

令和5年度 施策評価シート

1. ふじみ野市将来構想 from 2018 to 2030 における位置づけ

|                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |  |
|-------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| 施策<br>体系          | 分 野       | 09 教育 ～地域の絆で育む学びのまち～                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |  |
|                   | 施 策       | 37 小中学校 一確かな学力と自立する力を育成しますー                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |  |
| 重点プロジェクト          |           | 次代を担う子どもを育むプロジェクト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |  |
| 主 管 課             | 教育部 学校教育課 | 評価責任者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 山中 昇     |  |
|                   |           | 評価日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 令和6年6月1日 |  |
| 関 連 課             |           | 教育総務課、学校給食課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |  |
| 目 標               |           | 小中連携を推進し、児童生徒の交流機会の創出や体験活動などを通して、他人を思いやる心や規範意識、コミュニケーション能力を向上させるとともに、一人ひとりに向き合ったきめ細やかな指導を充実します。また、施設の充実や教員の資質と指導力の向上を図り、児童生徒の学習意欲を高めます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |  |
| 施策目標の実現<br>に向けた取組 |           | <p>（１）教育力の向上</p> <p>○小中連携協議会を定期的に行い、発達段階に応じた教育活動を推進します。</p> <p>○ICTなどを活用した「わかる授業」を展開し、学ぶ意欲と確かな学力を育む教育を推進します。また、外国語活動及び英語の授業を通してコミュニケーション能力を育成するとともに、国際理解教育の推進を図ります。</p> <p>○栄養バランスのとれた魅力ある学校給食を目指し、献立などの工夫、改善に努めるとともに、食育を通して健全な心身を育みます。</p> <p>○各種研修や学校訪問による専門的な指導助言を実施することで教員の資質と指導力の向上を図ります。</p> <p>（２）相談体制の充実</p> <p>○一人ひとりに向き合った進路・教育の相談指導の充実を図ります。</p> <p>（３）施設環境の充実</p> <p>○学びの環境整備として校舎の大規模改造工事を実施します。また、必要に応じて教育の施設及び設備の充実を図ります。</p> |          |  |

2. 施策指標と達成状況 ※網掛けの指標は前期重点プロジェクトに該当する指標です。

|      |      |     |                                                  |       |       |       |       |       |
|------|------|-----|--------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 施策目標 | 指標 1 | 指標名 | 全国学力・学習状況調査児童生徒質問紙「学校に行くのが楽しい」と答えた児童生徒数の割合       |       |       |       |       |       |
|      |      | 説明  | 全国学力・学習状況調査児童生徒質問紙調査における「学校に行くのが楽しい」と答えた児童生徒数の割合 |       |       |       |       |       |
|      |      | 単位  | %                                                |       |       |       |       |       |
|      | 成果   | 年度  | 平成30年度                                           | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 |
|      |      | 目標値 | 87.82                                            | 88.83 | 89.84 | 90.85 | 91.86 | 92.87 |
|      |      | 実績値 | 実施なし                                             | 83.83 | 実施なし  | 82.79 | 85.80 | 82.82 |
|      | 指標 2 | 指標名 | 埼玉県学力学習状況調査（学力が伸びた児童生徒数の割合）小学校6年国語               |       |       |       |       |       |
|      |      | 説明  | 埼玉県学力・学習状況調査の学力（国語）の伸びた児童の割合（小6・国語）              |       |       |       |       |       |
|      |      | 単位  | %                                                |       |       |       |       |       |
|      | 成果   | 年度  | 平成30年度                                           | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 |
|      |      | 目標値 | 67.50                                            | 68.00 | 68.50 | 69.00 | 69.50 | 70.00 |
|      |      | 実績値 | 65.70                                            | 76.10 | 89.19 | 72.80 | 76.60 | 81.00 |
|      | 指標 3 | 指標名 | 埼玉県学力学習状況調査（学力が伸びた児童生徒数の割合）小学校6年算数               |       |       |       |       |       |
|      |      | 説明  | 埼玉県学力・学習状況調査の学力（算数）の伸びた児童の割合（小6・算数）              |       |       |       |       |       |
|      |      | 単位  | %                                                |       |       |       |       |       |
|      | 成果   | 年度  | 平成30年度                                           | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 |
|      |      | 目標値 | 66.50                                            | 67.00 | 67.50 | 68.00 | 68.50 | 69.00 |
|      |      | 実績値 | 70.68                                            | 76.40 | 59.36 | 84.17 | 68.80 | 61.30 |
|      | 指標 4 | 指標名 | 埼玉県学力・学習状況調査（学力が伸びた児童生徒数の割合）中学校3年国語              |       |       |       |       |       |
|      |      | 説明  | 埼玉県学力・学習状況調査の学力（国語）の伸びた児童の割合（中3・国語）              |       |       |       |       |       |
|      |      | 単位  | %                                                |       |       |       |       |       |
|      | 成果   | 年度  | 平成30年度                                           | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 |
|      |      | 目標値 | 60.50                                            | 61.00 | 61.50 | 62.00 | 62.50 | 63.00 |
|      |      | 実績値 | 68.80                                            | 65.00 | 74.53 | 72.93 | 63.40 | 64.10 |
|      | 指標 5 | 指標名 | 埼玉県学力・学習状況調査（学力が伸びた児童生徒数の割合）中学校3年数学              |       |       |       |       |       |
|      |      | 説明  | 埼玉県学力・学習状況調査の学力（数学）の伸びた児童の割合（中3・数学）              |       |       |       |       |       |
|      |      | 単位  | %                                                |       |       |       |       |       |
|      | 成果   | 年度  | 平成30年度                                           | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 |
|      |      | 目標値 | 83.50                                            | 84.00 | 84.50 | 85.00 | 85.50 | 86.00 |
|      |      | 実績値 | 69.80                                            | 70.40 | 68.42 | 68.92 | 68.50 | 70.00 |

3. 施策への投入コスト

(単位：千円)

|    |       | 平成30年度    | 令和元年度     | 令和2年度     | 令和3年度     | 令和4年度     | 令和5年度     |
|----|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 支出 | 事務事業費 | 2,703,772 | 2,429,731 | 3,210,600 | 5,710,311 | 2,886,649 | 2,598,068 |
|    | 人件費   | 563,850   | 442,552   | 648,123   | 453,987   | 445,556   | 663,905   |
| 収入 | 特定財源  | 1,351,447 | 964,405   | 1,600,335 | 3,335,622 | 1,013,598 | 903,485   |
|    | 一般財源  | 1,916,175 | 1,907,878 | 2,258,388 | 2,828,676 | 2,318,607 | 2,358,488 |

4. 評価対象年度の施策実施内容

※網掛けの指標は前期重点プロジェクトに該当する取組です。

|     |            | 実施内容                                                                                                                  | 実施実績と効果                                                                                                        | 主な事務事業                                             |
|-----|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 取組① | 学力調査結果の活用  | 全国学力学習状況調査、埼玉県学力学習状況調査の集計結果を分析し、校長会で結果の活用方法について説明を行った。また、学力を伸ばした児童生徒の割合の高い教員の取組について、聞き取りを行い、学級経営や学習指導について、効果的な取組を広めた。 | 各校で集計結果の分析を行い、授業改善に向けて校内研修等で効果的な指導法についての研修を行った。また、学力を伸ばした児童生徒の割合の高い教員の取組について、聞き取りを行い、学級経営や学習指導について、効果的な取組を広めた。 | 教育支援事業                                             |
| 取組② | 各種研究委員会の推進 | 教育課程研究委員会、体力向上推進委員会、社会科副読本研究委員会の運営を行った。                                                                               | 各種研究委員会の研究成果を各校に広め、教育課程の編成や指導力向上へ役立てた。                                                                         | 教育支援事業                                             |
| 取組③ | 各種研修会の実施   | 教員の指導力向上に向けて、学校研究委嘱、専門・個人・グループ研究等の研修会を実施した。                                                                           | 各種研修会の成果を各校に広めることで、教員の指導力向上を図ることができた。                                                                          | 教育支援事業                                             |
| 取組④ | 食育の推進      | 地場産物を活用した季節感のある献立を作成し、安全・安心で心を込めたおいしい給食を提供した。学校給食センターの見学などを通して、食育の推進に努めた。また、献立表や食育だより、校内放送などを通して食や生活習慣についての啓発を行った。    | 食に関する正しい知識と健やかに成長してく力を養うことができた。                                                                                | なの花学校給食センター管理運営事業<br>あおぞら学校給食センター管理運営事業            |
| 取組⑤ | 学校施設等の整備   | 大規模改造工事について、鶴ヶ丘小学校の2期目工事及び大井東中学校の1期目工事を実施した。                                                                          | 安全・安心で快適な教育環境の向上を図ることができた。                                                                                     | 小学校施設管理事業<br>小学校大規模改造事業<br>中学校施設管理事業<br>中学校大規模改造事業 |

5. 評価

| 評価        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指標の達成状況   | 令和2年度に整備した児童生徒一人一台のタブレット端末を効果的に活用した学習を推進し、令和の日本型学校教育の実現に向けて、誰一人取り残さない個別最適化された学習や協働的な学習の一層の充実が図られた。<br>児童生徒が「わかる喜びと学ぶ楽しさを感じることでできる授業」の実現に向けて、全国学力・学習状況調査及び埼玉県学力・学習状況調査の結果を活用し、各種研究委員会・研修会を開催することにより、教員の指導力・授業力の向上を図ることができた。今後も教員の指導力等を高める取組を継続していく。<br>児童生徒が安全・安心かつ快適な学校生活が送れるよう、学校施設の計画的な整備が図られた。今後も新しい時代の学びに対応した教育環境の向上と建物等の老朽化対策のため、施設整備を推進していく。 |
| おおむね順調    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 行政資源の活用   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| おおむね適切    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 取組の有効性    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| おおむね有効    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 施策の効果     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 効果が得られている |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

# 令和5年度事務事業評価シート

## 1. 事務事業の概要

|                         |                |                                                                                                                                                                                                   |         |          |
|-------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
| 事務事業名                   |                | 教育支援事業                                                                                                                                                                                            | 前年度の方向性 |          |
|                         |                |                                                                                                                                                                                                   | 拡充      |          |
| 重点プロジェクト                |                |                                                                                                                                                                                                   |         |          |
| 施策<br>体系                | 分野             | 09 教育 ～地域の絆で育む学びのまち～                                                                                                                                                                              |         |          |
|                         | 施策             | 37 小中学校 ー確かな学力と自立する力を育成しますー                                                                                                                                                                       |         |          |
| 予算費目                    |                | 一般会計 10教育費 01教育総務費 03教育指導費                                                                                                                                                                        |         |          |
| 所管部課                    |                | 教育部 学校教育課                                                                                                                                                                                         | 評価責任者   | 石川 聖徳    |
| 事務事業期間                  |                | 平成17年～                                                                                                                                                                                            | 評価日     | 令和6年6月1日 |
| 個別計画<br>根拠法令・条例等        |                | 教育基本法、学校教育法等                                                                                                                                                                                      |         |          |
| 事務<br>事業<br>の<br>内<br>容 | 事務事業の<br>目的    | 各小中学校における教育活動の充実と活性化を目的とする。                                                                                                                                                                       |         |          |
|                         | 事務事業の<br>経緯    | 大井町と上福岡市が合併した平成17年度から実施している。                                                                                                                                                                      |         |          |
|                         | 事務事業の<br>概要    | ・ 学校教育充実のために教員対象の研修会や児童生徒の実態把握のための検査委託の実施<br>・ ふじみ野市独自の副読本作成<br>・ 外国から来た児童生徒のための語学指導支援<br>・ 各学校が行う研究会充実のための補助<br>・ 特別支援教育の充実のための支援<br>・ 教科指導の充実を図るための講師や支援員の配意                                    |         |          |
|                         | 令和5年度の<br>主な取組 | ・ 生徒指導教育相談研修会、食物アレルギー等対応研修会 各1回開催<br>・ 希望研修会、専門・個人・グループ研修会の開催<br>・ 知能検査及び入間東部班15中学校統一学力検査の実施<br>・ 学習指導要領を反映した小学校3・4年生用社会科デジタル副読本「ふじみ野」の作成<br>・ 日本語適応指導員の配置（指導員8名、児童生徒数34名）<br>・ 市委嘱研究校5校、540,000円 |         |          |

## 2. 事務事業費・人件費

(単位：千円)

| 【支出】                |             |         | 令和4年度 実績 | 令和5年度 実績 | 令和6年度 当初予算 |
|---------------------|-------------|---------|----------|----------|------------|
| 人件費                 | 正規職員        | 従事人数(人) | 2.50     | 2.50     | 2.50       |
|                     |             | 人件費     | 19,913   | 19,808   | 19,808     |
|                     | 再任用職員       | 従事人数(人) | 0.50     | 0.50     | 0.50       |
|                     |             | 人件費     | 2,636    | 2,595    | 2,595      |
|                     | 会計年度任用職員※   | 従事人数(人) | 0.00     | 72.50    | 73.35      |
|                     |             | 人件費     | 0        | 187,087  | 262,833    |
| 人件費計                |             |         | 22,549   | 209,490  | 285,236    |
| 事業費                 | 報酬※         |         | 121,453  | 136,974  | 167,446    |
|                     | 賃金※         |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 需用費         |         | 6,803    | 4,936    | 97,465     |
|                     | 委託料         |         | 6,367    | 21,011   | 43,447     |
|                     | 使用料及び賃借料    |         | 19,377   | 30,968   | 83,962     |
|                     | 工事請負費       |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 負担金、補助及び交付金 |         | 4,722    | 5,272    | 8,375      |
|                     | 扶助費         |         | 0        | 0        | 0          |
| その他事業費※             |             |         | 46,450   | 52,547   | 99,773     |
| 支出合計                |             |         | 227,721  | 274,111  | 522,871    |
| 財源内訳                | 特定財源        | 国庫支出金   | 0        | 313      | 1,249      |
|                     |             | 県支出金    | 0        | 380      | 9,821      |
|                     |             | 使用料・手数料 | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 分担金・負担金 | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 地方債     | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 基金      | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | その他     | 0        | 0        | 1,114      |
|                     | 一般財源        |         | 227,721  | 273,418  | 510,687    |
| 市民1人あたりの負担コスト(単位：円) |             |         | 1,995    | 2,395    | 4,351      |

※報酬、賃金、その他事業費には、会計年度任用職員の人件費も含まれています。

※千円未満を四捨五入しているため、合計が合わない箇所があります。

### 3. 事務事業の指標と実績

|         |     |                                                                                              |       |       |
|---------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 指標<br>1 | 指標名 | 埼玉県学力・学習状況調査における学力の伸び率（小6・算数）                                                                |       |       |
|         | 説明  | 「埼玉県学力・学習状況調査」の学力の伸びた児童の割合（小6・算数）<br>令和5年度「埼玉県学力・学習状況調査」の学力の伸びた児童の割合（小6・国語 目標値69.0 実績値61.30） |       |       |
| 活動      | 単位  | %                                                                                            |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                                                                                        | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 | 69.00                                                                                        | 69.00 | 69.00 |
|         | 実績値 | 68.80                                                                                        | 61.30 |       |
| 指標<br>2 | 指標名 | 埼玉県学力・学習状況調査における学力の伸び率（中3・数学）                                                                |       |       |
|         | 説明  | 「埼玉県学力・学習状況調査」の学力の伸びた生徒の割合（中3・数学）<br>令和5年度「埼玉県学力・学習状況調査」の学力の伸びた生徒の割合（中3・国語 目標値86.0 実績値70.00） |       |       |
| 活動      | 単位  | %                                                                                            |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                                                                                        | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 | 86.00                                                                                        | 86.00 | 86.00 |
|         | 実績値 | 65.85                                                                                        | 70.00 |       |
| 指標<br>3 | 指標名 | 少人数指導支援員、特別支援学級介助員の配置                                                                        |       |       |
|         | 説明  | 配慮を要する児童生徒の支援を行う。                                                                            |       |       |
| 活動      | 単位  | 人                                                                                            |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                                                                                        | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 | 48                                                                                           | 49    | 49    |
|         | 実績値 | 54                                                                                           | 55    |       |

### 4. 事務事業の実施内容・効果

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の<br>実施内容・効果 | <b>【埼玉県学力・学習状況調査】</b><br><b>1実施内容</b><br>(1対象 小学校4年生～中学校3年生<br>(2調査内容<br>①教科に関する調査<br>小4～小6：国語、算数   中1：国語、数学   中2～中3：国語、数学、英語<br>②質問紙調査 学習に対する意識、生活の様子、規律ある態度等<br><b>2効果</b><br>調査結果から、児童生徒の学力の伸ばした教員の取組みについて調査を行い、校長会等で周知を図ることにより、授業改善に取り組むことができた。<br>指標1及び指標2については、実績値が低下しているが、年度ごとの小学校6年生、中学校3年生の結果を指標としているため、ばらつきがでているものと思われる。 |
|                  | <b>【特別支援学級】</b><br><b>1実施内容</b><br>市内各学校に特別支援学級を設置した。<br>小学校13校（知的障害15学級、自閉・情緒障害15学級）<br>中学校5校（知的障害6学級、自閉・情緒障害4学級）<br><b>2効果</b><br>市内小学校4校に、特別支援学級を4学級（知的障害1学級、自閉・情緒障害4学級）新設し、児童生徒の障害の様子に応じたきめ細やかな支援体制が整えることができた。                                                                                                                 |

### 5. 今後の方向性

|         |                                                                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 来年度の方向性 | 理由                                                                                                                                  |
| 拡充      | 指標1及び指標2について、実績値が低下しているという結果がでているため、学校指導訪問や、委嘱研究の機会を活用し、教職員の指導力向上に努め、本市児童生徒全員が確かな学力を身につけられるようにする。                                   |
| 中長期的方向性 | 地域の子供は地域で育てるという地域協働学校の理念に基づき、特別支援教育の支援の手立てを必要とする児童生徒が一人でもいる場合は、児童生徒の障害の様子や保護者の要望等を考慮しながら、特別支援学級を新設し、学区内にある学校へ通えることのできる環境を整備する必要がある。 |
| 拡充      |                                                                                                                                     |

# 令和5年度事務事業評価シート

## 1. 事務事業の概要

| 事務事業名            |                | 教育相談事業                                                                                                                                                                            | 前年度の方向性<br>拡充 |          |
|------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| 重点プロジェクト         |                |                                                                                                                                                                                   |               |          |
| 施策<br>体系         | 分野             | 09 教育 ～地域の絆で育む学びのまち～                                                                                                                                                              |               |          |
|                  | 施策             | 37 小中学校 ー確かな学力と自立する力を育成しますー                                                                                                                                                       |               |          |
| 予算費目             |                | 一般会計 10教育費 01教育総務費 03教育指導費                                                                                                                                                        |               |          |
| 所管部課             |                | 教育部 学校教育課                                                                                                                                                                         | 評価責任者         | 石川 聖徳    |
| 事務事業期間           |                | 平成18年～                                                                                                                                                                            | 評価日           | 令和6年6月1日 |
| 個別計画<br>根拠法令・条例等 |                | 教育基本法、学校教育法等                                                                                                                                                                      |               |          |
| 事務事業の内容          | 事務事業の<br>目的    | 学校における生徒指導・教育相談体制・就学支援体制を整え、学習指導、生徒指導、教育相談の充実を図る。                                                                                                                                 |               |          |
|                  | 事務事業の<br>経緯    | 相談員は昭和61年度、生徒指導支援員は平成12年度、さわやか相談員は平成16年度、不登校対応支援員は平成21年度から実施。教育相談室は、平成29年度より教育心理相談員1名、教育相談員4名、適応指導員1名。平成30年度は教育心理相談員2名、教育相談員3名、適応指導員1名。令和元年度は教育心理相談員3名、特別教育相談員1名、教育相談員1名、適応指導員1名。 |               |          |
|                  | 事務事業の<br>概要    | ・生徒指導・教育相談に係る人材を学校や教育相談室に配置<br>・生徒指導・教育相談に係る環境整備等の充実                                                                                                                              |               |          |
|                  | 令和5年度の<br>主な取組 | ・さわやか相談員6名を各中学校に配置<br>・市教育相談室に教育心理相談員4名、特別教育相談員1名、適応指導員1名を配置<br>・WISK検査を文京学院大学でも実施できるよう体制整備                                                                                       |               |          |

## 2. 事務事業費・人件費

(単位：千円)

| 【支出】                |             |         | 令和4年度 実績 | 令和5年度 実績 | 令和6年度 当初予算 |
|---------------------|-------------|---------|----------|----------|------------|
| 人件費                 | 正規職員        | 従事人数(人) | 1.20     | 1.00     | 1.00       |
|                     |             | 人件費     | 9,558    | 7,923    | 7,923      |
|                     | 再任用職員       | 従事人数(人) | 0.00     | 0.50     | 0.50       |
|                     |             | 人件費     | 0        | 2,595    | 2,595      |
|                     | 会計年度任用職員※   | 従事人数(人) | 0.50     | 6.69     | 11.70      |
|                     |             | 人件費     | 0        | 28,624   | 41,842     |
|                     | 人件費計        |         | 9,558    | 39,142   | 52,360     |
| 事業費                 | 報酬※         |         | 22,236   | 20,704   | 25,289     |
|                     | 賃金※         |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 需用費         |         | 309      | 142      | 148        |
|                     | 委託料         |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 使用料及び賃借料    |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 工事請負費       |         | 4,431    | 0        | 0          |
|                     | 負担金、補助及び交付金 |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 扶助費         |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | その他事業費※     |         | 9,070    | 8,894    | 17,587     |
| 支出合計                |             |         | 45,604   | 40,258   | 53,542     |
| 財源内訳                | 特定財源        | 国庫支出金   | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 県支出金    | 5,482    | 5,039    | 6,315      |
|                     |             | 使用料・手数料 | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 分担金・負担金 | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 地方債     | 3,900    | 0        | 0          |
|                     |             | 基金      | 531      | 0        | 0          |
|                     |             | その他     | 0        | 0        | 204        |
|                     | 一般財源        |         | 35,691   | 35,219   | 47,023     |
| 市民1人あたりの負担コスト(単位：円) |             |         | 313      | 309      | 401        |

※報酬、賃金、その他事業費には、会計年度任用職員の人件費も含まれています。

※千円未満を四捨五入しているため、合計が合わない箇所があります。

3. 事務事業の指標と実績

|         |     |                                              |       |       |
|---------|-----|----------------------------------------------|-------|-------|
| 指標<br>1 | 指標名 | 相談員、学び育ちサポーターの配置                             |       |       |
|         | 説明  | 配慮を要する児童生徒の支援を行う。                            |       |       |
| 活動      | 単位  | 人                                            |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                                        | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 | 50                                           | 50    | 50    |
|         | 実績値 | 50                                           | 50    |       |
| 指標<br>2 | 指標名 | 不登校児童生徒発生率                                   |       |       |
|         | 説明  | 教育相談体制の整備を進め、不登校児童生徒の解消に努めることで、文部科学省の水準を下回る。 |       |       |
| 活動      | 単位  | %                                            |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                                        | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 | 0.00                                         | 0.00  | 0.00  |
|         | 実績値 | 2.66                                         | 2.70  |       |
| 指標<br>3 | 指標名 |                                              |       |       |
|         | 説明  |                                              |       |       |
|         | 単位  |                                              |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                                        | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 |                                              |       |       |
|         | 実績値 |                                              |       |       |

4. 事務事業の実施内容・効果

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の<br>実施内容・効果 | 【各種支援員（市費会計年度任用職員）等の配置】                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                  | 1実施内容<br>生徒指導・教育相談上配慮を要する児童生徒に対し、支援をおこない、学校生活の適応や改善充実を図るために、各種支援員等を配置した。<br>・学び育ちサポーター38名<br>・さわやか相談員6名<br>・教育相談室（教育心理相談員4名、特別教育相談員1名、適応指導支援員1名）<br><br>2効果<br>各学校、教育相談室において、不登校やいじめ、性格・行動に関する指導、相談業務にあたることができた。<br>教育相談室によるW I S C検査については、60件実施できた。（令和元年度71件、令和2年度54件） |

5. 今後の方向性

|         |                                                                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 来年度の方向性 | 理由                                                                                                                                     |
| 継続      | 今年度、教育相談室においては、より専門性の高い、教育心理相談員を確保することができた。教育相談室と学校で連携を図り、児童生徒の特性に応じた適切な指導を引き続き行うとともに、学び育ちサポーターを適切に活用することで、不登校やいじめで苦しむ子を見逃さない体制づくりを行う。 |
| 中長期的方向性 |                                                                                                                                        |
| 継続      |                                                                                                                                        |

# 令和5年度事務事業評価シート

## 1. 事務事業の概要

|                  |            |                                                                                                  |               |          |
|------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| 事務事業名            |            | 国際化・情報化教育推進事業                                                                                    | 前年度の方向性<br>拡充 |          |
| 重点プロジェクト         |            | 次代を担う子どもを育むプロジェクト                                                                                |               |          |
| 施策<br>体系         | 分野         | 09 教育 ～地域の絆で育む学びのまち～                                                                             |               |          |
|                  | 施策         | 37 小中学校 ー確かな学力と自立する力を育成しますー                                                                      |               |          |
| 予算費目             |            | 一般会計 10教育費 01教育総務費 03教育指導費                                                                       |               |          |
| 所管部課             |            | 教育部 学校教育課                                                                                        | 評価責任者         | 石川 聖徳    |
| 事務事業期間           |            | 平成17年度～                                                                                          | 評価日           | 令和6年6月1日 |
| 個別計画<br>根拠法令・条例等 |            | 教育基本法、学校教育法等                                                                                     |               |          |
| 事務事業の内容          | 事務事業の目的    | 国際理解教育を推進し、外国語による表現力及びコミュニケーション能力の育成を図る。<br>また、ＩＣＴを活用した情報教育の推進を図る。                               |               |          |
|                  | 事務事業の経緯    | 大井町と上福岡市が合併した平成17年度から実施している。                                                                     |               |          |
|                  | 事務事業の概要    | ・小学校における外国語活動助手、中学校に英語指導助手の配置<br>・ＩＣＴ環境（コンピュータの整備及びデジタル教科書、書画カメラ、電子黒板等の活用、校務の電子化による教員の校務の効率化）の整備 |               |          |
|                  | 令和5年度の主な取組 | ・市内全小中学校にＡＬＴを１８名配置した。<br>・ＧＩＧＡスクール構想を実現するための研修会を実施した。<br>・児童生徒用デジタル教科書の活用をした。                    |               |          |

## 2. 事務事業費・人件費

(単位：千円)

| 【支出】                |             |         | 令和4年度 実績 | 令和5年度 実績 | 令和6年度 当初予算 |
|---------------------|-------------|---------|----------|----------|------------|
| 人件費                 | 正規職員        | 従事人数(人) | 2.00     | 2.00     | 2.00       |
|                     |             | 人件費     | 15,930   | 15,846   | 15,846     |
|                     | 再任用職員       | 従事人数(人) | 0.00     | 0.00     | 0.00       |
|                     |             | 人件費     | 0        | 0        | 0          |
|                     | 会計年度任用職員※   | 従事人数(人) | 0.00     | 0.00     | 0.00       |
|                     |             | 人件費     | 0        | 0        | 0          |
|                     | 人件費計        |         | 15,930   | 15,846   | 15,846     |
| 事業費                 | 報酬※         |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 賃金※         |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 需用費         |         | 15,879   | 6,632    | 6,654      |
|                     | 委託料         |         | 74,190   | 74,190   | 74,394     |
|                     | 使用料及び賃借料    |         | 121,254  | 130,868  | 174,389    |
|                     | 工事請負費       |         | 0        | 0        | 2,695      |
|                     | 負担金、補助及び交付金 |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 扶助費         |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | その他事業費※     |         | 75,623   | 8,529    | 316,055    |
| 支出合計                |             |         | 302,876  | 236,065  | 590,033    |
| 財源内訳                | 特定財源        | 国庫支出金   | 168,865  | 0        | 144,210    |
|                     |             | 県支出金    | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 使用料・手数料 | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 分担金・負担金 | 16,949   | 18,287   | 16,206     |
|                     |             | 地方債     | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 基金      | 0        | 0        | 2,695      |
|                     |             | その他     | 0        | 0        | 0          |
|                     | 一般財源        |         | 117,062  | 217,778  | 426,922    |
| 市民1人あたりの負担コスト(単位：円) |             |         | 1,026    | 1,908    | 3,637      |

※報酬、賃金、その他事業費には、会計年度任用職員の人件費も含まれています。

※千円未満を四捨五入しているため、合計が合わない箇所があります。

### 3. 事務事業の指標と実績

|         |     |                                                                                                                                                |        |       |
|---------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|
| 指標<br>1 | 指標名 | コンピュータの整備                                                                                                                                      |        |       |
|         | 説明  | G I G Aスクール構想に基づく情報教育の推進と学力の向上を実現させるためには児童生徒及び教師にコンピュータを整備する必要がある。そこで活動指標を児童生徒用タブレット端末、授業で使用する教師用タブレット端末、校務用コンピュータの整備台数とすることとした。 ※令和6年度以降見直し予定 |        |       |
| 活動      | 単位  | 台                                                                                                                                              |        |       |
|         | 年度  | 令和4年度                                                                                                                                          | 令和5年度  | 令和6年度 |
|         | 目標値 | 10,062                                                                                                                                         | 10,168 | 0     |
|         | 実績値 | 10,121                                                                                                                                         | 10,168 |       |
| 指標<br>2 | 指標名 | A L Tの配置                                                                                                                                       |        |       |
|         | 説明  | 国際理解教育を推進し、外国語による表現力及びコミュニケーション能力の育成を図るためには、市内小学校に外国語活動助手、市内中学校に英語指導助手を配置する必要がある。そこで活動指標を市内小中学校におけるA L Tの配置校数とした。                              |        |       |
| 活動      | 単位  | 校                                                                                                                                              |        |       |
|         | 年度  | 令和4年度                                                                                                                                          | 令和5年度  | 令和6年度 |
|         | 目標値 | 19                                                                                                                                             | 19     | 19    |
|         | 実績値 | 19                                                                                                                                             | 19     |       |
| 指標<br>3 | 指標名 |                                                                                                                                                |        |       |
|         | 説明  |                                                                                                                                                |        |       |
|         | 単位  |                                                                                                                                                |        |       |
|         | 年度  | 令和4年度                                                                                                                                          | 令和5年度  | 令和6年度 |
|         | 目標値 |                                                                                                                                                |        |       |
|         | 実績値 |                                                                                                                                                |        |       |

### 4. 事務事業の実施内容・効果

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の<br>実施内容・効果 | 【情報化の推進】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                  | <p>1 実施内容</p> <p>(1) G I G Aスクール構想の実現に向け、I C T環境の充実を図り、情報教育の推進を図っている。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員室用共用パソコン 19台</li> <li>・職員用校務用パソコン 500台</li> <li>・児童用タブレット端末 9,152台</li> <li>・教師用タブレット端末 400台</li> </ul> <p>(2) 本市においては、コンピュータの整備と共にデジタル教科書、プロジェクター、書画カメラ等も整備し、児童生徒にとって「わかる授業」を目指し、授業改善を行っている。</p> <p>(3) G I G Aスクール推進主幹1名を配置のうえ各学校における取組みを支援することにより、各学校では、I C T機器を有効的に活用した授業改善に取り組むことができた。</p> <p>2 効果</p> <p>(1)効果</p> <p>I C T機器の充実化を図ることにより、映像や音声などを豊富に使用したわかる授業を展開する教師の授業改善を図ることができている。教職員においては、教材準備での活用、指導要録（児童生徒の記録）、成績表などを電子化することにより、校務の効率化につながっている。</p> |

### 5. 今後の方向性

|         |                                                                                                                                                                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 来年度の方向性 | 理由                                                                                                                                                                      |
| 継続      | <p>今後も、児童生徒1人1人に個別最適化された教育を実施するため、I C T機器を計画的に入れ替え、事業を継続していく必要がある。</p> <p>また、「個別最適な学び」、「協働的な学び」の実現に向け、G I G Aスクール推進主幹を引き続き配置し、教員のI C T機器を活用した指導力の向上に繋がる支援等を行う必要がある。</p> |
| 中長期的方向性 |                                                                                                                                                                         |
| 継続      |                                                                                                                                                                         |

# 令和5年度事務事業評価シート

## 1. 事務事業の概要

|                  |                |                                                                                                        |               |          |
|------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| 事務事業名            |                | 教材・理科備品整備事業                                                                                            | 前年度の方向性<br>拡充 |          |
| 重点プロジェクト         |                |                                                                                                        |               |          |
| 施策<br>体系         | 分野             | 09 教育 ～地域の絆で育む学びのまち～                                                                                   |               |          |
|                  | 施策             | 37 小中学校 ー確かな学力と自立する力を育成しますー                                                                            |               |          |
| 予算費目             |                | 一般会計 10教育費 01教育総務費 04教育振興費                                                                             |               |          |
| 所管部課             |                | 教育部 教育総務課                                                                                              | 評価責任者         | 内田 和明    |
| 事務事業期間           |                |                                                                                                        | 評価日           | 令和6年6月1日 |
| 個別計画<br>根拠法令・条例等 |                | 学校教育法、学校教育設備整備費等補助金（理科教育等設備整備費補助） 交付要綱                                                                 |               |          |
| 事務事業の内容          | 事務事業の<br>目的    | 教育環境の整備・充実を図るため、市立小・中学校を対象に、備品が老朽化することで教育活動に支障をきたすことがないように、また、年度によって経費が偏ることがないように、計画的に備品を更新することを目的とする。 |               |          |
|                  | 事務事業の<br>経緯    | 市立小・中学校の教材・理科備品については、旧市町においても実施されてきた事業であり、現在に至っている。                                                    |               |          |
|                  | 事務事業の<br>概要    | 市立小・中学校の教材・理科備品（ミシン・発電器セットなど）の新規購入又は買い替えをすることにより教育環境の整備・充実を図る。                                         |               |          |
|                  | 令和5年度の<br>主な取組 | 各小中学校教材・理科備品の整備を図った。小学校はてこ実験器・顕微鏡など、中学校は電源装置・顕微鏡などの最重点設備を重点的に整備した。                                     |               |          |

## 2. 事務事業費・人件費

（単位：千円）

| 【支出】                |             |         | 令和4年度 実績 | 令和5年度 実績 | 令和6年度 当初予算 |
|---------------------|-------------|---------|----------|----------|------------|
| 人件費                 | 正規職員        | 従事人数(人) | 0.40     | 0.40     | 0.40       |
|                     |             | 人件費     | 3,186    | 3,170    | 3,170      |
|                     | 再任用職員       | 従事人数(人) | 0.00     | 0.00     | 0.00       |
|                     |             | 人件費     | 0        | 0        | 0          |
|                     | 会計年度任用職員※   | 従事人数(人) | 0.00     | 0.00     | 0.00       |
|                     |             | 人件費     | 0        | 0        | 0          |
| 人件費計                |             |         | 3,186    | 3,170    | 3,170      |
| 事業費                 | 報酬※         |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 賃金※         |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 需用費         |         | 137      | 131      | 143        |
|                     | 委託料         |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 使用料及び賃借料    |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 工事請負費       |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 負担金、補助及び交付金 |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 扶助費         |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | その他事業費※     |         | 11,500   | 13,206   | 13,341     |
| 支出合計                |             |         | 14,823   | 16,507   | 16,654     |
| 財源内訳                | 特定財源        | 国庫支出金   | 466      | 605      | 460        |
|                     |             | 県支出金    | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 使用料・手数料 | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 分担金・負担金 | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 地方債     | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 基金      | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | その他     | 0        | 0        | 0          |
|                     | 一般財源        |         | 14,357   | 15,902   | 16,194     |
| 市民1人あたりの負担コスト(単位：円) |             |         | 126      | 139      | 138        |

※報酬、賃金、その他事業費には、会計年度任用職員の人件費も含まれています。

※千円未満を四捨五入しているため、合計が合わない箇所があります。

3. 事務事業の指標と実績

|         |     |                                                                                                              |       |       |
|---------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 指標<br>1 | 指標名 | 小学校理科教育設備整備充足率                                                                                               |       |       |
|         | 説明  | 学校種別及び規模に応じ定められている理科教育等整備基準額における備品の整備率を把握することにより継続的かつ公正な評価が可能となるため。                                          |       |       |
| 成果      | 単位  | %                                                                                                            |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                                                                                                        | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 | 70.00                                                                                                        | 70.00 | 70.00 |
|         | 実績値 | 57.80                                                                                                        | 57.30 |       |
| 指標<br>2 | 指標名 | 中学校理科教育設備整備充足率                                                                                               |       |       |
|         | 説明  | 学校種別及び規模に応じ定められている理科教育等整備基準額における備品の整備率を把握することにより継続的かつ公正な評価が可能となるため（令和3年度より理科教育等整備基準額が22,344千円から21,525千円に減額）。 |       |       |
| 成果      | 単位  | %                                                                                                            |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                                                                                                        | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 | 50.00                                                                                                        | 50.00 | 50.00 |
|         | 実績値 | 36.40                                                                                                        | 36.00 |       |
| 指標<br>3 | 指標名 |                                                                                                              |       |       |
|         | 説明  |                                                                                                              |       |       |
|         | 単位  |                                                                                                              |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                                                                                                        | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 |                                                                                                              |       |       |
|         | 実績値 |                                                                                                              |       |       |

4. 事務事業の実施内容・効果

|                  |                                                                                         |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の<br>実施内容・効果 | 各校が希望する教材・理科備品を確保し、授業の充実や学習環境の向上を図ることができた。また、小学校はてこ実験器・顕微鏡など、中学校は電源装置・顕微鏡などの最重点設備を整備した。 |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

5. 今後の方向性

|         |                                                                                                             |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 来年度の方向性 | 理由                                                                                                          |
| 継続      | 経年劣化している教材・理科備品もあるため、今後も継続して購入し、学校教育環境の充実を図る必要がある。<br>小中学校の理科備品については、理科教育等整備基準に基づく整備が必要なため、継続的な確保、充実が必要である。 |
| 中長期的方向性 |                                                                                                             |
| 継続      |                                                                                                             |

# 令和5年度事務事業評価シート

## 1. 事務事業の概要

|                  |                |                                                                                                               |               |          |
|------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| 事務事業名            |                | 富士見特別支援学校措置事務                                                                                                 | 前年度の方向性<br>継続 |          |
| 重点プロジェクト         |                |                                                                                                               |               |          |
| 施策<br>体系         | 分野             | 09 教育 ～地域の絆で育む学びのまち～                                                                                          |               |          |
|                  | 施策             | 37 小中学校 ー確かな学力と自立する力を育成しますー                                                                                   |               |          |
| 予算費目             |                | 一般会計 10教育費 01教育総務費 04教育振興費                                                                                    |               |          |
| 所管部課             |                | 教育部 学校教育課                                                                                                     | 評価責任者         | 石川 聖徳    |
| 事務事業期間           |                | 平成17年～                                                                                                        | 評価日           | 令和6年6月1日 |
| 個別計画<br>根拠法令・条例等 |                | 教育基本法、学校教育法等                                                                                                  |               |          |
| 事務事業の内容          | 事務事業の<br>目的    | 障がいのある児童生徒のため富士見特別支援学校の特別支援教育を受ける機会を提供する。                                                                     |               |          |
|                  | 事務事業の<br>経緯    | 大井町と上福岡市が合併した平成17年度から実施。                                                                                      |               |          |
|                  | 事務事業の<br>概要    | ・ 富士見特別支援学校へ通学しているふじみ野市在住の児童生徒を、集合場所及び自宅付近から富士見特別支援学校へ送迎<br>・ 富士見特別支援学校における教育において、特別な支援（看護師、介助員）の充実を図るための財源補助 |               |          |
|                  | 令和5年度の<br>主な取組 | ・ 富士見特別支援学校に通う児童生徒10名の送迎を実施<br>・ 児童生徒10名分について、就学に伴う負担金を富士見市と協議し、負担金の支払いを行う。                                   |               |          |

## 2. 事務事業費・人件費

(単位：千円)

| 【支出】                |             |         | 令和4年度 実績 | 令和5年度 実績 | 令和6年度 当初予算 |
|---------------------|-------------|---------|----------|----------|------------|
| 人件費                 | 正規職員        | 従事人数(人) | 0.50     | 0.50     | 0.50       |
|                     |             | 人件費     | 3,983    | 3,962    | 3,962      |
|                     | 再任用職員       | 従事人数(人) | 0.00     | 0.00     | 0.00       |
|                     |             | 人件費     | 0        | 0        | 0          |
|                     | 会計年度任用職員※   | 従事人数(人) | 0.00     | 0.00     | 0.00       |
|                     |             | 人件費     | 0        | 0        | 0          |
| 人件費計                |             |         | 3,983    | 3,962    | 3,962      |
| 事業費                 | 報酬※         |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 賃金※         |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 需用費         |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 委託料         |         | 13,471   | 13,471   | 14,209     |
|                     | 使用料及び賃借料    |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 工事請負費       |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 負担金、補助及び交付金 |         | 11,604   | 9,549    | 11,206     |
|                     | 扶助費         |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | その他事業費※     |         | 0        | 0        | 0          |
| 支出合計                |             |         | 29,058   | 26,982   | 29,377     |
| 財源内訳                | 特定財源        | 国庫支出金   | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 県支出金    | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 使用料・手数料 | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 分担金・負担金 | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 地方債     | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 基金      | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | その他     | 0        | 0        | 0          |
|                     | 一般財源        |         | 29,058   | 26,982   | 29,377     |
| 市民1人あたりの負担コスト(単位：円) |             |         | 255      | 236      | 250        |

※報酬、賃金、その他事業費には、会計年度任用職員の人件費も含まれています。

※千円未満を四捨五入しているため、合計が合わない箇所があります。

3. 事務事業の指標と実績

|         |     |                                                             |       |       |
|---------|-----|-------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 指標<br>1 | 指標名 | 障がいのある児童生徒の支援事業                                             |       |       |
|         | 説明  | 富士見市特別支援学校に在籍する本市在住の児童生徒への支援（委託金、スクールバス等）<br>令和6年度は2名新入学予定。 |       |       |
| 活動      | 単位  | 人                                                           |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                                                       | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 | 10                                                          | 10    | 10    |
|         | 実績値 | 10                                                          | 10    |       |
| 指標<br>2 | 指標名 |                                                             |       |       |
|         | 説明  |                                                             |       |       |
|         | 単位  |                                                             |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                                                       | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 |                                                             |       |       |
|         | 実績値 |                                                             |       |       |
| 指標<br>3 | 指標名 |                                                             |       |       |
|         | 説明  |                                                             |       |       |
|         | 単位  |                                                             |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                                                       | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 |                                                             |       |       |
|         | 実績値 |                                                             |       |       |

4. 事務事業の実施内容・効果

|                  |                                                                                                                                                                                                  |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の<br>実施内容・効果 | 1実施内容<br>本市から富士見特別支援学校へ通う児童生徒が安全で、安心して通える環境をつくるためにバスによる送迎を行っている。措置人数により、富士見市に対し、負担金を支出している。特別支援学校の児童生徒の安全に配慮し、個々のニーズに応じたバスの送迎を行う。なお、バスの送迎は、委託により実施している。<br>【令和5年度 バス利用人数】小学部3名、中学部3名、高等部3名 合計10名 |
|                  | 2効果<br>保護者の負担を軽減し、児童生徒が安全・安心に学校へ通うことができている。                                                                                                                                                      |

5. 今後の方向性

|         |                                                                 |
|---------|-----------------------------------------------------------------|
| 来年度の方向性 | 理由                                                              |
| 継続      | 令和5年度バス利用児童生徒は10名。児童生徒の安全に配慮し、個々のニーズに応じたバスの送迎が行われるよう業者への見届けを行う。 |
| 中長期的方向性 |                                                                 |
| 継続      |                                                                 |

# 令和5年度事務事業評価シート

## 1. 事務事業の概要

|                  |                |                                                            |         |          |
|------------------|----------------|------------------------------------------------------------|---------|----------|
| 事務事業名            |                | 学校教育広域行政関連事務                                               | 前年度の方向性 |          |
|                  |                |                                                            | 継続      |          |
| 重点プロジェクト         |                |                                                            |         |          |
| 施策<br>体系         | 分野             | 09 教育 ～地域の絆で育む学びのまち～                                       |         |          |
|                  | 施策             | 37 小中学校 ー確かな学力と自立する力を育成しますー                                |         |          |
| 予算費目             |                | 一般会計 10教育費 01教育総務費 04教育振興費                                 |         |          |
| 所管部課             |                | 教育部 学校教育課                                                  | 評価責任者   | 石川 聖徳    |
| 事務事業期間           |                | 昭和23年～                                                     | 評価日     | 令和6年6月1日 |
| 個別計画<br>根拠法令・条例等 |                |                                                            |         |          |
| 事務事業の内容          | 事務事業の<br>目的    | 埼玉県及び西部地区等の教科・領域等の研究協議会に参加することにより、広域での諸課題を解決すること、教育の充実を図る。 |         |          |
|                  | 事務事業の<br>経緯    | 負担金は、以下の目的を達成するために、昭和23年の新教育制度が確立して以来、現在まで続いている。           |         |          |
|                  | 事務事業の<br>概要    | 各種研究協議会等に参画し、共同での研修会の実施や単独市町村では解決できない課題の解決に向けた研究及び協議を行う。   |         |          |
|                  | 令和5年度の<br>主な取組 | 各種研究協議会等に参加し、課題の解決に向けた研究・協議を行うことができた。                      |         |          |

## 2. 事務事業費・人件費

(単位：千円)

| 【支出】                |             |         | 令和4年度 実績 | 令和5年度 実績 | 令和6年度 当初予算 |
|---------------------|-------------|---------|----------|----------|------------|
| 人<br>件<br>費         | 正規職員        | 従事人数(人) | 0.50     | 0.50     | 0.50       |
|                     |             | 人件費     | 3,983    | 3,962    | 3,962      |
|                     | 再任用職員       | 従事人数(人) | 0.00     | 0.00     | 0.00       |
|                     |             | 人件費     | 0        | 0        | 0          |
|                     | 会計年度任用職員※   | 従事人数(人) | 0.00     | 0.00     | 0.00       |
|                     |             | 人件費     | 0        | 0        | 0          |
| 人件費計                |             |         | 3,983    | 3,962    | 3,962      |
| 事<br>業<br>費         | 報酬※         |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 賃金※         |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 需用費         |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 委託料         |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 使用料及び賃借料    |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 工事請負費       |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 負担金、補助及び交付金 |         | 2,287    | 2,249    | 2,286      |
|                     | 扶助費         |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | その他事業費※     |         | 0        | 0        | 0          |
| 支出合計                |             |         | 6,270    | 6,211    | 6,248      |
| 財<br>源<br>内<br>訳    | 特定財源        | 国庫支出金   | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 県支出金    | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 使用料・手数料 | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 分担金・負担金 | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 地方債     | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 基金      | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | その他     | 0        | 0        | 0          |
|                     | 一般財源        |         | 6,270    | 6,211    | 6,248      |
| 市民1人あたりの負担コスト(単位：円) |             |         | 55       | 54       | 53         |

※報酬、賃金、その他事業費には、会計年度任用職員の人件費も含まれています。

※千円未満を四捨五入しているため、合計が合わない箇所があります。

3. 事務事業の指標と実績

|         |     |                   |       |       |
|---------|-----|-------------------|-------|-------|
| 指標<br>1 | 指標名 | 埼玉県教育研究所連絡協議会負担金  |       |       |
|         | 説明  | 効果的な教職員研修を実施するため。 |       |       |
| 活動      | 単位  | 千円                |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度             | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 | 2,335             | 2,350 | 2,350 |
|         | 実績値 | 2,287             | 2,248 |       |
| 指標<br>2 | 指標名 |                   |       |       |
|         | 説明  |                   |       |       |
|         | 単位  |                   |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度             | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 |                   |       |       |
|         | 実績値 |                   |       |       |
| 指標<br>3 | 指標名 |                   |       |       |
|         | 説明  |                   |       |       |
|         | 単位  |                   |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度             | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 |                   |       |       |
|         | 実績値 |                   |       |       |

4. 事務事業の実施内容・効果

|                  |                                                                                                                      |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の<br>実施内容・効果 | 各種研究協議会等に参加し、共同での研修会等の実施や単独市町村では解決できない課題の解決に向けた研究及び協議を行なった。その結果、教職員の資質向上や関係諸機関との連携、他市町村との情報共有などふじみ野市の教育の充実を図ることができた。 |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5. 今後の方向性

|         |                                   |
|---------|-----------------------------------|
| 来年度の方向性 | 理由                                |
| 継続      | 引き続き、各種研究協議会等に参加することで、市の教育の充実を図る。 |
| 中長期的方向性 |                                   |
| 継続      |                                   |

# 令和5年度事務事業評価シート

## 1. 事務事業の概要

|                  |                |                                                                                                        |               |          |
|------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| 事務事業名            |                | 小学校運営事業                                                                                                | 前年度の方向性<br>継続 |          |
| 重点プロジェクト         |                |                                                                                                        |               |          |
| 施策<br>体系         | 分野             | 09 教育 ～地域の絆で育む学びのまち～                                                                                   |               |          |
|                  | 施策             | 37 小中学校 ー確かな学力と自立する力を育成しますー                                                                            |               |          |
| 予算費目             |                | 一般会計 10教育費 02小学校費 01学校管理費                                                                              |               |          |
| 所管部課             |                | 教育部 教育総務課                                                                                              | 評価責任者         | 内田 和明    |
| 事務事業期間           |                |                                                                                                        | 評価日           | 令和6年6月1日 |
| 個別計画<br>根拠法令・条例等 |                | 学校教育法                                                                                                  |               |          |
| 事務事業の内容          | 事務事業の<br>目的    | 市立小学校13校を対象に、児童が安心して快適に生活できる教育環境を作るとともに、事務を効率的・効果的に執行することを目的とする。                                       |               |          |
|                  | 事務事業の<br>経緯    | 市立小学校の運営維持管理業務については、旧上福岡市及び旧大井町においても実施されてきた事業であり、現在に至っている。                                             |               |          |
|                  | 事務事業の<br>概要    | 各小学校13校の円滑な学務学校直営を確保するため、市費事務員配置、学校用消耗品・備品の購入、学校施設の巡回・機械警備、学校校務員業務、校舎・体育館の清掃、電子機器のリースなど。               |               |          |
|                  | 令和5年度の<br>主な取組 | 学校市費事務員と定期的に連絡・調整を行い、各学校の事務の統一を図るとともに、各学校と調整のうえで、教育環境の整備充実のために各小学校の一般備品・図書などを確保した。また、学校塵芥収集運搬業務等を実施した。 |               |          |

## 2. 事務事業費・人件費

(単位：千円)

| 【支出】                |             |         | 令和4年度 実績 | 令和5年度 実績 | 令和6年度 当初予算 |
|---------------------|-------------|---------|----------|----------|------------|
| 人件費                 | 正規職員        | 従事人数(人) | 0.55     | 0.55     | 0.55       |
|                     |             | 人件費     | 4,381    | 4,358    | 4,358      |
|                     | 再任用職員       | 従事人数(人) | 0.00     | 0.00     | 0.00       |
|                     |             | 人件費     | 0        | 0        | 0          |
|                     | 会計年度任用職員※   | 従事人数(人) | 11.14    | 11.15    | 11.14      |
|                     |             | 人件費     | 27,864   | 29,109   | 31,210     |
| 人件費計                |             |         | 32,245   | 33,467   | 35,568     |
| 事業費                 | 報酬※         |         | 19,795   | 20,299   | 23,352     |
|                     | 賃金※         |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 需用費         |         | 193,961  | 139,288  | 175,798    |
|                     | 委託料         |         | 41,628   | 32,180   | 36,970     |
|                     | 使用料及び賃借料    |         | 1,786    | 1,455    | 729        |
|                     | 工事請負費       |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 負担金、補助及び交付金 |         | 0        | 300      | 1,400      |
|                     | 扶助費         |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | その他事業費※     |         | 56,213   | 59,999   | 55,784     |
| 支出合計                |             |         | 317,764  | 257,879  | 298,391    |
| 財源内訳                | 特定財源        | 国庫支出金   | 40,407   | 7,651    | 0          |
|                     |             | 県支出金    | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 使用料・手数料 | 35       | 47       | 48         |
|                     |             | 分担金・負担金 | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 地方債     | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 基金      | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | その他     | 96       | 148      | 768        |
|                     | 一般財源        |         | 277,226  | 250,033  | 297,575    |
| 市民1人あたりの負担コスト(単位：円) |             |         | 2,429    | 2,190    | 2,535      |

※報酬、賃金、その他事業費には、会計年度任用職員の人件費も含まれています。

※千円未満を四捨五入しているため、合計が合わない箇所があります。

3. 事務事業の指標と実績

|         |     |                                                                       |       |       |
|---------|-----|-----------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 指標<br>1 | 指標名 | 備品購入費予算執行率                                                            |       |       |
|         | 説明  | 良好な学習環境を確保するとともに児童生徒の学力向上のため、学校運営及び学習活動に支障がないよう学校備品の適正な管理及び整備・充実に努める。 |       |       |
| 活動      | 単位  | %                                                                     |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                                                                 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 | 95                                                                    | 95    | 95    |
|         | 実績値 | 99                                                                    | 99    |       |
| 指標<br>2 | 指標名 |                                                                       |       |       |
|         | 説明  |                                                                       |       |       |
|         | 単位  |                                                                       |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                                                                 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 |                                                                       |       |       |
|         | 実績値 |                                                                       |       |       |
| 指標<br>3 | 指標名 |                                                                       |       |       |
|         | 説明  |                                                                       |       |       |
|         | 単位  |                                                                       |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                                                                 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 |                                                                       |       |       |
|         | 実績値 |                                                                       |       |       |

4. 事務事業の実施内容・効果

|                  |                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の<br>実施内容・効果 | 学校市費事務員と事務改善協議を行うことで、事務の効率化に努めた。また、各小学校の一般備品・図書等を購入することにより、老朽化した備品の入替等、教育環境の充実を図ることができた。<br>また、引き続き新型コロナウイルスの感染症対策補助金を活用して、換気対策等に係る感染防止対策物品を整備することができた。<br>（学校保健特別対策事業費補助金（感染症流行下における学校教育活動体制整備事業）を活用） |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5. 今後の方向性

|         |                                                          |
|---------|----------------------------------------------------------|
| 来年度の方向性 | 理由                                                       |
| 継続      | 本事業は、児童が安心して快適に生活できる教育環境の整備に欠かせない事業であり、今後も継続して実施する必要がある。 |
| 中長期的方向性 |                                                          |
| 継続      |                                                          |

# 令和5年度事務事業評価シート

## 1. 事務事業の概要

|                  |                |                                                                                                       |               |          |
|------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| 事務事業名            |                | 小学校施設管理事業                                                                                             | 前年度の方向性<br>拡充 |          |
| 重点プロジェクト         |                |                                                                                                       |               |          |
| 施策<br>体系         | 分野             | 09 教育 ～地域の絆で育む学びのまち～                                                                                  |               |          |
|                  | 施策             | 37 小中学校 ー確かな学力と自立する力を育成しますー                                                                           |               |          |
| 予算費目             |                | 一般会計 10教育費 02小学校費 01学校管理費                                                                             |               |          |
| 所管部課             |                | 教育部 教育総務課                                                                                             | 評価責任者         | 内田 和明    |
| 事務事業期間           |                | 昭和22年度～                                                                                               | 評価日           | 令和6年6月1日 |
| 個別計画<br>根拠法令・条例等 |                | 学校教育法、学校保健安全法                                                                                         |               |          |
| 事務事業の<br>内容      | 事務事業の<br>目的    | 義務教育施設として求められる施設環境の整備・充実・安全性の確保及び維持管理を図るため、小学校施設の計画的な整備、不具合等への対応及び維持管理を目的とする。                         |               |          |
|                  | 事務事業の<br>経緯    | 義務教育施設として、市内の学齢児童を就学させるために必要な小学校施設を設置し、整備を行ってきた。                                                      |               |          |
|                  | 事務事業の<br>概要    | ①施設の計画的な整備のための施設整備計画の検討、立案及び事業実施<br>②適切な維持管理のために必要な保守点検の実施<br>③施設の不具合を改善するための修繕事業                     |               |          |
|                  | 令和5年度の<br>主な取組 | ・ 西原小学校外装改修工事を行った。<br>・ 西小学校駐車場整備工事を行った。<br>・ 福岡小学校給食用小荷物専用昇降機更新工事を行った。<br>・ 施設包括管理事業者と協力し、各種修繕を実施した。 |               |          |

## 2. 事務事業費・人件費

(単位：千円)

| 【支出】                |             |         | 令和4年度 実績 | 令和5年度 実績 | 令和6年度 当初予算 |
|---------------------|-------------|---------|----------|----------|------------|
| 人件費                 | 正規職員        | 従事人数(人) | 0.50     | 0.50     | 0.50       |
|                     |             | 人件費     | 3,983    | 3,962    | 3,962      |
|                     | 再任用職員       | 従事人数(人) | 0.00     | 0.00     | 0.00       |
|                     |             | 人件費     | 0        | 0        | 0          |
|                     | 会計年度任用職員※   | 従事人数(人) | 0.00     | 0.00     | 0.00       |
|                     |             | 人件費     | 0        | 0        | 0          |
| 人件費計                |             |         | 3,983    | 3,962    | 3,962      |
| 事業費                 | 報酬※         |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 賃金※         |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 需用費         |         | 33,110   | 14,782   | 19,218     |
|                     | 委託料         |         | 31,899   | 11,696   | 7,283      |
|                     | 使用料及び賃借料    |         | 31,324   | 32,105   | 31,890     |
|                     | 工事請負費       |         | 20,287   | 119,600  | 40,734     |
|                     | 負担金、補助及び交付金 |         | 0        | 0        | 25         |
|                     | 扶助費         |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | その他事業費※     |         | 1,990    | 653      | 4          |
| 支出合計                |             |         | 122,593  | 182,798  | 103,116    |
| 財源内訳                | 特定財源        | 国庫支出金   | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 県支出金    | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 使用料・手数料 | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 分担金・負担金 | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 地方債     | 0        | 1,800    | 0          |
|                     |             | 基金      | 16,183   | 119,012  | 44,766     |
|                     |             | その他     | 0        | 0        | 0          |
|                     | 一般財源        |         | 106,410  | 61,986   | 58,350     |
| 市民1人あたりの負担コスト(単位：円) |             |         | 932      | 543      | 497        |

※報酬、賃金、その他事業費には、会計年度任用職員の人件費も含まれています。

※千円未満を四捨五入しているため、合計が合わない箇所があります。

3. 事務事業の指標と実績

|         |     |                                                                  |       |       |
|---------|-----|------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 指標<br>1 | 指標名 | 修繕業務実施率                                                          |       |       |
|         | 説明  | 学校施設において発生した学校では対応できない不具合等に対して、対応ができた状況を数値化することにより、事業の活動状況を評価する。 |       |       |
| 活動      | 単位  | %                                                                |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                                                            | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 | 95                                                               | 100   | 100   |
|         | 実績値 | 95                                                               | 100   |       |
| 指標<br>2 | 指標名 |                                                                  |       |       |
|         | 説明  |                                                                  |       |       |
|         | 単位  |                                                                  |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                                                            | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 |                                                                  |       |       |
|         | 実績値 |                                                                  |       |       |
| 指標<br>3 | 指標名 |                                                                  |       |       |
|         | 説明  |                                                                  |       |       |
|         | 単位  |                                                                  |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                                                            | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 |                                                                  |       |       |
|         | 実績値 |                                                                  |       |       |

4. 事務事業の実施内容・効果

|                  |                                                                                          |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の<br>実施内容・効果 | 各学校からの施設修繕依頼に対して、包括管理事業者（JM）と協力し、迅速に対応した。<br>・修繕完了件数（3月末現在）自課13件、JM（施設包括管理事業者）489件、計502件 |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

5. 今後の方向性

|         |                                                                               |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 来年度の方向性 | 理由                                                                            |
| 継続      | 中期的な計画に基づく大規模改造事業とは別に施設の老朽化の進行により、日常的な修繕業務及び緊急対応が必要な業務が日々発生しており、修繕等は必須となっている。 |
| 中長期的方向性 |                                                                               |
| 継続      |                                                                               |

# 令和5年度事務事業評価シート

## 1. 事務事業の概要

|                  |                |                                                                                                                                                  |               |          |
|------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| 事務事業名            |                | 小学校大規模改造事業                                                                                                                                       | 前年度の方向性<br>拡充 |          |
| 重点プロジェクト         |                | 次代を担う子どもを育むプロジェクト                                                                                                                                |               |          |
| 施策<br>体系         | 分野             | 09 教育 ～地域の絆で育む学びのまち～                                                                                                                             |               |          |
|                  | 施策             | 37 小中学校 ー確かな学力と自立する力を育成しますー                                                                                                                      |               |          |
| 予算費目             |                | 一般会計 10教育費 02小学校費 01学校管理費                                                                                                                        |               |          |
| 所管部課             |                | 教育部 教育総務課                                                                                                                                        | 評価責任者         | 内田 和明    |
| 事務事業期間           |                | 平成22年度～                                                                                                                                          | 評価日           | 令和6年6月1日 |
| 個別計画<br>根拠法令・条例等 |                | 学校教育法、学校保健安全法                                                                                                                                    |               |          |
| 事務事業の内容          | 事務事業の<br>目的    | 老朽化した学校施設について、内外装・設備の改修及び新しい教育内容に適した改造等を行うことにより、安全で快適な学校施設環境整備を図る。また、学校施設の地域開放を推進するために必要な整備を図る。                                                  |               |          |
|                  | 事務事業の<br>経緯    | 本市の学校施設は、人口増加により多くの施設が昭和40年代から50年代にかけて建設されたが、耐震化事業を優先して推進するため、大規模改造事業を一時中断してきた。現在、大規模改造未対応施設の老朽化が進行しており、耐震化事業の完了見込みに併せて、優先度の高い施設から事業実施を進める計画である。 |               |          |
|                  | 事務事業の<br>概要    | ・大規模改造工事の設計業務及び工事の実施を行う。<br>・関係課と調整を計り、地域開放を推進するための整備を図る。                                                                                        |               |          |
|                  | 令和5年度の<br>主な取組 | ・鶴ヶ丘小学校校舎大規模改造工事の第2期工事を行った。                                                                                                                      |               |          |

## 2. 事務事業費・人件費

(単位：千円)

| 【支出】 |                     |         | 令和4年度 実績 | 令和5年度 実績 | 令和6年度 当初予算 |
|------|---------------------|---------|----------|----------|------------|
| 人件費  | 正規職員                | 従事人数(人) | 0.15     | 0.15     | 0.00       |
|      |                     | 人件費     | 1,195    | 1,189    | 0          |
|      | 再任用職員               | 従事人数(人) | 0.00     | 0.00     | 0.00       |
|      |                     | 人件費     | 0        | 0        | 0          |
|      | 会計年度任用職員※           | 従事人数(人) | 0.00     | 0.00     | 0.00       |
|      |                     | 人件費     | 0        | 0        | 0          |
|      | 人件費計                |         | 1,195    | 1,189    | 0          |
| 事業費  | 報酬※                 |         | 0        | 0        | 0          |
|      | 賃金※                 |         | 0        | 0        | 0          |
|      | 需用費                 |         | 0        | 0        | 0          |
|      | 委託料                 |         | 17,883   | 7,997    | 0          |
|      | 使用料及び賃借料            |         | 0        | 0        | 0          |
|      | 工事請負費               |         | 669,660  | 291,258  | 0          |
|      | 負担金、補助及び交付金         |         | 0        | 0        | 0          |
|      | 扶助費                 |         | 0        | 0        | 0          |
|      | その他事業費※             |         | 0        | 0        | 0          |
| 支出合計 |                     |         | 688,738  | 300,444  | 0          |
| 財源内訳 | 特定財源                | 国庫支出金   | 0        | 0        | 0          |
|      |                     | 県支出金    | 0        | 0        | 0          |
|      |                     | 使用料・手数料 | 0        | 0        | 0          |
|      |                     | 分担金・負担金 | 0        | 0        | 0          |
|      |                     | 地方債     | 521,800  | 224,400  | 0          |
|      |                     | 基金      | 139,503  | 60,155   | 0          |
|      |                     | その他     | 0        | 0        | 0          |
|      |                     | 一般財源    | 27,435   | 15,889   | 0          |
|      | 市民1人あたりの負担コスト(単位：円) |         |          | 240      | 139        |

※報酬、賃金、その他事業費には、会計年度任用職員の人件費も含まれています。

※千円未満を四捨五入しているため、合計が合わない箇所があります。

3. 事務事業の指標と実績

|         |     |                                     |       |       |
|---------|-----|-------------------------------------|-------|-------|
| 指標<br>1 | 指標名 | 小学校大規模改修率                           |       |       |
|         | 説明  | 改修した学校面積により数値化しているので、事業の実施状況が明確になる。 |       |       |
| 活動      | 単位  | %                                   |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                               | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 | 98                                  | 100   | 100   |
|         | 実績値 | 98                                  | 100   |       |
| 指標<br>2 | 指標名 |                                     |       |       |
|         | 説明  |                                     |       |       |
|         | 単位  |                                     |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                               | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 |                                     |       |       |
|         | 実績値 |                                     |       |       |
| 指標<br>3 | 指標名 |                                     |       |       |
|         | 説明  |                                     |       |       |
|         | 単位  |                                     |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                               | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 |                                     |       |       |
|         | 実績値 |                                     |       |       |

4. 事務事業の実施内容・効果

|                  |                                                                                                                                                                         |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の<br>実施内容・効果 | 大規模改造工事では、屋上防水、外壁改修等の外装改修工事、内部の天井・壁・床、トイレ改修、家具の更新、バリアフリー改修等などの内部改修工事、その他電気設備・機械設備の更新を行っている。<br>令和5年度は、鶴ヶ丘小学校の大規模改造工事の2期工事を行い、普通教室棟の内外装改修を行って、児童が快適な環境で学習することができるようになった。 |
|                  |                                                                                                                                                                         |

5. 今後の方向性

|         |                                                                                                                                           |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 来年度の方向性 | 理由                                                                                                                                        |
| 継続      | 小学校の大規模改造工事は、令和5年度に鶴ヶ丘小学校校舎の大規模改造工事が完了し、すべての小学校の大規模改造工事を行った。しかし、初期に大規模改造を行った学校については、工事後25年を迎え、老朽化が進行しているため、大規模改造工事や施設更新など、計画的に行っていく必要がある。 |
| 中長期的方向性 |                                                                                                                                           |
| 継続      |                                                                                                                                           |

# 令和5年度事務事業評価シート

## 1. 事務事業の概要

|                  |            |                                                                                                       |               |          |
|------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| 事務事業名            |            | 中学校運営事業                                                                                               | 前年度の方向性<br>拡充 |          |
| 重点プロジェクト         |            |                                                                                                       |               |          |
| 施策<br>体系         | 分野         | 09 教育 ～地域の絆で育む学びのまち～                                                                                  |               |          |
|                  | 施策         | 37 小中学校 ー確かな学力と自立する力を育成しますー                                                                           |               |          |
| 予算費目             |            | 一般会計 10教育費 03中学校費 01学校管理費                                                                             |               |          |
| 所管部課             |            | 教育部 教育総務課                                                                                             | 評価責任者         | 内田 和明    |
| 事務事業期間           |            |                                                                                                       | 評価日           | 令和6年6月1日 |
| 個別計画<br>根拠法令・条例等 |            | 学校教育法                                                                                                 |               |          |
| 事務事業の内容          | 事務事業の目的    | 市立中学校を対象に、児童が安心して快適に生活できる教育環境を作るとともに、事務を効率的・効果的に執行することを目的とする。                                         |               |          |
|                  | 事務事業の経緯    | 市立中学校の運営維持管理業務については、旧上福岡及び旧大井町においても実施されてきた事業であり、現在に至っている。                                             |               |          |
|                  | 事務事業の概要    | 各中学校6校の円滑な学務学校直営を確保するため、市費事務員配置、学校用消耗品・備品の購入、学校施設の巡回・機械警備、学校校務員業務、校舎・体育館の清掃、電子機器のリースなど。               |               |          |
|                  | 令和5年度の主な取組 | 学校市費事務員と定期的に連絡・調整を行い、各学校の事務の統一を図るとともに、各学校と調整のうえ、教育環境の整備充実のために各中学校の一般備品・図書などを確保した。また、学校塵芥収集運搬業務等を実施した。 |               |          |

## 2. 事務事業費・人件費

(単位：千円)

| 【支出】                |             |         | 令和4年度 実績 | 令和5年度 実績 | 令和6年度 当初予算 |
|---------------------|-------------|---------|----------|----------|------------|
| 人件費                 | 正規職員        | 従事人数(人) | 0.55     | 0.55     | 0.55       |
|                     |             | 人件費     | 4,381    | 4,358    | 4,358      |
|                     | 再任用職員       | 従事人数(人) | 0.00     | 0.00     | 0.00       |
|                     |             | 人件費     | 0        | 0        | 0          |
|                     | 会計年度任用職員※   | 従事人数(人) | 5.14     | 5.15     | 5.14       |
|                     |             | 人件費     | 13,171   | 13,680   | 14,403     |
| 人件費計                |             |         | 17,552   | 18,038   | 18,761     |
| 事業費                 | 報酬※         |         | 9,409    | 9,579    | 10,778     |
|                     | 賃金※         |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 需用費         |         | 109,303  | 85,075   | 100,867    |
|                     | 委託料         |         | 18,619   | 14,290   | 16,327     |
|                     | 使用料及び賃借料    |         | 1,122    | 839      | 544        |
|                     | 工事請負費       |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 負担金、補助及び交付金 |         | 0        | 0        | 300        |
|                     | 扶助費         |         | 0        | 0        | 0          |
| その他事業費※             |             |         | 26,102   | 35,225   | 29,879     |
| 支出合計                |             |         | 168,936  | 149,366  | 163,053    |
| 財源内訳                | 特定財源        | 国庫支出金   | 14,628   | 3,324    | 0          |
|                     |             | 県支出金    | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 使用料・手数料 | 42       | 43       | 44         |
|                     |             | 分担金・負担金 | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 地方債     | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 基金      | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | その他     | 45       | 70       | 420        |
|                     | 一般財源        |         | 154,221  | 145,929  | 162,589    |
| 市民1人あたりの負担コスト(単位：円) |             |         | 1,351    | 1,278    | 1,385      |

※報酬、賃金、その他事業費には、会計年度任用職員の人件費も含まれています。

※千円未満を四捨五入しているため、合計が合わない箇所があります。

### 3. 事務事業の指標と実績

|         |     |                                                     |       |       |
|---------|-----|-----------------------------------------------------|-------|-------|
| 指標<br>1 | 指標名 | 備品購入費予算執行率                                          |       |       |
|         | 説明  | 良好な学習環境を確保するとともに児童生徒の学力向上のため、学校備品の適正な管理及び整備・充実に努める。 |       |       |
| 活動      | 単位  | %                                                   |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                                               | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 | 95                                                  | 95    | 95    |
|         | 実績値 | 99                                                  | 99    |       |
| 指標<br>2 | 指標名 |                                                     |       |       |
|         | 説明  |                                                     |       |       |
|         | 単位  |                                                     |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                                               | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 |                                                     |       |       |
|         | 実績値 |                                                     |       |       |
| 指標<br>3 | 指標名 |                                                     |       |       |
|         | 説明  |                                                     |       |       |
|         | 単位  |                                                     |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                                               | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 |                                                     |       |       |
|         | 実績値 |                                                     |       |       |

### 4. 事務事業の実施内容・効果

|                  |                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の<br>実施内容・効果 | <p>学校市費事務員と事務改善協議を行うことで、事務の効率化に努めた。また、各中学校の一般備品・図書等を購入することにより、老朽化した備品の入替等、教育環境の充実を図ることができた。</p> <p>また、引き続き新型コロナウイルスの感染症対策補助金を活用して、換気対策等に係る感染防止対策物品を整備することができた。</p> <p>（学校保健特別対策事業費補助金（感染症流行下における学校教育活動体制整備事業）を活用）</p> |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 5. 今後の方向性

|         |                                                          |
|---------|----------------------------------------------------------|
| 来年度の方向性 | 理由                                                       |
| 継続      | 本事業は、生徒が安心して快適に生活できる教育環境の整備に欠かせない事業であり、今後も継続して実施する必要がある。 |
| 中長期的方向性 |                                                          |
| 継続      |                                                          |

# 令和5年度事務事業評価シート

## 1. 事務事業の概要

|                  |                |                                                                                   |         |          |
|------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
| 事務事業名            |                | 中学校施設管理事業                                                                         | 前年度の方向性 |          |
|                  |                |                                                                                   | 継続      |          |
| 重点プロジェクト         |                |                                                                                   |         |          |
| 施策<br>体系         | 分野             | 09 教育 ～地域の絆で育む学びのまち～                                                              |         |          |
|                  | 施策             | 37 小中学校 ー確かな学力と自立する力を育成しますー                                                       |         |          |
| 予算費目             |                | 一般会計 10教育費 03中学校費 01学校管理費                                                         |         |          |
| 所管部課             |                | 教育部 教育総務課                                                                         | 評価責任者   | 内田 和明    |
| 事務事業期間           |                | 昭和22年度～                                                                           | 評価日     | 令和6年6月1日 |
| 個別計画<br>根拠法令・条例等 |                | 学校教育法、学校保健安全法                                                                     |         |          |
| 事務事業の内容          | 事務事業の<br>目的    | 義務教育施設として求められる施設環境の整備・充実・安全性の確保及び維持管理を図るため、中学校施設の計画的な整備、不具合等への対応及び維持管理を目的とする。     |         |          |
|                  | 事務事業の<br>経緯    | 義務教育施設として、市内の学齢生徒を就学させるために必要な中学校施設を設置し、整備を行ってきた。                                  |         |          |
|                  | 事務事業の<br>概要    | ①施設の計画的な整備のための施設整備計画の検討、立案及び事業実施<br>②適切な維持管理のために必要な保守点検の実施<br>③施設の不具合を改善するための修繕事業 |         |          |
|                  | 令和5年度の<br>主な取組 | ・大井西中学校防球ネット増設工事を行った。<br>・福岡中学校擁壁検討業務を行った。<br>・施設包括管理事業者と協力し、各種修繕を実施した。           |         |          |

## 2. 事務事業費・人件費

(単位：千円)

| 【支出】                |             |         | 令和4年度 実績 | 令和5年度 実績 | 令和6年度 当初予算 |
|---------------------|-------------|---------|----------|----------|------------|
| 人件費                 | 正規職員        | 従事人数(人) | 0.50     | 0.50     | 0.50       |
|                     |             | 人件費     | 3,983    | 3,962    | 3,962      |
|                     | 再任用職員       | 従事人数(人) | 0.00     | 0.00     | 0.00       |
|                     |             | 人件費     | 0        | 0        | 0          |
|                     | 会計年度任用職員※   | 従事人数(人) | 0.00     | 0.00     | 0.00       |
|                     |             | 人件費     | 0        | 0        | 0          |
| 人件費計                |             |         | 3,983    | 3,962    | 3,962      |
| 事業費                 | 報酬※         |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 賃金※         |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 需用費         |         | 28,559   | 4,609    | 17,800     |
|                     | 委託料         |         | 14,987   | 14,474   | 6,071      |
|                     | 使用料及び賃借料    |         | 3,267    | 3,267    | 13,068     |
|                     | 工事請負費       |         | 20,988   | 24,852   | 4,825      |
|                     | 負担金、補助及び交付金 |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 扶助費         |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | その他事業費※     |         | 1,026    | 0        | 2          |
| 支出合計                |             |         | 72,810   | 51,164   | 45,728     |
| 財源内訳                | 特定財源        | 国庫支出金   | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 県支出金    | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 使用料・手数料 | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 分担金・負担金 | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 地方債     | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 基金      | 22,362   | 32,510   | 9,812      |
|                     |             | その他     | 0        | 0        | 0          |
|                     | 一般財源        |         | 50,448   | 18,654   | 35,916     |
| 市民1人あたりの負担コスト(単位：円) |             |         | 442      | 163      | 306        |

※報酬、賃金、その他事業費には、会計年度任用職員の人件費も含まれています。

※千円未満を四捨五入しているため、合計が合わない箇所があります。

3. 事務事業の指標と実績

|         |     |                                                                  |       |       |
|---------|-----|------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 指標<br>1 | 指標名 | 修繕業務実施率                                                          |       |       |
|         | 説明  | 学校施設において発生した学校では対応できない不具合等に対して、対応を行った状況を数値化することにより、事業の活動状況を評価する。 |       |       |
| 活動      | 単位  | %                                                                |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                                                            | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 | 95                                                               | 100   | 100   |
|         | 実績値 | 97                                                               | 100   |       |
| 指標<br>2 | 指標名 |                                                                  |       |       |
|         | 説明  |                                                                  |       |       |
|         | 単位  |                                                                  |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                                                            | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 |                                                                  |       |       |
|         | 実績値 |                                                                  |       |       |
| 指標<br>3 | 指標名 |                                                                  |       |       |
|         | 説明  |                                                                  |       |       |
|         | 単位  |                                                                  |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                                                            | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 |                                                                  |       |       |
|         | 実績値 |                                                                  |       |       |

4. 事務事業の実施内容・効果

|                  |                                                                                      |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の<br>実施内容・効果 | 各学校からの施設修繕依頼に対して、包括管理事業者（JM）と協力し、迅速に対応した。<br>修繕完了件数（3月末現在）自課4件、JM（包括管理事業者）246件、計250件 |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

5. 今後の方向性

|         |                                                                               |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 来年度の方向性 | 理由                                                                            |
| 継続      | 中期的な計画に基づく大規模改造事業とは別に施設の老朽化の進行により、日常的な修繕業務及び緊急対応が必要な業務が日々発生しており、修繕等は必須となっている。 |
| 中長期的方向性 |                                                                               |
| 継続      |                                                                               |

# 令和5年度事務事業評価シート

## 1. 事務事業の概要

|                  |                |                                                                                                                                                    |               |          |
|------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| 事務事業名            |                | 中学校大規模改造事業                                                                                                                                         | 前年度の方向性<br>継続 |          |
| 重点プロジェクト         |                | 次代を担う子どもを育むプロジェクト                                                                                                                                  |               |          |
| 施策<br>体系         | 分野             | 09 教育 ～地域の絆で育む学びのまち～                                                                                                                               |               |          |
|                  | 施策             | 37 小中学校 ー確かな学力と自立する力を育成しますー                                                                                                                        |               |          |
| 予算費目             |                | 一般会計 10教育費 03中学校費 01学校管理費                                                                                                                          |               |          |
| 所管部課             |                | 教育部 教育総務課                                                                                                                                          | 評価責任者         | 内田 和明    |
| 事務事業期間           |                | 平成23年度～                                                                                                                                            | 評価日           | 令和6年6月1日 |
| 個別計画<br>根拠法令・条例等 |                | 学校教育法、学校保健安全法                                                                                                                                      |               |          |
| 事務事業の内容          | 事務事業の<br>目的    | 老朽化した学校施設について、内外装・設備の改修及び新しい教育内容に適した改造等を行うことにより、安全で快適な学校施設環境整備を図る。また、学校施設の地域開放を推進するために必要な整備を図る。                                                    |               |          |
|                  | 事務事業の<br>経緯    | 本市の学校施設は、人口増加により多くの施設が昭和40年代から50年代にかけて建設されたが、耐震化事業を優先して推進するため、大規模改造事業を一時中断してきた。現在、大規模改造工事未対応施設の老朽化が進行しており、耐震化事業の完了見込みに併せて、優先度の高い施設から事業実施を進める計画である。 |               |          |
|                  | 事務事業の<br>概要    | ・ 大規模改造工事設計業務委託を工事の前年度までに実施し、大規模改造工事を計画的に行う。<br>・ 関係課と調整して地域開放を推進するための整備を図る。                                                                       |               |          |
|                  | 令和5年度の<br>主な取組 | ・ 大井東中学校校舎大規模改造工事の第1期工事を行った。                                                                                                                       |               |          |

## 2. 事務事業費・人件費

(単位：千円)

| 【支出】                |             |         | 令和4年度 実績 | 令和5年度 実績 | 令和6年度 当初予算 |
|---------------------|-------------|---------|----------|----------|------------|
| 人件費                 | 正規職員        | 従事人数(人) | 0.15     | 0.15     | 0.15       |
|                     |             | 人件費     | 1,195    | 1,189    | 1,189      |
|                     | 再任用職員       | 従事人数(人) | 0.00     | 0.00     | 0.00       |
|                     |             | 人件費     | 0        | 0        | 0          |
|                     | 会計年度任用職員※   | 従事人数(人) | 0.00     | 0.00     | 0.00       |
|                     |             | 人件費     | 0        | 0        | 0          |
| 人件費計                |             |         | 1,195    | 1,189    | 1,189      |
| 事業費                 | 報酬※         |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 賃金※         |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 需用費         |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 委託料         |         | 23,118   | 28,933   | 76,789     |
|                     | 使用料及び賃借料    |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 工事請負費       |         | 0        | 370,441  | 984,399    |
|                     | 負担金、補助及び交付金 |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 扶助費         |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | その他事業費※     |         | 0        | 0        | 0          |
| 支出合計                |             |         | 24,313   | 400,563  | 1,062,377  |
| 財源内訳                | 特定財源        | 国庫支出金   | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 県支出金    | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 使用料・手数料 | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 分担金・負担金 | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 地方債     | 12,400   | 279,800  | 824,800    |
|                     |             | 基金      | 10,718   | 119,574  | 236,388    |
|                     |             | その他     | 0        | 0        | 0          |
|                     | 一般財源        |         | 1,195    | 1,189    | 1,189      |
| 市民1人あたりの負担コスト(単位：円) |             |         | 10       | 10       | 10         |

※報酬、賃金、その他事業費には、会計年度任用職員の人件費も含まれています。

※千円未満を四捨五入しているため、合計が合わない箇所があります。

3. 事務事業の指標と実績

|         |     |                                     |       |       |
|---------|-----|-------------------------------------|-------|-------|
| 指標<br>1 | 指標名 | 中学校大規模改修率                           |       |       |
|         | 説明  | 改修した学校面積により数値化しているので、事業の実施状況が明確になる。 |       |       |
| 活動      | 単位  | %                                   |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                               | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 | 80                                  | 87    | 95    |
|         | 実績値 | 80                                  | 85    |       |
| 指標<br>2 | 指標名 |                                     |       |       |
|         | 説明  |                                     |       |       |
|         | 単位  |                                     |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                               | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 |                                     |       |       |
|         | 実績値 |                                     |       |       |
| 指標<br>3 | 指標名 |                                     |       |       |
|         | 説明  |                                     |       |       |
|         | 単位  |                                     |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                               | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 |                                     |       |       |
|         | 実績値 |                                     |       |       |

4. 事務事業の実施内容・効果

|                  |                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の<br>実施内容・効果 | <p>大規模改造工事では、屋上防水、外壁改修等の外装改修工事、内部の天井・壁・床、トイレ改修、家具の更新、バリアフリー改修等などの内部改修工事、その他電気設備・機械設備の更新を行っている。</p> <p>令和5年度は、大井東中学校の大規模改造工事の第1期工事を行い、特別教室棟全般及び普通教室棟のトイレを改修した。特に課題となっていた両棟のトイレの老朽化の課題が解消され、生徒が快適な環境で学習することが可能となった。</p> |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5. 今後の方向性

|         |                                                                                |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 来年度の方向性 | 理由                                                                             |
| 継続      | 初期に大規模改造を行った学校については工事から28年が経過し、老朽化が進行しているため、引き続き大規模改造工事や施設更新などを計画的に行っていく必要がある。 |
| 中長期的方向性 |                                                                                |
| 継続      |                                                                                |

# 令和5年度事務事業評価シート

## 1. 事務事業の概要

| 事務事業名            |                | 健康管理事業                                                                                         | 前年度の方向性 |          |
|------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
|                  |                |                                                                                                | 継続      |          |
| 重点プロジェクト         |                |                                                                                                |         |          |
| 施策<br>体系         | 分野             | 09 教育 ～地域の絆で育む学びのまち～                                                                           |         |          |
|                  | 施策             | 37 小中学校 ー確かな学力と自立する力を育成しますー                                                                    |         |          |
| 予算費目             |                | 一般会計 10教育費 05保健体育費 01保健体育総務費                                                                   |         |          |
| 所管部課             |                | 教育部 学校教育課                                                                                      | 評価責任者   | 石川 聖徳    |
| 事務事業期間           |                | 昭和33年～                                                                                         | 評価日     | 令和6年6月1日 |
| 個別計画<br>根拠法令・条例等 |                | 学校保健安全法、労働安全衛生法                                                                                |         |          |
| 事務事業の内容          | 事務事業の<br>目的    | 児童生徒及び教職員等の心身の健康の保持増進を図るため、学校保健安全法に定められた健康診断や就学時健康診断等を実施する。また、安全安心な環境の下で教育活動を行えるよう環境衛生検査を実施する。 |         |          |
|                  | 事務事業の<br>経緯    | 安全安心な環境で健康の保持増進を図りながら児童生徒が学校生活が送れるように、また、教職員が教育活動に専念できるようにとの趣旨から昭和33年に学校保健安全法等が施行された。          |         |          |
|                  | 事務事業の<br>概要    | 就学時健康診断の実施、健康診断の実施・支援、教職員ストレスチェックの実施、学校医との連絡調整、日本スポーツ振興センター保険手続き、環境衛生検査等を学校保健安全法等に基づき実施する。     |         |          |
|                  | 令和5年度の<br>主な取組 | 就学時健康診断や健康診断を実施し、児童生徒の健康の保持増進を図る。また、教職員については健康な状態で教育活動に専念できるよう教職員ストレスチェックや健康診断を実施する。           |         |          |

## 2. 事務事業費・人件費

(単位：千円)

| 【支出】                |             |         | 令和4年度 実績 | 令和5年度 実績 | 令和6年度 当初予算 |
|---------------------|-------------|---------|----------|----------|------------|
| 人件費                 | 正規職員        | 従事人数(人) | 1.40     | 1.42     | 1.50       |
|                     |             | 人件費     | 11,151   | 11,251   | 11,885     |
|                     | 再任用職員       | 従事人数(人) | 0.00     | 0.00     | 0.00       |
|                     |             | 人件費     | 0        | 0        | 0          |
|                     | 会計年度任用職員※   | 従事人数(人) | 0.55     | 0.53     | 0.55       |
|                     |             | 人件費     | 1,112    | 1,198    | 1,602      |
| 人件費計                |             |         | 12,263   | 12,449   | 13,487     |
| 事業費                 | 報酬※         |         | 20,484   | 20,452   | 20,656     |
|                     | 賃金※         |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 需用費         |         | 7,400    | 3,526    | 1,588      |
|                     | 委託料         |         | 10,352   | 10,820   | 12,457     |
|                     | 使用料及び賃借料    |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 工事請負費       |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 負担金、補助及び交付金 |         | 8,526    | 8,467    | 8,602      |
|                     | 扶助費         |         | 0        | 0        | 0          |
| その他事業費※             |             |         | 14,062   | 13,758   | 16,819     |
| 支出合計                |             |         | 71,975   | 68,274   | 72,007     |
| 財源内訳                | 特定財源        | 国庫支出金   | 1,645    | 0        | 0          |
|                     |             | 県支出金    | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 使用料・手数料 | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 分担金・負担金 | 3,678    | 3,673    | 3,719      |
|                     |             | 地方債     | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 基金      | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | その他     | 0        | 0        | 74         |
|                     | 一般財源        |         | 66,652   | 64,601   | 68,214     |
| 市民1人あたりの負担コスト(単位：円) |             |         | 584      | 566      | 581        |

※報酬、賃金、その他事業費には、会計年度任用職員の人件費も含まれています。

※千円未満を四捨五入しているため、合計が合わない箇所があります。

3. 事務事業の指標と実績

|         |     |                         |       |       |
|---------|-----|-------------------------|-------|-------|
| 指標<br>1 | 指標名 | 健康診断を実施した児童生徒の割合        |       |       |
|         | 説明  | 学校保健安全法に基づき実施している。      |       |       |
| 活動      | 単位  | %                       |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                   | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 | 100                     | 100   | 100   |
|         | 実績値 | 100                     | 100   |       |
| 指標<br>2 | 指標名 | 就学時健康診断を実施した児童の割合       |       |       |
|         | 説明  | 学校保健安全法に基づき実施している。      |       |       |
| 活動      | 単位  | %                       |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                   | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 | 100                     | 100   | 100   |
|         | 実績値 | 100                     | 100   |       |
| 指標<br>3 | 指標名 | 教職員の健康診断受診率（人間ドック受検者含む） |       |       |
|         | 説明  | 学校保健安全法に基づき実施している。      |       |       |
| 活動      | 単位  | %                       |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                   | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 | 100                     | 100   | 100   |
|         | 実績値 | 100                     | 100   |       |

4. 事務事業の実施内容・効果

|                  |                                                                                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の<br>実施内容・効果 | 就学時健康診断の実施、健康診断の実施・支援、教職員ストレスチェックの実施、学校医との連絡調整、日本スポーツ振興センター保険手続き、環境衛生検査等を実施し、児童生徒及び教職員の健康の保持増進を図った。 |
|                  | ※産休代替等に係る会計年度任用職員の人件費として別途予算管理する1,959千円が加算される。                                                      |

5. 今後の方向性

|         |                            |
|---------|----------------------------|
| 来年度の方向性 | 理由                         |
| 継続      | 学校保健安全法において実施が義務付けられているため。 |
| 中長期的方向性 |                            |
| 継続      |                            |

# 令和5年度事務事業評価シート

## 1. 事務事業の概要

| 事務事業名                   |                | 学校給食事務                                                                                                                                                                                                                                                                          | 前年度の方向性 |          |
|-------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
|                         |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 継続      |          |
| 重点プロジェクト                |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |          |
| 施策<br>体系                | 分野             | 09 教育 ～地域の絆で育む学びのまち～                                                                                                                                                                                                                                                            |         |          |
|                         | 施策             | 37 小中学校 ー確かな学力と自立する力を育成しますー                                                                                                                                                                                                                                                     |         |          |
| 予算費目                    |                | 一般会計 10教育費 05保健体育費 02学校給食費                                                                                                                                                                                                                                                      |         |          |
| 所管部課                    |                | 教育部 学校給食課                                                                                                                                                                                                                                                                       | 評価責任者   | 山崎 純     |
| 事務事業期間                  |                | 昭和39年度～                                                                                                                                                                                                                                                                         | 評価日     | 令和6年6月1日 |
| 個別計画<br>根拠法令・条例等        |                | 学校給食法、学校給食衛生管理基準、ふじみ野市学校給食センター設置条例 ほか                                                                                                                                                                                                                                           |         |          |
| 事務<br>事業<br>の<br>内<br>容 | 事務事業の<br>目的    | 学校給食法で定められた学校給食の目標に基づき、児童・生徒に安全で良質な給食を提供する。<br>また、同法第11条第2項に基づき、保護者から徴収する学校給食費の管理を行う。                                                                                                                                                                                           |         |          |
|                         | 事務事業の<br>経緯    | 学校給食の運営のうち管理的業務を行っている。合併後の平成19年4月に学校給食課が組織化され両セン<br>ターの管理的業務を統括したが、平成21年4月に学校教育課に統合された。平成23年4月には給食費徴収業<br>務の強化と上福岡学校給食センター建替準備のため学校給食課が再度組織化され現在に至っている。                                                                                                                         |         |          |
|                         | 事務事業の<br>概要    | ①給食費の徴収：給食の食材にかかる給食費を原則として口座振替により徴収し、未納者に対しては、納<br>付の催促を行う。<br>②給食物資の購入：毎月入札及び見本審査の実施により、給食に必要な食材の調達を行う。<br>③学校給食センター運営審議会：給食実施の運営方針、給食費の徴収計画、給食費の額等を定めることを<br>目的とした教育委員会の諮問機関として設置され、必要の都度開催する。<br>④学校給食における食物アレルギー対応に関する方針を定める。<br>⑤その他給食の運営に必要な事項（配膳業務、食材放射能検査、箸箱販売等）の管理を行う。 |         |          |
|                         | 令和5年度の<br>主な取組 | ①収税課との連携を強化し、滞納繰越分のうち給食課での徴収が困難な案件を収税課に収納移管すること<br>で滞納繰越分徴収率向上の強化を図った。<br>②夏期に実施している滞納者への催告通知について、収税課との連携を見据えた対象者に絞って送付し<br>た。<br>③喫食時における食物アレルギー誤飲対策として、児童・生徒、保護者、学校で相互チェックできるよ<br>う、献立表の表示見直しを図った。                                                                            |         |          |

## 2. 事務事業費・人件費

(単位：千円)

| 【支出】                |             |         | 令和4年度 実績 | 令和5年度 実績 | 令和6年度 当初予算 |
|---------------------|-------------|---------|----------|----------|------------|
| 人件費                 | 正規職員        | 従事人数(人) | 4.00     | 4.00     | 4.00       |
|                     |             | 人件費     | 31,860   | 31,692   | 31,692     |
|                     | 再任用職員       | 従事人数(人) | 1.00     | 1.00     | 1.00       |
|                     |             | 人件費     | 5,271    | 5,189    | 5,189      |
|                     | 会計年度任用職員※   | 従事人数(人) | 20.22    | 19.24    | 20.53      |
|                     |             | 人件費     | 44,496   | 42,894   | 52,519     |
| 人件費計                |             |         | 81,627   | 79,775   | 89,400     |
| 事業費                 | 報酬※         |         | 36,407   | 37,452   | 44,830     |
|                     | 賃金※         |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 需用費         |         | 3,410    | 3,426    | 4,785      |
|                     | 委託料         |         | 2,086    | 1,822    | 1,030      |
|                     | 使用料及び賃借料    |         | 1,907    | 1,925    | 2,180      |
|                     | 工事請負費       |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 負担金、補助及び交付金 |         | 31       | 31       | 31         |
|                     | 扶助費         |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | その他事業費※     |         | 11,999   | 12,242   | 24,227     |
| 支出合計                |             |         | 92,971   | 93,779   | 113,964    |
| 財源内訳                | 特定財源        | 国庫支出金   | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 県支出金    | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 使用料・手数料 | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 分担金・負担金 | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 地方債     | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 基金      | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | その他     | 0        | 0        | 181        |
|                     | 一般財源        |         | 92,971   | 93,779   | 113,783    |
| 市民1人あたりの負担コスト(単位：円) |             |         | 815      | 822      | 969        |

※報酬、賃金、その他事業費には、会計年度任用職員の人件費も含まれています。

※千円未満を四捨五入しているため、合計が合わない箇所があります。

3. 事務事業の指標と実績

|         |     |                                                                                                                                                             |       |        |
|---------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| 指標<br>1 | 指標名 | 未納者世帯の訪問件数                                                                                                                                                  |       |        |
|         | 説明  | 学校給食費の未納者世帯を対象に訪問して徴収する。必要に応じて児童手当充当や就学援助制度等を案内する。今年度、収納対策の方法について見直しを図り、業務効率性が低い臨宅徴収を削減し、収税課との連携強化に注力したことから訪問件数は減少している。活動指標として見直した結果、令和5年度をもって目標値の設定を終了とする。 |       |        |
| 活動      | 単位  | 件                                                                                                                                                           |       |        |
|         | 年度  | 令和4年度                                                                                                                                                       | 令和5年度 | 令和6年度  |
|         | 目標値 | 60                                                                                                                                                          | 60    | 0      |
|         | 実績値 | 32                                                                                                                                                          | 12    |        |
| 指標<br>2 | 指標名 | 学校給食費徴収率（現年度分）                                                                                                                                              |       |        |
|         | 説明  | 保護者負担の公平性を保つ施策の指標として、学校給食費の徴収予定額に対する実際の徴収額の割合を示した数値。                                                                                                        |       |        |
| 成果      | 単位  | %                                                                                                                                                           |       |        |
|         | 年度  | 令和4年度                                                                                                                                                       | 令和5年度 | 令和6年度  |
|         | 目標値 | 99.75                                                                                                                                                       | 99.74 | 100.00 |
|         | 実績値 | 99.83                                                                                                                                                       | 99.75 |        |
| 指標<br>3 | 指標名 | 学校給食費徴収率（滞納繰越分）                                                                                                                                             |       |        |
|         | 説明  | 電話催告や訪問等による徴収対策及び収税課との連携を講じた結果、滞納繰越分の学校給食費の調定額に対する実際の徴収額の割合を示した数値。令和5年度は収税課との徴収連携強化により実績値が上昇した。                                                             |       |        |
| 成果      | 単位  | %                                                                                                                                                           |       |        |
|         | 年度  | 令和4年度                                                                                                                                                       | 令和5年度 | 令和6年度  |
|         | 目標値 | 16.00                                                                                                                                                       | 14.00 | 14.00  |
|         | 実績値 | 17.45                                                                                                                                                       | 24.00 |        |

4. 事務事業の実施内容・効果

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の<br>実施内容・効果 | ◆学校給食費の徴収率向上に向けた取組み                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                  | ①催告書の発送対象の見直し<br>催告書の送付については毎年夏期と冬季に実施している。令和4年度の夏期には現在通学している児童・生徒を対象に催告したが、令和5年度は催告対象者の焦点をしぼり、収税課移管を見据えた滞納繰越分の滞納者を対象とした。夏の催告を収税課への移管対象予定者に絞ったことで、その後のスムーズな連携に繋がった。なお、冬季は毎年滞納者全件を対象としている。<br>②収税課への移管<br>徴収困難案件についてはこれまでも、収税課に学校給食費の滞納者が訪れた場合に合同で徴収する、というような連携をとっていたが、こうした徴収連携を一步進め、学校給食費の滞納者と市税等の滞納者をマッチングし、市税等と学校給食費の両方に未納がある滞納者についてはまとめて納付してもらうよう、収税課に徴収関連事務を移管した。（R5実績 移管件数：17件 徴収額：671,349円）<br>③自動電話催告システムの活用<br>督促状が未納者に到達した翌週中に、同システムを利用することで、納付書再発行の依頼や納付相談に繋がりと、その後のコンビニ収納が増えるという傾向に着目し、システムの特性を生かした利用を実施した。（R5利用実績 904件）<br>◆食物アレルギー対応<br>喫食時における食物アレルギー誤飲対策として、児童・生徒、保護者、学校で相互チェックできるよう、献立表中に、食べられるものには○を、食べられないものには×を付ける枠を設けた。児童と保護者、又は生徒自身がアレルギーを確認して○×を記し、献立表を学校に提出。それを学校での喫食前に教員と児童生徒と一緒にチェックするという体制づくりを実施した。<br>※産休代替等に係る会計年度任用職員の人件費として別途予算管理する856千円が加算される。 |

5. 今後の方向性

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 来年度の方向性 | 理由                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 継続      | 徴収対策について、これまで臨宅訪問や電話による対応を中心に取り組んできた。今後はこれらの対応を必要に応じて継続しつつも、回収が困難な案件が増加してきたことから、更なる未納額削減には収税課との連携が必要不可欠と考えている。食物アレルギー対応については、安全面を最優先とした上で継続していく。学校現場での誤配や誤食を防止し、万が一の緊急事態に対処できるよう、確認体制及び緊急対応について継続的に周知・指導していく必要がある。令和6年度からの栄養士の配置を受け、給食係が課内の食物アレルギー対応のハブになり、給食センターと連携していく。 |
| 中長期的方向性 |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 継続      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |

# 令和5年度事務事業評価シート

## 1. 事務事業の概要

|                  |                |                                                                                                                                                                                                         |  |         |          |
|------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|----------|
| 事務事業名            |                | なの花学校給食センター管理運営事業                                                                                                                                                                                       |  | 前年度の方向性 |          |
|                  |                |                                                                                                                                                                                                         |  | 継続      |          |
| 重点プロジェクト         |                |                                                                                                                                                                                                         |  |         |          |
| 施策<br>体系         | 分野             | 09 教育 ～地域の絆で育む学びのまち～                                                                                                                                                                                    |  |         |          |
|                  | 施策             | 37 小中学校 ー確かな学力と自立する力を育成しますー                                                                                                                                                                             |  |         |          |
| 予算費目             |                | 一般会計 10教育費 05保健体育費 02学校給食費                                                                                                                                                                              |  |         |          |
| 所管部課             |                | 教育部 学校給食課                                                                                                                                                                                               |  | 評価責任者   | 山崎 純     |
| 事務事業期間           |                | 平成28年～                                                                                                                                                                                                  |  | 評価日     | 令和6年6月1日 |
| 個別計画<br>根拠法令・条例等 |                | 学校給食法、学校給食衛生管理基準、ふじみ野市学校給食センター設置条例 ほか                                                                                                                                                                   |  |         |          |
| 事務事業の内容          | 事務事業の<br>目的    | 学校給食法に基づき、児童・生徒及び学校関係者に対し、安全・安心かつ栄養バランスを考慮した良質な学校給食を提供する。                                                                                                                                               |  |         |          |
|                  | 事務事業の<br>経緯    | 旧上福岡学校給食センターの老朽化と学校給食提供数の増加に対応するため、建て替えをP F I手法で進め、平成28年3月25日になの花学校給食センターを開設した。施設は、学校給食衛生管理基準に適合し、専用調理室において近年増加している食物アレルギー対応食の調理が可能となっている。                                                              |  |         |          |
|                  | 事務事業の<br>概要    | なの花学校給食センターは、民間活力を活用したP F I手法により、給食センターを運営している。受配校は市内小学校7校、中学校3校に加え、専用調理室において調理した食物アレルギー対応食を対象者のいる市内全小中学校へ提供している。また、地場産農産物を給食へ活用したり、栄養士・調理員が学校を訪問し、食に対する指導を行ったり、見学コースを使用したP T Aの試食会や授業を開催し、食育の推進を図っている。 |  |         |          |
|                  | 令和5年度の<br>主な取組 | 前例のない物価高騰が続く中、学校給食の質や量の低下を招くことの無いよう調理や献立上の工夫をするとともに、保護者負担を追加することのないよう物価高騰分を5%と見込み賄材料費予算を確保、しかしそれを上回る物価高騰のためさらに5%の増額補正を行った。（なの花学校給食センター管理運営事業 20,651千円、あおぞら学校給食センター管理運営事業 16,868千円 合計 37,519千円）          |  |         |          |

## 2. 事務事業費・人件費

(単位：千円)

| 【支出】                |             |         | 令和4年度 実績 | 令和5年度 実績 | 令和6年度 当初予算 |
|---------------------|-------------|---------|----------|----------|------------|
| 人件費                 | 正規職員        | 従事人数(人) | 2.00     | 3.00     | 3.00       |
|                     |             | 人件費     | 15,930   | 23,769   | 23,769     |
|                     | 再任用職員       | 従事人数(人) | 1.00     | 0.00     | 0.00       |
|                     |             | 人件費     | 5,271    | 0        | 0          |
|                     | 会計年度任用職員※   | 従事人数(人) | 1.00     | 1.09     | 0.95       |
|                     |             | 人件費     | 2,794    | 2,929    | 3,920      |
| 人件費計                |             |         | 23,995   | 26,698   | 27,689     |
| 事業費                 | 報酬※         |         | 2,068    | 2,312    | 2,509      |
|                     | 賃金※         |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 需用費         |         | 320,719  | 328,355  | 364,833    |
|                     | 委託料         |         | 220,432  | 221,283  | 230,105    |
|                     | 使用料及び賃借料    |         | 83       | 84       | 104        |
|                     | 工事請負費       |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 負担金、補助及び交付金 |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 扶助費         |         | 0        | 0        | 0          |
| その他事業費※             |             |         | 25,135   | 25,221   | 26,220     |
| 支出合計                |             |         | 589,638  | 601,024  | 647,540    |
| 財源内訳                | 特定財源        | 国庫支出金   | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 県支出金    | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 使用料・手数料 | 0        | 128      | 93         |
|                     |             | 分担金・負担金 | 0        | 0        | 265,510    |
|                     |             | 地方債     | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 基金      | 23,860   | 23,898   | 23,938     |
|                     |             | その他     | 0        | 15       | 133        |
|                     |             | 一般財源    | 565,778  | 576,983  | 357,866    |
| 市民1人あたりの負担コスト(単位：円) |             |         | 4,957    | 5,054    | 3,049      |

※報酬、賃金、その他事業費には、会計年度任用職員の人件費も含まれています。

※千円未満を四捨五入しているため、合計が合わない箇所があります。

### 3. 事務事業の指標と実績

|         |     |                                                                                                                  |       |       |
|---------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 指標<br>1 | 指標名 | 食育の推進                                                                                                            |       |       |
|         | 説明  | なの花学校給食センターで開催する食育事業の回数。<br>内訳 テラス給食0回 栄養士・調理学校訪問2校（回） P T A 試食会5校（回） センター見学2校（回）                                |       |       |
| 活動      | 単位  | 回                                                                                                                |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                                                                                                            | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 | 22                                                                                                               | 22    | 22    |
|         | 実績値 | 2                                                                                                                | 9     |       |
| 指標<br>2 | 指標名 | 給食に対する満足度                                                                                                        |       |       |
|         | 説明  | 毎年、小学校4年生と中学校2年生に給食アンケートを実施している。学校給食について、「おいしい」、「満足」、「楽しい」という回答の割合から児童・生徒の満足度を調査し、今後の献立作成や食育指導に子どもたちの意見を反映させている。 |       |       |
| 成果      | 単位  | %                                                                                                                |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                                                                                                            | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 | 70.00                                                                                                            | 70.00 | 70.00 |
|         | 実績値 | 77.10                                                                                                            | 74.30 |       |
| 指標<br>3 | 指標名 |                                                                                                                  |       |       |
|         | 説明  |                                                                                                                  |       |       |
|         | 単位  |                                                                                                                  |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                                                                                                            | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 |                                                                                                                  |       |       |
|         | 実績値 |                                                                                                                  |       |       |

### 4. 事務事業の実施内容・効果

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の実施内容・効果 | <p>①給食献立の検討を行い、安全・安心で栄養バランスを考慮した学校給食を提供した。<br/>年間給食提供数 946,593食、年間提供日数 小学校190回、中学校187回</p> <p>②市内全小・中学校へのアレルギー対応食（卵乳除去食）<br/>小学校11校中学校1校合計42名の児童生徒に提供を行った。<br/>卵乳のみ 22名、他のアレルギー有 20名 （年間提供食数7,963食）</p> <p>③食育の推進<br/>テラス給食や栄養士及び調理員による学校訪問は、新型コロナウイルス感染症対策及びインフルエンザの蔓延状況から年間を通じて実施を中止又は最小限にしていた。児童生徒の給食センター見学は3日間受け入れを実施。</p> <p>④SPC維持管理・運営業務協議会をとおしたPFI事業のモニタリング<br/>業務が適正に履行されているかを確認するため、運営事業者や維持管理業者と毎月会議を設け、協議を行った。</p> |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 5. 今後の方向性

|         |                                                                                                                                   |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 来年度の方向性 | 理由                                                                                                                                |
| 継続      | アレルギー対応食については、令和元年度2学期からは卵と乳以外にもアレルギーのある児童まで対象を拡大して実施している。<br>アレルギーを持つ児童生徒は年々増加しており、対象児童生徒の保護者と学校及び栄養士での面談を踏まえた上で、今後も継続していく必要がある。 |
| 中長期的方向性 | 食育事業を再開、拡充し、テラス給食や試食会を通じ児童・生徒に対しては食に対する知識の習得、保護者等に対しては給食に対する理解を深められるようにする。                                                        |
| 継続      |                                                                                                                                   |

# 令和5年度事務事業評価シート

## 1. 事務事業の概要

|                         |                |                                                                                                                                                                                                                                                           |  |         |          |
|-------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|----------|
| 事務事業名                   |                | おおぞら学校給食センター管理運営事業                                                                                                                                                                                                                                        |  | 前年度の方向性 |          |
|                         |                |                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 継続      |          |
| 重点プロジェクト                |                |                                                                                                                                                                                                                                                           |  |         |          |
| 施策<br>体系                | 分野             | 09 教育 ～地域の絆で育む学びのまち～                                                                                                                                                                                                                                      |  |         |          |
|                         | 施策             | 37 小中学校 ー確かな学力と自立する力を育成しますー                                                                                                                                                                                                                               |  |         |          |
| 予算費目                    |                | 一般会計 10教育費 05保健体育費 02学校給食費                                                                                                                                                                                                                                |  |         |          |
| 所管部課                    |                | 教育部 学校給食課                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 評価責任者   | 山崎 純     |
| 事務事業期間                  |                | 昭和39年～                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 評価日     | 令和6年6月1日 |
| 個別計画<br>根拠法令・条例等        |                | 学校給食法、学校給食衛生管理基準、ふじみ野市学校給食センター設置条例 ほか                                                                                                                                                                                                                     |  |         |          |
| 事務<br>事業<br>の<br>内<br>容 | 事務事業の<br>目的    | 学校給食法に基づき、児童・生徒及び学校関係者に対し、安全・安心かつ栄養バランスを考慮した良質な学校給食を提供する。                                                                                                                                                                                                 |  |         |          |
|                         | 事務事業の<br>経緯    | 昭和39年、大井小学校敷地内に調理場を設置し給食を開始した。昭和45年に第1センターを、昭和50年には第2センターを新設した。平成8年度に2センターを統合。後、老朽化等のため、平成17年9月に新センターを現在地に建設し給食を提供している。平成28年4月から、おおぞら学校給食センターに名称変更し市直営の給食センターとして現在に至る。                                                                                    |  |         |          |
|                         | 事務事業の<br>概要    | ドライ方式の調理施設において、児童・生徒及び学校関係者に対し、安全で良質な給食を提供する。また、給食を通して、児童・生徒の心身の健全な発達や、食に関する正しい理解と適切な判断力を養う。                                                                                                                                                              |  |         |          |
|                         | 令和5年度の<br>主な取組 | ・ 前例のない物価高騰が続く中、学校給食の質や量の低下を招くことの無いよう調理や献立上の工夫をす<br>るとともに、保護者負担を追加することのないよう物価高騰分を5%と見込み賄材料費予算を確保、しかし<br>それを上回る物価高騰のためさらに5%の増額補正を行った。（なの花学校給食センター管理運営事業<br>20,651千円、おおぞら学校給食センター管理運営事業 16,868千円 合計 37,519千円）<br>・ 施設修繕計画を作成した。これを基に、今後の施設や設備の管理を計画的に進めていく。 |  |         |          |

## 2. 事務事業費・人件費

(単位：千円)

| 【支出】                |             |         | 令和4年度 実績 | 令和5年度 実績 | 令和6年度 当初予算 |
|---------------------|-------------|---------|----------|----------|------------|
| 人件費                 | 正規職員        | 従事人数(人) | 23.00    | 23.00    | 23.00      |
|                     |             | 人件費     | 183,195  | 182,229  | 182,229    |
|                     | 再任用職員       | 従事人数(人) | 2.00     | 2.00     | 2.00       |
|                     |             | 人件費     | 10,542   | 10,378   | 10,378     |
|                     | 会計年度任用職員※   | 従事人数(人) | 6.09     | 5.36     | 5.80       |
|                     |             | 人件費     | 14,592   | 14,997   | 16,566     |
| 人件費計                |             |         | 208,329  | 207,604  | 209,173    |
| 事業費                 | 報酬※         |         | 10,448   | 10,534   | 12,272     |
|                     | 賃金※         |         | 0        | 0        | 0          |
|                     | 需用費         |         | 286,459  | 308,649  | 310,586    |
|                     | 委託料         |         | 38,431   | 28,948   | 31,174     |
|                     | 使用料及び賃借料    |         | 10,786   | 10,781   | 10,787     |
|                     | 工事請負費       |         | 9,427    | 0        | 737        |
|                     | 負担金、補助及び交付金 |         | 0        | 2        | 0          |
|                     | 扶助費         |         | 0        | 0        | 0          |
| その他事業費※             |             |         | 6,832    | 5,031    | 19,211     |
| 支出合計                |             |         | 556,120  | 556,552  | 577,374    |
| 財源内訳                | 特定財源        | 国庫支出金   | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 県支出金    | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 使用料・手数料 | 0        | 0        | 600        |
|                     |             | 分担金・負担金 | 0        | 0        | 217,752    |
|                     |             | 地方債     | 0        | 0        | 0          |
|                     |             | 基金      | 9,427    | 1,935    | 4,205      |
|                     |             | その他     | 576      | 678      | 330        |
|                     |             | 一般財源    | 546,117  | 553,939  | 354,487    |
| 市民1人あたりの負担コスト(単位：円) |             |         | 4,785    | 4,853    | 3,020      |

※報酬、賃金、その他事業費には、会計年度任用職員の人件費も含まれています。

※千円未満を四捨五入しているため、合計が合わない箇所があります。

### 3. 事務事業の指標と実績

|         |     |                                                                                                                                                                             |       |       |
|---------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 指標<br>1 | 指標名 | 栄養教諭や学校給食センターによる食育活動の展開                                                                                                                                                     |       |       |
|         | 説明  | 栄養教諭が小・中学校を訪問し、食の大切さを学ぶ授業を実施する。また、給食センター職員（調理員）が小学校低学年クラスに調理器具などを持って訪問し給食を食べながら児童と交流する。（栄養教諭による受配校6校に食育事業を実施した。新型コロナウイルス感染症が5類に移行となったが、インフルエンザの流行も重なり給食センター職員（調理員）訪問はなかった。） |       |       |
| 活動      | 単位  | 回                                                                                                                                                                           |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                                                                                                                                                                       | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 | 29                                                                                                                                                                          | 29    | 29    |
|         | 実績値 | 3                                                                                                                                                                           | 6     |       |
| 指標<br>2 | 指標名 | PTA試食会アンケートでの「おいしい」回答率                                                                                                                                                      |       |       |
|         | 説明  | 全小中学校を対象に求めに応じてPTA試食会を開催し、保護者の給食に対する理解を深めるとともに、実施したアンケート回答の「おいしい」を80%以上の目標とする。（令和3年度、4年度は新型コロナウイルス感染症対策の観点から試食会等による食育は実施せず。）                                                |       |       |
| 成果      | 単位  | %                                                                                                                                                                           |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                                                                                                                                                                       | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 | 80.00                                                                                                                                                                       | 80.00 | 80.00 |
|         | 実績値 | 0.00                                                                                                                                                                        | 84.30 |       |
| 指標<br>3 | 指標名 |                                                                                                                                                                             |       |       |
|         | 説明  |                                                                                                                                                                             |       |       |
|         | 単位  |                                                                                                                                                                             |       |       |
|         | 年度  | 令和4年度                                                                                                                                                                       | 令和5年度 | 令和6年度 |
|         | 目標値 |                                                                                                                                                                             |       |       |
|         | 実績値 |                                                                                                                                                                             |       |       |

### 4. 事務事業の実施内容・効果

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の<br>実施内容・効果 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本市の学校給食は、現代の子どもたちの体が必要としている栄養がきちんと含まれた、計算された食事である。本市の給食は手づくりのルーや天然の出汁、国産食材にこだわり、また地場産物を活用し、安全な給食である。併せて、給食を生きた教材として活用し子どもたちが将来にわたり健康な生活を送れるよう栄養教諭が小学校を訪問し食育活動を展開した。</li> <li>・毎年「学校給食実施計画」に基づき給食の提供を実施した。</li> <li>・あおぞら学校給食センター施設修繕計画を作成した。</li> </ul> <p>修繕計画に基づき途中見直しを含め厨房機器や空調・ボイラーなどの施設設備の更新や修繕を計画的に進める。</p> <p>【計画期間】令和6年度から令和25年度（20年）</p> <p>①提供回数及び食数<br/>小学校190回、提供食数498,125食、中学校187回、提供食数273,492食、合計771,617食の提供を停滞なく実施した。</p> <p>②あおぞら学校給食センターに配置されている2人の県栄養教諭が小学校を訪問し食育の授業を実施した。センターの調理員が小学校を訪問して児童との交流を図り、食への理解を深めてきたものについては、新型コロナウイルス感染症が5類に移行となったが、インフルエンザの流行も重なり実施されなかった。献立内容やその意味を学習する放送資料等の配付による食育推進の取組みは継続実施した。</p> |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

### 5. 今後の方向性

|         |                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 来年度の方向性 | 理由                                                                                                                                                                                                                                |
| 継続      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・給食の提供を安定的に維持し、併せて食育活動については学校との連携を図るなど充実させ、結果として「食べ残しの減量」「適正な栄養の摂取」「児童生徒の心身の健康」を実現する。</li> <li>・施設及び機器等の整備について、安全で安心な学校給食の提供を確保するため、今後修繕計画に基づき適切かつ計画的な施設・設備の維持管理を実施し施設の長寿命化を図る。</li> </ul> |
| 中長期的方向性 |                                                                                                                                                                                                                                   |
| 継続      |                                                                                                                                                                                                                                   |