う。
- ⑤ 職員が子ども達を温かく見守ってくれて雰囲気、対応がとても良い。
- ⑥ ぼんぼんお話会で、職員の手品がたのしかった。「はらぺこあおむし」影絵が素晴らしい。
- ⑦ 大人の視点とは違うのが面白い。
- ⑧ 数年前より行事が増えて、利用がより楽しくなった。
- ⑨ 親子共々、欠かせない場所。
- ⑩ パパの輪にママも参加できるのが良い。
- ⑪ 子ども達も児童センターや職員が大好きで、センターへ行くことを楽しみにしている。
- ⑫ 先生いつもありがとうございます。感謝の気持ちでいっぱいです。

###### (2) 苦情・改善等の要望事項

- ① 子どもの発達についての講座をひらいて欲しい。
- ② 土日に幼児向けの楽しめるイベントがあると、平日来られなくなった幼稚園児も遊べる。
- ③④ 夏はサマータイム制で開館時間を早くして欲しい。図書館のように9:30開館にして欲しい。
- ⑤ 夏休みなど、小学生と別の時間に分けるなど出来たらうれしい。
- ⑥ 安全上の配慮からと判っているが、決まりごとが厳しく感じる。  
赤ちゃんを連れて行くと、遊ぶ場所が分かれてしまい親一人では遊ばせるのが
- ⑦ 難しい。
- ⑧ 遊び方が判らない子どもが多いので、遊びを教えてくれる指導者などが増えればと思う。
- ⑨ 玩具の電池が時々切れている。充電式にするなどちゃんと動くようにして欲しい。
- ⑩ トイレに、もう一つ鍵をかけて欲しい。

###### 《対応措置》

- ① 平成27年度の2月・3月に子育て支援センターの職員を講師に「子育て講座」を実施予定
- ② 今年度の土日は、小学生向け事業「遊びタイム」と乳幼児を持つ父親向け事業「パパの輪」を新たに実施実施する。
- ③④ 季節によっての開館時間変更は周知の点などからも難しいと思われる。開館時間については利用者の皆さんが利用しやすい時間を検討して行く。
- ⑤ 利用者数の増加が見込まれる長期休暇中の遊戯室等の使い分けは、大きな検討課題である。  
また、幅広い年齢層の利用者が互いに譲り合ったり、異年齢で共に楽しく過ごす経験ができる数少ない居場所でもあるので、事業内容や職員対応・貸し出し遊具等についても検討

を重ねていく。

- ⑥ 利用者が安全・安心に遊べることを第1に運営を行っている。約束ごと等については「子ども運営委員会」や「利用者アンケート」を参考に改善点も検討して行く。
- ⑦ 集会室に乳幼児が遊べる玩具を常設している。現在、窓口での乳幼児玩具の貸し出しを検討中。
- ⑧ 土曜日の午前中や他にも対応が可能なときは、職員も利用者と一緒に縄跳びや折り紙などを行っている。また、遊びの伝承として「ふじみ野市更生保護女性会」の協力により「あやとり遊び」「お手玉遊び」の事業を実施。
- ⑨ 閉館後、毎日「玩具点検」を実施。電池については、弱くなっている物は切れる前に交換するように職員間で再確認した。
- ⑩ 幼児や小学生の利用を考えると、鍵を2つにすることは難しい。

○ 児童対象

置いてほしいおもちゃ

- ・ ゴーカート ホッケー コインゲーム 卓球台 オバケシューター 3DS バランスボール ダーツ ベビーテニス バドミントン ピアノ ダイヤモンドゲーム すごろくゲーム サッカーパン 本「ミルモでポン4～8巻・夢色パティシエ・占い・パティシエ・お菓子づくり・青い鳥文庫シリーズ」

参加したい行事

- ・ ムーンホッパー大会 マンカラ大会

その他の意見

- ・ プレーヤードが使えない時は、体育館で一輪車をしたい。
- ・ ボールが楽しい
- ・ 楽しい
- ・ 今のままで充分です。

児童センターからの回答

置いてほしいおもちゃ

- ・ サッカーパン、「子ども運営委員会」で委員からの提案により、小学1～3年生向けに設置はでボードゲーム版を貸し出し。
- ・ ゴーカート、ホッケー、ダーツ、バランスボール、オバケシューターは、スペース的に無理。
- ・ 卓球台は、現在2台あるため増やす予定は無し。
- ・ 3DS、コインゲームは、センターの方針に合わないため導入はしない。
- ・ ベビーテニス、ラケットの破損で現在使用不可となっている。新しいラケットについては検討中
- ・ ダイヤモンドゲーム・すごろくゲーム、現在あるボードゲームを新しくする際に購入を検討する。
- ・ 本については、内容を検討し新しい文庫や漫画を検討していく。

参加したい行事

- ・ ムーンホッパー大会、大会を行えるだけの数のムーンホッパーが無いため、購入も合わせて今後検討していく。
- ・ マンカラ大会、今年度も3月に実施予定。

その他の意見

- ・ 遊戯室(体育館)で一輪車に乗れるスペースが無く、実施は出来ない。

西児童センター

○ 保護者対象

(1) 良好とする評価

- ① 1人で来ている時に職員の方が声をかけてくれてとても嬉しい。話していて楽しい。
- ② のびのび楽しく過ごせるのでとても助かります。
- ③ スタッフの方の対応が良く子どもたちを安心して遊ばせることができます。
- ④ きれいで安全にのびのび遊べるので、親子で安心してゆっくり過ごせるので
- ⑤ このような場所があるのはとても助かります。



- ⑥ とてもきれいな設備で色々な遊びが充実している。
- ⑦ ルールを守って遊んでいる子供や大人が多くいます。

(2) 苦情・改善等の要望事項

- ① バイクの数を増やしてほしい
- ② 一時預かりをしてけると助かる。
- ③ 長期休みの時の乳幼児の肩身が狭い。
- ④ 9時半には開館して欲しい。
- ⑤ 未就学児を2人連れていると玩具を借りる時に目を離してしまうので、各部屋に職員に常駐してほしい。
- ⑥ ふじみ野市民以外もイベントに参加できるようにしてほしい。
- ⑦ 三角小付近に住んでいます。児童センターまでのバスがあると良いなと思います。
- ⑧ 幼児室のにおいが少し気になります。ファブリーズしたくなるような…
- ⑨ 親子タイムの人数を増やしてほしい。休む人もいるので人数が少ないとさびしいから。
- ⑩ お話し会・お集まり的なものがもっと増えると良いです。
- ⑪ はかってみようの時間にお手伝いしてくれる人がいてほしい。
- ⑫ 運動会をやしてほしい。
- ⑬ 親子ヨガをやしてほしい。
- ⑭ 母親だけで参加できるようなイベントをやしてほしい。
- ⑮ 参加自由型の誕生会をしてほしい。
- ⑯ 児童センターの前にある公園がもう少し充実していると嬉しいです。
- ⑰ 下の子の面倒を見ていると年少年長児の兄弟の面倒が見られず慌ててしまう。

《対応措置》

- ① みんなが安全に遊ぶことができるように貸し出しの台数を決めています。  
今後も車4台バイク2台で貸し出しを行い安全見守りを続けていきます。
- ② 児童センターの活動目的・内容に一時保育は該当しないため実施予定はありません。
- ③ 長期休みの時は小学生以上の利用が増えるのは現状です。その中で来館された皆さんが安全に遊べるように貸し出しや使用する部屋などについてルールを設け職員で声掛けを行っています。  
幼児室・交流コーナーに関しては小学生以上の利用が出来ないことになっていますのでぜひご利用ください。
- ④ 開館時間の変更については、運営委員会にも提案し対応を考えています。
- ⑤ 未就学児のお子さんに関しては保護者の方の見守りをお願いしています。  
トイレや授乳などお手伝いが必要な時には職員がお手伝いしますのでお声掛けください。
- ⑥ 親子タイム以外の事業は、ふじみ野市以外の方でもご参加いただけます。
- ⑦ センターからバスを出すことはできませんので、公共機関をご利用ください。
- ⑧ 毎朝リセッシュで消臭消毒を行っています。空気清浄機も併用しています。
- ⑨ 参加者の方が安全で快適に過ごせる人数が15組と思っています。全員が休まず来てくださることを前提に設定している人数になりますので、増員は難しいと考えています。
- ⑩ ほぼ毎日事業がある運営を行っているため、活動の増加は難しいです。現在ある事業にぜひご参加ください。
- ⑪ はかってみよう時には必ず職員が幼児室にいます。お手伝いしていますのでぜひお声掛けください。
- ⑫ 10月のスマイルでミニ運動会を企画しています。
- ⑬ 来年度以降の検討課題としていきます。
- ⑭ 来年度以降の検討課題としていきます。
- ⑮ 来年度以降の検討課題としていきます。
- ⑯ センター管轄外の為、回答できません。

<置いてほしいおもちゃ>

- ・ ジャングルジム・鉄棒・もう少しピースが多いパズルが欲しい

<置いてほしいおもちゃについて 回答>

- ・ ジャングルジムと鉄棒は安全面・センター内の状況などから購入は難しいです。
- ・ パズルについては今後検討し購入します。

○ 児童対象

置いてほしいおもちゃ

- ・ 卓球台 バスケットボール テレビゲーム ボーリング 射的 カードゲーム(ポケモン)
- テニス バドミントン 将棋 WiiU プラレールアドバンス ゴルフ 人生ゲーム
- 漫画本「ドリーリカノン」「コナン」 学習用本 ダーツウ ノアタック バトン

その他の意見

- ① 季節のおまつりをしてほしい
- ② おまつりの日にかき氷など食べ物のお店を出してほしい
- ③ 自由に持ち帰れる手作りノートを置いてほしい。
- ④ 持ち込みの玩具(ゲーム・カードなど)で遊べるようにしてほしい
- ⑤ 学習室をもっと宣伝したほうが良い。  
中高生の利用が増えるから良いと思う。
- ⑥ 飲食できる部屋を作ってほしい。
- ⑦ 遊び道具をもっと増やしてほしい。(ムーンホッパーの数など)  
充分楽しめるから今のままでいい。

児童センターからの回答

〈おいてほしいおもちゃについて〉

- ・ ゴルフ、バトン、ダーツ、テニス、射的は使用する環境が整わないことから導入は難しい。
- ・ WiiU・プラレールアドバンス・テレビゲーム・カードゲームはセンターの方針に合わないため導入なし。
- ・ バドミントン、バスケットボールは、夜間開館で貸し出し。
- ・ ボーリング・ウノアタック・漫画・学習用本については今後検討し購入。
- ・ 卓球台、卓球、人生ゲーム、将棋は現在あるものが使用できるので追加購入の予定なし。

その他の意見

- ① 季節のお祭りとして、夏まつりと県民の日お楽しみ会を実施。
- ② センター内の衛生上の問題から飲食のお店を出すのは難しい。
- ③ 手作りノートの持ち帰りは難しい。自由に絵を描けるよう紙を置いてあるのでセンター内で楽しんでほしい。
- ④ 来館者同士のトラブルを防ぐ意味でも持ち込みの玩具は預かるようにしている。  
持ち込みのもので遊ぶ事は家庭でもできるので、センターでは色々な友だちと関わりながら一緒に遊ぶ楽しさを体験して欲しいと考えているため持ち込みのもので遊ぶ事は難しい。
- ⑤ 学習室については利用者も少しずつ増えてきている。このまま周知を続けていきたい。
- ⑥ 飲食できる部屋については、衛生上の理由からセンター内での設置は難しい。  
1階のにこまるを利用していただくよう周知している。
- ⑦ 遊び道具の数に関しては安全に利用できるよう配慮している。おもちゃの増加については今後検討する。