

令和6年度 指定管理者モニタリング結果及び評価シート

評価期間 令和6年4月1日 ~ 令和7年3月31日

施設状況

施設名称	上福岡図書館、大井図書館	所管課	社会教育課
指定管理者名	株式会社図書館流通センター	施設分類	社会教育系施設
指定期間	令和5年4月1日 ~ 令和10年3月31日	利用料金制導入	一部利用料金制（利用料金及び指定管理料）
導入年月日	(1)上福岡図書館：平成27年10月1日 (2)大井図書館：令和2年4月1日	指定回数	(1)上福岡図書館：3回 (2)大井図書館：2回
施設設置目的	図書館法に基づき、市民の文化、教養、調査研究、リクレーション等に資することを目的とする		
施設概要	<p>(1)上福岡図書館 【開設】平成6年4月設置 ※大規模改修工事終了後、令和7年2月にリニューアルオープン 【敷地面積・延床面積】4,972.25㎡・2,799.64㎡ 【主な施設】（地下）閉架書庫、機械室（1階）サービスカウンター、学習閲覧席、調べものコーナー、一般書コーナー、ティーンエイジコーナー、児童書コーナー、おはなしのへや、雑誌・新聞コーナー、CD・DVDコーナー、対面朗読室グループ学習室、視聴覚ブース、予約本受取コーナー、授乳室、くつろぎスポット、事務室 （2階）集会室1、集会室2、視聴覚ホール</p> <p>(2)大井図書館 【開設】令和5年11月設置（ステラ・ウェスト内） 【敷地面積・延床面積】7122㎡・1196.6㎡（延床面積は図書館占有部分のみ） 【主な施設】（地下）閉架書庫（1階）雑誌閲覧コーナー、予約本受取コーナー、図書館カウンター（図書館総合案内）、事務室 （2階）一般書（文庫本・小説）、自動貸出機（3階）児童書、子どもカウンター、おはなしのへや、ティーンコーナー（4階）一般書、視聴覚資料、郷土資料、参考図書、新聞、レファレンスカウンター</p>		
管理運営の基本方針	設置目的、市政運営上の位置づけ、地域特性、地域ニーズを基に、無駄な出費のない、透明性の高いサービスを心がける。		
指定管理者の主な業務	図書館サービス全般、施設維持管理、施設貸出		

評価項目

- 【評価基準】 5：指定管理者のノウハウや努力等により、要求水準を大きく上回っている場合
4：要求水準を上回っている場合
3：要求水準を満たしている場合
2：要求水準を下回っている場合
1：要求水準を大きく下回る場合（改善指導が必要）

1 施設の設置目的の達成に関する取組

施設設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか	評価
<p>管理運営状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・児童への読書推進、調べ学習促進に重点を置き、それによる図書館の活性化を図った。 ・「第8回ふじみ野市『図書館を使った調べる学習コンクール』」を開催した。 ・図書館内で図書館育児アドバイザー（保育士）の配置による子育て支援を実施した。 ・ふじみ野市電子図書館サービスを実施した。 ・図書館コンピュータシステムの更新を実施した。 <p>(1)上福岡図書館</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市内13小学校への学校図書館支援員の配置、書籍消毒機の設置等、提案事業を計画通り実施した。 ・市内13小学校に移動図書館サービスを提供した。 ・令和5年11月より令和7年1月まで大規模改修工事のためイオンタウンふじみ野内に臨時カウンターを設置した。 <p>(2)大井図書館</p> <ul style="list-style-type: none"> ・4地域文庫（江川文庫、こぼと文庫、たけのこ文庫、つつじ文庫）が、図書館の地域拠点として継続して活動できるよう、文庫のイベント案内を小学校、保育所等に配布する等、運営支援を行った。 ・図書館友の会と交流を深め、パソコン相談室の再開、ふじみ野市情報地図（ご近所 知っ得！マップ）の改訂、リサイクル本への押印など、図書館事業を協働して推進した。 	4
区分	具体的な取組の状況・実績
学校図書館支援員の配置	市内小学校全13校に対し、学校図書館支援員を配置。13校合計で、支援員の配置日数は1,274日（1校あたり平均98日）、配置時間は7,644時間（1校1日あたり平均6時間）であった。学校図書館整備、オリエンテーション、ブックトーク、読み聞かせ等を恒常的に実施。授業支援として上福岡図書館から資料団体貸出を実施。
提案事業	第8回ふじみ野市「図書館を使った調べる学習コンクール」を開催。市内小学生を中心に543作品の応募から20作品を表彰、「第28回 図書館を使った調べる学習コンクール（全国大会）」に9作品を応募し、そのうち1作品が優良賞を受賞。
提案事業	児童コーナーに保育士の資格を持つ「図書館育児アドバイザー」を配置し、子ども向け本の紹介や読みきかせ、育児相談、また「おはなし会」への参加促進等、子育て中の方の図書館利用を支援。 <年間配置日数> (1)上福岡図書館：22日 ※大規模改修工事のため令和6年度は4月～令和7年1月まで休館 (2)大井図書館：211日

2 指定管理者の健全性

団体の財務状況や組織体制は安定していて、施設管理を継続的、安定的に行うことができるか	評価	
外部専門家からの指摘事項の概要	自己資本比率66.2%で良好。現預金残が十分あり、キャッシュフローも良好。前期から引き続き、売上高、利益ともに順調に推移。	4
その他特記事項	自己資本比率、流動比率、固定比率は、前々期、前期、今期と要注意目安をクリアするとともに、売上高は、対前期、対前々期を上回る安定した状況が認められる。	

3 施設の有効活用

施設利用状況		利用区分等	予定（計画・目標） 単位	利用実績 単位	対前年比	年度目標達成率	評価
		来館者数	570,000 人	599,260 人	120.4%	105.1%	
		利用者数	185,000 人	183,543 人	100.2%	99.2%	
		貸出点数	695,000 点	614,290 点	88.9%	88.4%	
		予約・リクエスト点数	142,000 件	146,976 件	103.6%	103.5%	
		（特記事項） 上福岡図書館は大規模改修工事のため令和5年11月～令和7年1月まで臨時カウンターでのサービス提供であり、リニューアルオープン時期が後ろ倒しとなったことから目標達成率には影響が大きく出ている。また前年の状況として、大井図書館は移転のため令和5年9月：臨時カウンターでの対応、10月：休館、であった。 来館者数には、はステラ・ウェスト来館者数も含まれている。					
事業実施内容	区分	協定内容・指定管理者提案		追加事業、未実施事業及びその理由			
	市指定事業	<ul style="list-style-type: none"> 施設及び設備の維持管理に関する業務 利用者登録、貸出、返却、予約リクエスト受付等、窓口サービス業務 図書館資料選定、購入、受入、装備、整理、除籍等、蔵書管理業務 レファレンス業務 移動図書館巡回業務 上福岡西公民館図書室運営業務 施設の利用許可に関する業務 図書館まつり、おはなし会、えいが会、行事の開催 スタッフ研修 		追加事業	<ul style="list-style-type: none"> ぬいぐるみおとまり会 図書委員と本好き中学生のおススメ本紹介 こどもの読書週間「あおぞらおはなし会」 絵本の読み聞かせ講座 音訳者養成講座入門 防犯講座「特殊詐欺にあわないために」 夏休み工作教室「SDGs チャレンジ！ダンボールで貯金箱を作ろう！」 イオンタウンおはなし会 バリアフリー映画会 小学生ビブリオバトル キッズ・マネースクール「おみせやさんごっこ」 司書講座（小学生・中学生） 上福岡図書館リニューアルオープンイベント ステラ・ウェスト1周年イベント 		
	自主事業	<ul style="list-style-type: none"> 学校図書館支援事業 書籍消毒機「ハッピークリーン」の設置 館内Wi-Fiスポットの設置 オンラインデータベースの導入 物販コーナーの設置 図書館育児アドバイザーの配置 「図書館を使った調べる学習コンクール」の開催 		未実施事業	<ul style="list-style-type: none"> 上福岡図書館大規模改修工事に伴う休館のため、図書館内で行う定例おはなし会、こども映画会、図書館映画会、および図書館まつり等を中止した。 		
利用サービス向上の取組	<ul style="list-style-type: none"> 指定管理者（図書館流通センター）主催研修会、県立図書館主催研修会等、各種研修に積極的に参加し、スタッフ個々のスキルアップに努め、利用者サービスの向上に繋がりました。 図書館来館者に対し、季節、郷土、時事等をテーマに様々な資料展示を展開し、図書館の利用促進に努めました。 イオンタウンでのおはなし会、調べる学習作品展示等、図書館以外の場所で図書館の利用促進に努めました。 						

3

4 利用者評価

区分	内容		評価
利用者の要望把握	(1) 利用者要望把握方法	投書箱の設置	
	(2) 調査、会議等の内容	<ul style="list-style-type: none"> 上福岡図書館、大井図書館（ステラ・ウェスト内を含む）に投書箱を設置し利用者の意見・要望を収集 ※令和6年度は休館期間があったため、窓口で行う利用者アンケートが行えなかった。 	
	(3) 調査、会議等の結果	<ul style="list-style-type: none"> 上福岡図書館ではリニューアル後の施設に関するご意見や利用者のマナーに関するご意見が多かった。 大井図書館では施設に関するご意見が多かった。 	
利用者からの評価・要望・苦情等	(1) 良好とする評価	<ul style="list-style-type: none"> 新しい施設で気持ちが良い。 開放感があり全体的に明るくなった。 自動貸出機や予約本受取コーナーなどカウンターで待たずに済むようになった。 こどもが自動返却機に自分で本を入れるのを楽しんでいる。 	2
	(2) 苦情・改善等の要望事項	<ul style="list-style-type: none"> マナーの悪い利用者を注意してほしい。 館内空調に対する不満（暑い・寒い）の声を多く頂戴した。 <p>《対応措置》</p> 大井図書館への意見で施設に関する問題については、ステラ・ウェストの運営を行っている日本環境マネジメントと協力しながら対応策を検討し実施している。 両図書館の運営に対する意見は、対応策を検討し利用者の利便性向上に努めている。	

5 事業収支

(単位：円)

	指定管理者収支 (令和6年度)				市の収支				評価	
	年度計画額		収支実績額		令和6年度決算		令和5年度決算 (前年度)			
	項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額		
①指定管理 業務事業収支	収入	利用料金	30,000	利用料金	1,900	歳入	施設使用料	0	施設使用料	0
		事業収入	48,000	事業収入	26,990		行政財産使用料	22,624	行政財産使用料	78,187
		指定管理料	295,493,514	指定管理料	285,257,569		国庫支出金	0	国庫支出金	0
		雑入	0	雑入	0		県支出金	0	県支出金	0
		自主事業からの充当	125,000	自主事業からの充当	132,155		その他	25,687	その他	330,306
		計	295,696,514	計	285,418,614		計	48,311	計	408,493
	支出	人件費	181,207,000	人件費	184,902,625	歳出	修繕料	0	修繕料	0
		消耗品費	6,700,000	消耗品費	6,923,999		保険料	82,055	保険料	78,623
		光熱水費	4,590,000	光熱水費	1,973,941		指定管理料	285,257,569	指定管理料	290,581,000
		委託料	28,885,194	委託料	24,915,279		業務委託料	9,563,400	業務委託料	8,815,750
		賃借料	4,313,400	賃借料	3,559,471		土地・建物賃借料	1,089,000	土地・建物賃借料	696,666
		通信費	4,344,000	通信費	3,001,470		その他	1,142,024,151	その他	326,423,071
		保険料	197,000	保険料	255,160					
		修繕費	850,000	修繕費	782,122					
		事業費 (市指定事業)	4,584,000	事業費 (市指定事業)	2,930,874					
		資料費	22,650,000	資料費	22,954,214					
		電子図書資料費	3,410,000	電子図書資料費	3,410,264					
		一般管理費 (本社経費等)	6,057,000	一般管理費 (本社経費等)	6,057,000					
		公租公課	18,792,920	公租公課	18,240,207					
大規模改修経費	0	大規模改修経費	3,429,608							
その他	9,116,000	その他	1,288,344							
計	295,696,514	計	284,624,578	計	1,438,016,175	計	626,595,110			
収支	0		794,036		差引	△ 1,437,967,864		△ 626,186,617		
②市への納付金 ※納付金がある施設のみ	市への納付金	支出	支出							
③最終収支 (①-②)	収支	0		794,036						
●自主事業収支	自主事業収支	収入	125,000	収入	132,155					
		支出	0	支出	0					
		自主事業収支	125,000	自主事業収支	132,155					
分析	人件費比率【人件費/指定管理者事業支出】							65.0%		
	事業収支における経営分析			上福岡図書館大規模改修工事のスケジュール大幅変更に伴い、年度途中で予算変更を行った。						
	一般管理費が、計画額と実績額で異なる理由									

6 管理運営全般

※すべて「適」で「3」。「4」・「5」・「否」とする場合は、必ず特記事項欄に理由を記載すること。

区分	確認内容	適否欄	評価
市との連携	1 市への報告、連絡、相談又は協議が適切に行われたか	適	3
	2 市からの指示等に対し適切な対応が図られたか		
職員配置	1 施設管理運営に必要な人員が適正で有効に配置されているか	適	
	配置実績 (令和7年4月1日現在) (1)上福岡図書館 館長1人、副館長1人、図書館業務責任者4人、図書館スタッフ22人、学校図書館支援責任者2人、学校図書館支援スタッフ9人 システム担当1名 合計40人(司書30人、司書率81.58%(司書資格算定除外2人)) (2)大井図書館 館長1人、副館長1人、図書館業務責任者3人、図書館スタッフ21人(内1名休職中)、巡回担当1名 合計27人(司書21人、司書率80.77%(司書資格算定除外1人))		
	2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか		
	3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか		
	4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか		
平等利用	1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか	適	
	2 利用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか		
経理	1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか	適	
	2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか		
施設・備品の維持管理	1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に行われたか	適	
	2 備品は台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか		
その他	1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか	適	
	2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが適切な時期に提出されたか		
特記事項			

7 危機管理体制

※すべて「適」で「3」。1箇所でも「否」の場合は「1」。「4」・「5」・「否」とする場合は、必ず特記事項欄に理由を記載すること。

区分	確認内容	適否欄	評価
安全対策	1 危機管理マニュアルが整備されているか	適	3
	2 危機管理マニュアルの内容が職員に周知されているか		
	3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか		
個人情報保護	1 施設の利用者の個人情報を保護するための対策が適切であったか	適	
防犯、防災対策	1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか	適	
	2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか		
緊急時対応、体制	1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	適	
	2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか		
特記事項			

総合評価

【総合評価】 A:とても優れている/B:優れている/C:適正である/D:努力が必要である/E:改善が必要である

総合評価	評価項目	評価	総合評価		社会教育系施設
	施設の設置目的の達成	4	C		
	指定管理者の健全性	4			
	施設の有効活用	3			
	利用者評価	2			
	事業収支	3			
	管理運営全般	3			
	危機管理体制	3			

評価理由	<ul style="list-style-type: none"> ・上福岡図書館大規模改修工事に伴う休館により利用者サービスの低下を招かないよう、臨時窓口設置や電子図書館サービスの普及などに努めた。 ・大井図書館は、複合施設に移転後のサービス向上に努めた。 ・図書館コンピュータシステム更新をスケジュール通りに行った。 ・順調な財務状況が認められる。
------	---

取組・改善案等	前年度からの課題・改善事項	実施状況	次年度へ向けての目標・取組・改善事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・上福岡図書館休館中、開催可能なイベントを継続しサービスの提供に務める。 ・サービスの向上を意識して、スタッフ全員が窓口でスムーズ・正確な情報提供が出来るよう周知・研修を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・上福岡図書館休館中、臨時カウンターの設置や開催可能なイベントを継続し、図書館サービスへの影響を最小限に止めた。 ・スタッフ全員が窓口でスムーズ・正確な情報提供が出来るよう周知・研修を実施した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・上福岡図書館の大規模改修後リニューアルを受け、新たに導入したサービスと各種施策を着実に実行していく。 ・上福岡・大井ともに市内での出張お話し会や市内小中学校との共同展示・職場体験など、地域との連携強化に努める。 ・西公民館大規模改修に伴う西公民館図書室休館中の図書館サービスへの影響を最小限に止める。

指定管理者自己評価

<p>(1) 評価期間の取組に対する評価</p> <p>① サービス向上に向けての取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市内13小学校に学校図書館支援員を配置、学校図書館運営支援、活性化を行った。 ・調べ学習促進によるふじみ野市の小中学校との連携強化、図書館利用促進を図った。 ・第8回ふじみ野市「図書館を使った調べる学習コンクール」を開催、応募543作品、入賞20作品を表彰した。 ・こども読書週間に合わせて「あおぞらおはなし会」を福岡中央公園で開催、図書館イベントの周知と図書館の利用周知を図った。 ・「図書館育児アドバイザー（保育士）」を上福岡図書館に22日、大井図書館に211日配置し、子育て支援サービスを継続実施した。 <p>② 業務の効率化に対する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・TRCは全社を挙げて業務改善に取り組んでおり、ふじみ野市でも事務室内の整理整頓、業務書類の改善、業務の簡略化を図るなどして、業務改善に努めた。 ・図書館スタッフ、学校図書館支援員全員に対し研修を強化実施した。 <p>③ その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・上福岡図書館休館中、臨時カウンターの設置や開催可能なイベントを継続し、図書館サービスへの影響を最小限に止めた。また、リニューアルに向け新サービスの拡充に取り組んだ。 ・移動図書館LiBOONを利用し、市内13小学校に移動図書館サービスの提供を行った。 ・ふじみ野市「図書館を使った調べる学習コンクール」入賞作品集を発行し、入賞者と各小学校に配付した。 <p>(2) 管理業務実施上の課題</p> <ul style="list-style-type: none"> ・書籍・雑誌・新聞の価格高騰が購入予算を圧迫している、雑誌・新聞購入数の削減など検討していく必要がある。 ・移動図書館車（LiBOON）の活動場所の拡大に努める。 <p>(3) 次年度以降の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・指定管理（上福岡は3期目、大井は2期目）の3年目となる令和7年度はふじみ野市立図書館として上福岡図書館・大井図書館の一体化を進め、利用者に対してどちらの図書館でも同一のサービスを提供する環境の整備に務める。 ・西公民館大規模改修に伴う西公民館図書室休館中の図書館サービスへの影響を最小限に止める。 ・図書館運営の効率化を図るとともに、利用者サービスの向上に努める。
