

令和6年度 指定管理者モニタリング結果及び評価シート

評価期間 令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日

施設状況

|            |                                                                                                                                       |         |                             |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------|
| 施設名称       | 鶴ケ岡コミュニティセンター及び旭ふれあいセンター                                                                                                              | 所管課     | 協働推進課                       |
| 指定管理者名     | 公益社団法人人間東部シルバー人材センター                                                                                                                  | 施設分類    | 市民文化系施設（集会施設）               |
| 指定期間       | 令和2年4月1日 ～ 令和7年3月31日                                                                                                                  | 利用料金制導入 | 一部利用料金制（利用料金及び指定管理料）        |
| 導入年月日      | 平成24年4月1日                                                                                                                             | 指定回数    | 鶴ケ岡コミュニティセンター4回、旭ふれあいセンター3回 |
| 施設設置目的     | 鶴ケ岡コミュニティセンター：市民相互の交流を図ることにより、住みよい地域社会づくりを推進し、もって福祉の増進と文化の向上に寄与する。<br>旭ふれあいセンター：市民相互の交流を図り、住みよい地域社会づくりを進める。                           |         |                             |
| 施設概要       | 鶴ケ岡コミュニティセンター【敷地面積・延床面積】700.00㎡・711.53㎡ 【主な施設】研修室A、研修室B、会議室、和室<br>旭ふれあいセンター【敷地面積・延床面積】847.48㎡・401.99㎡ 【主な施設】研修室1、研修室2、和室、会議室          |         |                             |
| 管理運営の基本方針  | 市民の文化活動及びコミュニティ活動の増進を目的に、より開かれた身近な施設となるような運営を行い、集客力の向上を図る。また、利用者が世代を超えて交流のできる、地域に根ざした施設となることを目指す。                                     |         |                             |
| 指定管理者の主な業務 | 両施設共通<br>(1)センターの利用の受付に関する業務<br>(2)センターの利用の許可及び料金の収納に関する業務<br>(3)センターの維持管理に関する業務<br>(4)センターの利用促進に関する業務<br>(5)前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める業務 |         |                             |

評価項目

- 【評価基準】 5：指定管理者のノウハウや努力等により、要求水準を大きく上回っている場合  
4：要求水準を上回っている場合  
3：要求水準を満たしている場合  
2：要求水準を下回っている場合  
1：要求水準を大きく下回る場合（改善指導が必要）

1 施設の設置目的の達成に関する取組

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 評価 |
| 管理運営状況                                     | 【両館共通】施設管理責任者・受付担当者とも公共施設としての在り方を十分理解し、日常運営に当たっている。また、公益法人として健全な経営基盤のもとに運営されている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3  |
| 区分                                         | 具体的な取組の状況・実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
| 自主事業                                       | 【鶴ケ岡コミュニティセンター】<br>朝の太極拳七彩広場（4月21日～6月9日開催、延べ参加人数189人）、鶴ケ岡寄席（6月・10月計2回開催、延べ参加人数118人）、七夕飾り（6月28日～7月9日開催、延べ参加人数771人）、夏休み小学生自習室（7月27日～8月4日開催、延べ参加人数103人）、鶴ケ岡歌声音楽会（7月14日開催、参加人数50人）、鶴ケ岡音楽鑑賞会（12月15日開催、参加人数53人）、梅まつり（2月開催、延べ参加人数1,600人）、健康講座「笑いヨガ教室」（2月開催、参加人数20人）、囲碁将棋の会（毎週木曜日開催、延べ参加人数267人）、男性フラダンス（9月1日～10月13日開催 延べ参加人数11人）、飲料自動販売機の設置<br><br>【旭ふれあいセンター】<br>旭ふれあい作品展（10月開催、延べ参加人数207人）、旭ふれあい音楽祭（10月開催、延べ参加人数35人）、旭ふれあい寄席（1月開催、参加人数33人）、旭ふれあい卓球広場（毎月第1・4土曜日開催、延べ参加人数438人）、健康はつらつ歌謡講座（5月～9月開催、延べ参加人数141人）、飲料自動販売機設置 |    |
| 施設管理運営全般                                   | 地域コミュニティ形成の場として、地域の人や施設利用者の声を管理運営に活かすため、各種事業アンケート及び利用報告書の内容等を検証し、運営面に反映させている。<br>また、施設の老朽化に伴う簡易な修繕については、迅速に対応し、利用者が安心して利用できる施設運営を行っている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |
| 地域への貢献                                     | 小規模修繕等では市内業者を優先的に選定をしており、イベント開催時には可能な限り地域住民との連携を心がけて事業展開を図っている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |

2 指定管理者の健全性

|                                            |                                                                 |    |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----|
| 団体の財務状況や組織体制は安定していて、施設管理を継続的、安定的に行うことができるか |                                                                 | 評価 |
| 外部専門家からの指摘事項の概要                            | 最終利益は、前年はマイナスであったが 当期はほぼゼロとなった。また、自己資本（正味財産）は、比較的多いので、当面は安定している | 3  |
| その他特記事項                                    |                                                                 |    |

### 3 施設の有効活用

| 施設利用状況 |                                                                                                                                                                                                                       | 利用区分等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 予定（計画・目標）<br>単位                                                                                                                                 | 利用実績<br>単位       | 対前年比   | 年度目標達成率 | 評価 |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|---------|----|
|        |                                                                                                                                                                                                                       | 鶴ヶ岡コミュニティセンター                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 26,000 人                                                                                                                                        | 19,342 人         | 75.5%  | 74.4%   |    |
|        |                                                                                                                                                                                                                       | 旭ふれあいセンター                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 12,000 人                                                                                                                                        | 10,900 人         | 102.1% | 90.8%   |    |
|        |                                                                                                                                                                                                                       | （特記事項）<br>・鶴ヶ岡コミュニティセンター対前年比<br>利用人数(25,614人→19,342人)、利用件数(2,348件→2,333件)、稼働率(63.1%→63.1%)<br>・旭ふれあいセンター対前年比<br>利用人数(10,675人→10,900人)、利用件数(1,712件→1,531件)、稼働率(46.2%→41.6%)<br><br>鶴ヶ岡コミュニティセンターについては、構成員の多い団体の利用が新施設（ステラ・ウェスト）へ移行したことにより、昨年度に比べ利用人数及び利用件数が減少した。<br>旭ふれあいセンターについては、鶴ヶ岡コミュニティセンターと同様に利用団体が新施設へ移行したことにより、利用件数・稼働率が減少したものの、利用人数は作品展の継続展示・少年サッカー・少年野球・自治組織・商工会申告受付などといった大人数団体の利用により増加した。 |                                                                                                                                                 |                  |        |         |    |
| 事業実施内容 | 区分                                                                                                                                                                                                                    | 協定内容・指定管理者提案                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                 | 追加事業、未実施事業及びその理由 |        |         |    |
|        | 市指定事業                                                                                                                                                                                                                 | なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 追加事業                                                                                                                                            | なし               |        |         |    |
|        |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 未実施事業                                                                                                                                           | なし               |        |         |    |
| 自主事業   | 【鶴ヶ岡複合施設】<br>・「梅まつり」文化祭<br>・鶴ヶ岡寄席<br>・七夕飾り<br>・囲碁・将棋の会<br>・夏休み小学生自習室<br>・健康講座「笑いヨガ教室」<br>・鶴ヶ岡音楽鑑賞会<br>・鶴ヶ岡音声音楽会<br>・朝の太極拳<br>・男性フラダンス<br><br>【旭ふれあいセンター】<br>・旭寄席<br>・旭音楽会<br>・ふれあい卓球広場<br>・歌謡教室<br>・作品展<br>・ふれあいハーブ教室 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ◆未実施事業<br>【鶴ヶ岡コミュニティセンター】<br>・カラオケ教室<br>・フリーマーケット<br>・ベビーマッサージ教室<br>・講演会（食品表示）<br><br>【旭ふれあいセンター】<br>・小学生卓球教室<br>・カラオケ教室<br>・講演会（食品表示）<br>・民謡の宴 |                  |        |         |    |
|        | 利用サービス向上の取組                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ・自主事業を通じて地域の交流、文化及び芸術の向上を目指して計画立案を行い取り組んでいる。<br>・「利用者アンケート」を実施しており、利用者の声をくみ上げて施設運営を行っている。                                                       |                  |        |         |    |

3

### 4 利用者評価

| 区分              | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 評価 |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 利用者の要望把握        | (1) 利用者要望把握方法<br>利用者アンケート、イベント実施時のアンケート、提言箱                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
|                 | (2) 調査、会議等の内容<br>自主事業イベント時にアンケートを実施した。<br>アンケート実施イベント：鶴ヶ岡寄席、鶴ヶ岡歌声音楽祭、旭ふれあい寄席<br>調査項目：性別、年齢、住まい、開催を知った媒体、感想、今後参加したい事業、自由記述                                                                                                                                                                                  |    |
|                 | (3) 調査、会議等の結果<br>性別：男性51人、女性64人<br>年齢：10代1人、20代1人、30代4人、40代4人、50代5人、60代21人、70代53人、80代以上26人<br>住まい：ふじみ野市96人、富士見市・三芳町・川越市11人、その他8人<br>開催を知った媒体：市報62人、ホームページ6人、館内告知8人、知人19人、市掲示板13人、その他7人<br>感想：とても良かった92人、良かった21人、まあまあ2人<br>今後参加したい事業（複数回答）：寄席62人、音楽会51人、カラオケ教室12人、健康関連講座13人、囲碁将棋2人、身体運動13人、その他（講談・卓球・スマホ）4人 |    |
| 利用者からの評価・要望・苦情等 | (1) 良好とする評価<br>（鶴ヶ岡寄席）何度か寄席を聞きにきました。いつも楽しいひと時をありがとうございます。<br>（鶴ヶ岡歌声音楽祭）今回大変良かったのでまた開催を望みます。琴の演奏とても良かったです。<br>（旭ふれあい寄席）たくさん笑いました。最高に面白かったです。                                                                                                                                                                | 4  |
|                 | (2) 苦情・改善等の要望事項<br>・駐車台数が限られているため、駐車場拡大を要望したい。<br>・「梅まつり」で作品展示をさせて欲しい。<br><br>《対応措置》<br>・利用者の予定が多い日は事前に駐車台数に限りがある事を周知し、その他の交通手段が最小限の利用をお願いしたい。<br>・「梅まつり」については、利用者の意向に沿って作品展示を行った。                                                                                                                         |    |

5 事業収支

(単位：円)

|                        | 指定管理者収支（令和6年度）       |              |            |              | 市の収支                                                                                                                            |    |              |            | 評価           |              |    |
|------------------------|----------------------|--------------|------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|------------|--------------|--------------|----|
|                        |                      | 年度計画額        |            | 収支実績額        |                                                                                                                                 |    | 令和6年度決算      |            |              | 令和5年度決算（前年度） |    |
|                        |                      | 項目           | 金額         | 項目           | 金額                                                                                                                              |    | 項目           | 金額         |              | 項目           | 金額 |
|                        |                      |              |            |              |                                                                                                                                 |    |              |            |              |              |    |
| ①指定管理<br>業務事業収支        | 収入                   | 利用料金         | 1,512,000  | 利用料金         | 1,240,500                                                                                                                       | 歳入 | 施設使用料        |            | 施設使用料        |              |    |
|                        |                      | 事業収入         | 45,000     | 事業収入         | 43,360                                                                                                                          |    | 行政財産使用料      | 7,499      | 行政財産使用料      | 7,217        |    |
|                        |                      | 指定管理料        | 23,764,000 | 指定管理料        | 24,163,263                                                                                                                      |    | 国庫支出金        |            | 国庫支出金        |              |    |
|                        |                      | 雑入           | 30,000     | 雑入           | 0                                                                                                                               |    | 県支出金         |            | 県支出金         |              |    |
|                        |                      | 自主事業からの充当    | 0          | 自主事業からの充当    | 0                                                                                                                               |    | その他          |            | その他          |              |    |
|                        |                      |              |            |              |                                                                                                                                 |    |              |            |              |              |    |
|                        |                      | 計            | 25,351,000 | 計            | 25,447,123                                                                                                                      |    | 計            | 7,499      | 計            | 7,217        |    |
|                        | 支出                   | 人件費          | 14,709,000 | 人件費          | 14,559,235                                                                                                                      | 歳出 | 修繕料          | 1,848,000  | 修繕料          |              |    |
|                        |                      | 消耗品費         | 617,000    | 消耗品費         | 1,082,835                                                                                                                       |    | 保険料          | 12,812     | 保険料          | 12,282       |    |
|                        |                      | 光熱水費         | 2,527,000  | 光熱水費         | 2,954,548                                                                                                                       |    | 指定管理料        | 24,163,263 | 指定管理料        | 23,797,061   |    |
|                        |                      | 委託料          | 4,405,000  | 委託料          | 4,622,688                                                                                                                       |    | 業務委託料        |            | 業務委託料        |              |    |
|                        |                      | 賃借料          | 409,000    | 賃借料          | 519,433                                                                                                                         |    | 土地・建物賃借料     |            | 土地・建物賃借料     |              |    |
|                        |                      | 通信費          | 330,000    | 通信費          | 351,987                                                                                                                         |    | その他          |            | その他          |              |    |
|                        |                      | 保険料          | 13,000     | 保険料          | 35,974                                                                                                                          |    |              |            |              |              |    |
|                        |                      | 修繕費          | 700,000    | 修繕費          | 711,117                                                                                                                         |    |              |            |              |              |    |
|                        |                      | 事業費(市指定事業)   | 0          | 事業費(市指定事業)   | 0                                                                                                                               |    |              |            |              |              |    |
|                        |                      | 公租公課         | 536,000    | 公租公課         | 621,987                                                                                                                         |    |              |            |              |              |    |
|                        |                      | 一般管理費(本社経費等) | 1,105,000  | 一般管理費(本社経費等) | 1,058,680                                                                                                                       |    |              |            |              |              |    |
|                        |                      |              |            |              |                                                                                                                                 |    |              |            |              |              |    |
|                        |                      |              |            |              |                                                                                                                                 |    |              |            |              |              |    |
|                        |                      |              |            |              |                                                                                                                                 |    |              |            |              |              |    |
|                        |                      | 計            | 25,351,000 | 計            | 26,518,484                                                                                                                      |    | 計            | 26,024,075 | 計            | 23,809,343   |    |
|                        | 収支                   | 0            |            | △ 1,071,361  |                                                                                                                                 | 差引 | △ 26,016,576 |            | △ 23,802,126 |              |    |
| ②市への納付金<br>※納付金がある施設のみ | 市への納付金               | 支出           | 0          | 支出           | 0                                                                                                                               |    |              |            |              |              |    |
| ③最終収支<br>(①－②)         | 収支                   | 0            |            | △ 1,071,361  |                                                                                                                                 |    |              |            |              |              |    |
| ●自主事業収支                | 自主事業収支               | 収入           | 307,000    | 収入           | 563,950                                                                                                                         |    |              |            |              |              |    |
|                        |                      | 支出           | 338,900    | 支出           | 740,337                                                                                                                         |    |              |            |              |              |    |
|                        |                      | 自主事業収支       | △ 31,900   | 自主事業収支       | △ 176,387                                                                                                                       |    |              |            |              |              |    |
| 分析                     | 人件費比率【人件費／指定管理者事業支出】 |              |            |              |                                                                                                                                 |    |              |            | 54.9%        |              |    |
|                        | 事業収支における経営分析         |              |            |              | 収入面では、利用団体が新施設（ステラ・ウェスト）へ移行した事もあり、利用料金が計画比82.0%となった。支出については、昨今のエネルギー価格高騰の影響により、光熱水費が大幅に増加した。また、消耗品費の支出額が多くなった事により計画額を上回る結果となった。 |    |              |            |              |              |    |
|                        | 一般管理費が、計画額と実績額で異なる理由 |              |            |              | 一般管理費は、計画額より節減されている。                                                                                                            |    |              |            |              |              |    |

## 6 管理運営全般

※すべて「適」で「3」。「4」・「5」・「否」とする場合は、必ず特記事項欄に理由を記載すること。

| 区分         | 確認内容                                                        |                                                                                                           | 適否欄 | 評価 |
|------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| 市との連携      | 1 市への報告、連絡、相談又は協議が適切に行われたか                                  |                                                                                                           | 適   | 3  |
|            | 2 市からの指示等に対し適切な対応が図られたか                                     |                                                                                                           |     |    |
| 職員配置       | 1 施設管理運営に必要な人員が適正で有効に配置されているか                               |                                                                                                           | 適   |    |
|            | 配置実績                                                        | 施設責任者として2人隔日で出勤する体制である。受付スタッフは鶴ヶ岡コミュニティセンターでは7人で3交代制をとり、旭ふれあいセンターでは5人で3交代制をとっている。清掃責任者は2施設でそれぞれ1人配置をしている。 |     |    |
|            | 2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか                             |                                                                                                           |     |    |
|            | 3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか                             |                                                                                                           |     |    |
|            | 4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか                   |                                                                                                           |     |    |
| 平等利用       | 1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか                       |                                                                                                           | 適   |    |
|            | 2 利用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか                                   |                                                                                                           |     |    |
| 経理         | 1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか                 |                                                                                                           | 適   |    |
|            | 2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか                                      |                                                                                                           |     |    |
| 施設・備品の維持管理 | 1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に行われたか                |                                                                                                           | 適   |    |
|            | 2 備品は台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか                                |                                                                                                           |     |    |
| その他        | 1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか                                    |                                                                                                           | 適   |    |
|            | 2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが適切な時期に提出されたか |                                                                                                           |     |    |
| 特記事項       |                                                             |                                                                                                           |     |    |

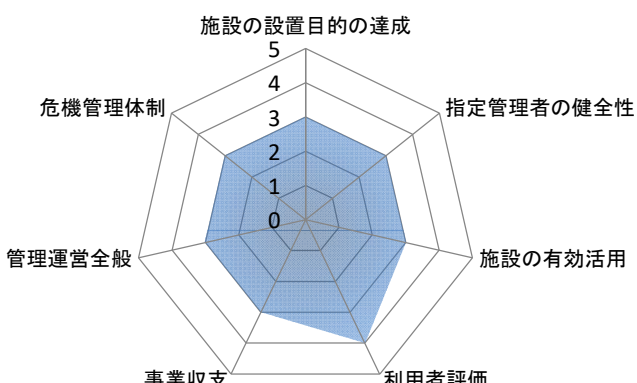
## 7 危機管理体制

※すべて「適」で「3」。1箇所でも「否」の場合は「1」。「4」・「5」・「否」とする場合は、必ず特記事項欄に理由を記載すること。

| 区分       | 確認内容                                         | 適否欄 | 評価 |
|----------|----------------------------------------------|-----|----|
| 安全対策     | 1 危機管理マニュアルが整備されているか                         | 適   | 3  |
|          | 2 危機管理マニュアルの内容が職員に周知されているか                   |     |    |
|          | 3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか                     |     |    |
| 個人情報保護   | 1 施設の利用者の個人情報を保護するための対策が適切であったか              | 適   |    |
| 防犯、防災対策  | 1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか                      | 適   |    |
|          | 2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか                        |     |    |
| 緊急時対応、体制 | 1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか                   | 適   |    |
|          | 2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか |     |    |
| 特記事項     |                                              |     |    |

総合評価

【総合評価】 A：とても優れている／B：優れている／C：適正である／D：努力が必要である／E：改善が必要である

| 評価項目    |                                                         | 評価 | 総合評価                                   |                                                                                    | 市民文化系施設（集会施設） |
|---------|---------------------------------------------------------|----|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 総合評価    | 施設の設置目的の達成                                              | 3  | C                                      |  |               |
|         | 指定管理者の健全性                                               | 3  |                                        |                                                                                    |               |
|         | 施設の有効活用                                                 | 3  |                                        |                                                                                    |               |
|         | 利用者評価                                                   | 4  |                                        |                                                                                    |               |
|         | 事業収支                                                    | 3  |                                        |                                                                                    |               |
|         | 管理運営全般                                                  | 3  |                                        |                                                                                    |               |
|         | 危機管理体制                                                  | 3  |                                        |                                                                                    |               |
|         | 評価理由                                                    |    |                                        |                                                                                    |               |
| 取組・改善案等 | 前年度からの課題・改善事項                                           |    | 実施状況                                   | 次年度へ向けての目標・取組・改善事項                                                                 |               |
|         | ・施設の維持管理を適切に行い、安心安全な施設を提供できるように努める。<br>・「地域懇談会」を継続開催する。 |    | ・定期点検をはじめ計画的に維持管理に努めた。<br>・地域懇談会を実施した。 | ・指定管理者提案事項を計画的に遂行する。                                                               |               |

| 指定管理者自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>(1) 評価期間の取組に対する評価</p> <p>① サービス向上に向けての取組</p> <ul style="list-style-type: none"><li>日々利用者へ積極的な声掛けを行い、地域コミュニティの起点として、親しみがあり、利用しやすい施設を目標としている。</li><li>定期的な職員採用により、職場内の活性化を進めている。このため常時職場内研修（OJT）を実施し、接遇及び受付方法等の理解を深め、利用者サービスの向上に努めた。</li><li>利用者の声を施設運営に反映させるため、自主事業ごとに参加者の感想・意見を集約するとともに、窓口で実施している参加者への直接の聞き取り、提言箱の設置を継続している。</li></ul> <p>② 業務の効率化に対する取組</p> <ul style="list-style-type: none"><li>寄席や音楽祭、梅まつり等イベント実施時に自前で作成していた「PR用チラシ・ポスター等」の作成を専門業者への委託に切り替えた。このことにより、安価で作成枚数を増やすことができ、市内の多くのPR用機関等への掲示が可能となった。</li></ul> <p>③ その他</p> <ul style="list-style-type: none"><li>受付や業務で発生した事例は職員間で共通理解し、同種の事例が発生しないよう対応策を協議するなど事務改善に努めた。</li><li>業務に欠かせない施設設備のメンテナンス業務を専門性の高い業者により的確に実施した。また軽微な修繕必要箇所等を発見した場合には、職員による早期修繕を行った。</li><li>令和6年度から導入された「新公共施設予約システム」に対し、スムーズな移行ができるよう疑問点等について職員全員で共有し、共通理解を深めた。</li></ul> <p>(2) 管理業務実施上の課題</p> <ul style="list-style-type: none"><li>鶴ヶ岡コミュニティセンター及び旭ふれあいセンターとも、施設設備に経年劣化による老朽箇所が散見されている。特に旭ふれあいセンターにおいては抜本的な施設改修等の検討が必要となっている。</li></ul> <p>(3) 次年度以降の取組</p> <ul style="list-style-type: none"><li>今後も施設の維持管理を計画的に行い、安心安全な施設を市民に提供できるよう努めていく。</li><li>より魅力的な自主事業の展開を進めるとともに、文化・交流施設として多くの方に来館いただける施設を目指していく。</li><li>地域の交流施設の拠点として、地域の声を反映した「地域懇談会」を引き続き開催し、管理運営の充実に取り組んでいく。</li><li>両施設とも事務一元化の観点から会館予約事務を担当させていただくとともに、利用者の利便性向上のため、電子決済に対応する窓口利用料金収納の「キャッシュレス化」を推進していく。</li></ul> |  |