

令和7年度 指定管理者モニタリング結果及び評価シート

評価期間 令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日

施設状況

施設名称	上福岡駅西口駐車場	所管課	市民課
指定管理者名	タイムズ24株式会社共同事業体	施設分類	その他
指定期間	令和4年4月1日 ～ 令和9年3月31日	利用料金制導入	利用料金制のみ
導入年月日	平成18年3月30日	指定回数	5回
施設設置目的	公共駐車場として、駅前の駐車場という立地を生かし市民への利便の増進、違法駐車削減、生活環境の保全に資することを目的として設置		
施設概要	【開設】平成18年3月30日 【施設概要】鉄筋・鉄骨コンクリート造 地上5階建自走式駐車場2・3階部分 3,073.10㎡ 【主な施設】2・3階駐車場、共同便所、管理室、車路スロープ		
管理運営の基本方針	・公の施設として平等かつ公平な管理・運営を行うものであること ・安心・安全な利用が確保されるものであること ・施設の特性を最大限に発揮するものであること ・施設の管理経費の節減が図られるものであること ・市民や利用者の声が反映され、サービスの質の向上が図られるものであること		
指定管理者の主な業務	・駐車場の利用に関する業務 ・駐車場の施設・物品の保全管理及び防火業務 ・報告業務		

評価項目

- 【評価基準】 5：指定管理者のノウハウや努力等により、要求水準を大きく上回っている場合
4：要求水準を上回っている場合
3：要求水準を満たしている場合
2：要求水準を下回っている場合
1：要求水準を大きく下回る場合（改善指導が必要）

1 施設の設置目的の達成に関する取組

施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか		評価
管理運営状況	公共駐車場としての役割を理解し、基本方針に沿った管理運営を行っている。	3
区分	具体的な取組の状況・実績	
施設の効用を最大限に発揮	駅前の好立地を生かし、公共施設やココネ上福岡内のテナント利用者だけではなく、駅前の周辺店舗とも提携し駐車場を確保することにより、違法駐車抑制に貢献している。また、駐車料金上限を設定することにより、駅に車を置いて電車を利用するパーク＆ライドを提唱し、交通渋滞の緩和や省エネの効果も図っている。	
収益金増額につながる取組	インターネット、カーナビへ駐車場情報（所在地、料金、満空情報）を提供し、利用促進につなげている。また、定期的な利用者のタイムズクラブ会員への加入を促して固定客の拡大を図り、さらに法人カード決済による法人の利用を促進するため、周辺の企業に働きかけている。カーシェアリング、タイムズタワー、電気自動車充電器の設置により、駐車場の付加価値向上となっている。	
サービスの質の向上	24時間常駐で警備の資格者である管理人を置き、トラブル対応、警備、交通整理にあたっている。さらに駐車場内での事故やクレームなどには、コンタクトセンターから専任スタッフが駆けつける体制を確保するなど、迅速な対応を行っている。また、駐車場出入口での警備員による誘導や交通整理により、安全・安心な駐車場管理を行っている。さらにタイムズタワーを設置し、ポイントによる割引券発行などのサービスも継続して実施している。	

2 指定管理者の健全性

団体の財務状況や組織体制は安定していて、施設管理を継続的、安定的に行うことができるか		評価
外部専門家からの指摘事項の概要	売上高、利益ともに順調である。現預金は潤沢でキャッシュフローも問題なし。	3
その他特記事項		

3 施設の有効活用

		利用区分等	予定（計画・目標） 単位	利用実績 単位	対前年比	年度目標達成率	評価
施設利用状況		駐車料金（売上）	76,684,000円	84,848,116円	102.8%	110.6%	
	(特記事項)						
事業実施内容	区分	協定内容・指定管理者提案		追加事業、未実施事業及びその理由			
	市指定事業	○駐車場管理 ・発券機・精算機、防犯カメラなど付帯設備の保守点検 ・場内外サイン整備 ・駐車場内巡回・清掃 ・防犯・防災対策 ○駐車場運営 ・利用料金の徴収 ・入出庫時の誘導・満車時の対応 ・利用促進対策の推進 ・駐車場内事故・クレーム処理		追加事業			
				未実施事業			
	自主事業	・AED設置（令和元年度～） ・タイムズタワー設置（令和2年度～） ・カーシェア設置（令和2年度～） ・電気自動車充電器設置（令和4年度～） ・タイムズ24のホームページにふじみ野市のホームページバナーリンク掲載（令和4年度～） ・障がい者用車室の青色塗装の実施（令和6年度）					
利用サービス向上の取組		年1回アンケート調査を実施し、利用者データや意見を収集・活用して、より利用しやすい施設として改善に取り組んでいる。なお、電気自動車充電器の設置、タイムズ24のホームページにふじみ野市ホームページバナーリンクの掲載についても引き続き行っている。 また、障がい者用車室の青色塗装を実施し、利用者サービスの向上を図っている。 施設の老朽化により、2Fスロープ部分の回転灯や出口ゲート機器等、不具合が生じたケースがあったが、それぞれ「合流注意」の告知実施や部品の交換等を適切に行った。					

4

4 利用者評価

区分	内容	評価
利用者の要望把握	(1) 利用者要望把握方法 アンケート調査実施	
	(2) 調査、会議等の内容 令和7年12月3日～令和8年1月13日、2月4日・16日・18日・19日・26日、3月11日市駐車場において聞き取り式及びWEBによるアンケート調査を実施。回答102名。	
	(3) 調査、会議等の結果 アンケート調査結果については、利用者の評価は概ね好評であり、料金面についても妥当であるとの意見が大半を占めた。 ・住まい：ふじみ野市 62% 年齢：50代 26% 利用目的：買い物 67% 利用頻度：月1回以上 31% ・従業員の対応：良い 24% 普通 74% 悪い 0% 料金体系：高い 5% 妥当 93% 安い 2%	
利用者からの評価・要望・苦情等	(1) 良好とする評価 ・朝夕の通勤、通学時間は、周辺道路に歩行者が多いため、警備員を配置して車の入出庫の誘導を行っている。また、警備員が24時間常駐しており、駐車場内での事故やトラブルに迅速に対応でき、駐車場内の見回りを常に行っているため、トラブルや犯罪の抑止になっている。さらには、雨の日等悪天候時にも警備員の配置を行うことや、ヤオコーの店舗改装期間やリニューアルオープンの情報を事前に店舗と共有し、車の入出庫時の安全確保に努めている。	4
	(2) 苦情・改善等の要望事項 ①逆走してくる車が見られる。 ②どこで買い物するといくら安くなるか分かるところに看板が欲しい。 《対応措置》 ①逆走対策として、各階の一方通行のサインを強化。 ②看板を貼り替え、提携店舗の周知を行った。	

5 事業収支

(単位:円)

	指定管理者収支（ 令和7年度 ）				市の収支				評価	
		年度計画額		収支実績額			令和7年度決算		令和6年度決算（前年度）	
		項目	金額	項目	金額		項目	金額	項目	金額
	収入	利用料金	76,367,000	利用料金	84,531,316	歳入	施設使用料		施設使用料	
事業収入		317,000	事業収入	316,800	行政財産使用料			行政財産使用料		
指定管理料			指定管理料		国庫支出金			国庫支出金		
雑入			雑入		県支出金			県支出金		
自主事業からの充当			自主事業からの充当		その他		14,094,928	その他	14,571,460	
計		76,684,000	計	84,848,116	計		14,094,928	計	14,571,460	
支出	人件費	29,254,000	人件費	29,990,763	歳出	修繕料		修繕料		
	消耗品費	698,000	消耗品費	717,125		保険料		保険料		
	光熱費	1,489,000	光熱費	2,429,548		指定管理料		指定管理料		
	水道料金	171,000	水道料金	278,180		業務委託料		業務委託料		
	委託料	880,000	委託料	1,048,578		土地・建物賃借料		土地・建物賃借料		
	賃借料	2,513,000	賃借料	2,435,976		その他		その他		
	通信費	99,000	通信費	131,890						
	保険料	63,000	保険料	0						
	修繕費	275,000	修繕費	0						
	事業費（市指定事業）		事業費（市指定事業）							
	公租公課	78,000	公租公課	0						
	一般管理費（本社経費等）	2,640,000	一般管理費（本社経費等）	2,640,000						
	計	38,160,000	計	39,672,060		計	0	計	0	
収支	38,524,000		45,176,056		差引	14,094,928		14,571,460		
②市への納付金 ※納付金がある施設のみ	市への納付金	支出	30,049,000	支出	35,237,310	（納付金は管理組合6、ふじみ野市4で按分）				
③最終収支（①－②）	収支	8,475,000		9,938,746						
●自主事業収支	自主事業収支	収入		収入						
		支出		支出						
		自主事業収支	0	自主事業収支	0					
分析	人件費比率【人件費／指定管理者事業支出】								75.6%	
	事業収支における経営分析			収入額は令和6年度比で増額（＋2,285,682円）となっているが、昨今の事情を反映して人件費等、支出額の増（＋3,813,032円）が上回り、全体としては476,532円の減となった。						
	一般管理費が、計画額と実績額で異なる理由									

6 管理運営全般

※すべて「適」で「3」。「4」・「5」・「否」とする場合は、必ず特記事項欄に理由を記載すること。

区分	確認内容		適否欄	評価
市との連携	1 市への報告、連絡、相談又は協議が適切に行われたか		適	3
	2 市からの指示等に対し適切な対応が図られたか			
職員配置	1 施設管理運営に必要な人員が適正で有効に配置されているか		適	
	配置実績	駐車場長1名、スタッフ7名		
	2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか			
	3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか			
	4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか			
平等利用	1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか		適	
	2 利用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか			
経理	1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか		適	
	2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか			
施設・備品の維持管理	1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に行われたか		適	
	2 備品は台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか			
その他	1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか		適	
	2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが適切な時期に提出されたか			
特記事項				

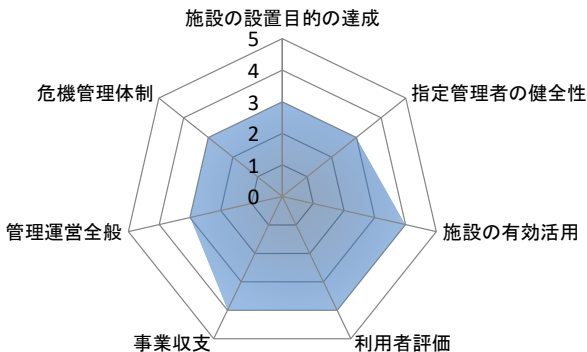
7 危機管理体制

※すべて「適」で「3」。1箇所でも「否」の場合は「1」。「4」・「5」・「否」とする場合は、必ず特記事項欄に理由を記載すること。

区分	確認内容	適否欄	評価
安全対策	1 危機管理マニュアルが整備されているか	適	3
	2 危機管理マニュアルの内容が職員に周知されているか		
	3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか		
個人情報保護	1 施設の利用者の個人情報を保護するための対策が適切であったか	適	
防犯、防災対策	1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか	適	
	2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか		
緊急時対応、体制	1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	適	
	2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか		
特記事項			

総合評価

【総合評価】 A：とても優れている／B：優れている／C：適正である／D：努力が必要である／E：改善が必要である

評価項目		評価	総合評価		その他
総合評価	施設の設置目的の達成	3	B		
	指定管理者の健全性	3			
	施設の有効活用	4			
	利用者評価	4			
	事業収支	4			
	管理運営全般	3			
	危機管理体制	3			
評価理由		外部専門家からの意見に見られるように、健全性が担保されており安定した運営を行っている。また、警備員が24時間常駐し、市のイベント時や悪天候の際は増員体制を取り、安全性の確保や利用者の利便性の向上に貢献している。全員が警備業の有資格者であり、安心安全な施設利用に寄与している。			
取組・改善案等	前年度からの課題・改善事項		実施状況		次年度へ向けての目標・取組・改善事項
	逆走車が多いとの苦情に対する対策		各階に逆走防止サインの追加		防犯カメラの経年劣化による不具合対策が必要。管理組合と協議を行い、修繕実施予定。

指定管理者自己評価	
(1) 評価期間の取組に対する評価 ①サービス向上に向けての取組 ・駐車場の満空情報を配信しており、カーナビやアプリ等のオンライン媒体にて事前に混雑状況を確認が可能である。 ・ココネ上福岡施設内および周辺地域のテナント、店舗等へ当駐車場利用チケットを販売し、継続的に利用増加を図っている。 ・駐車場付加価値サービスとして、「駐車場ポイント交換機」「カーシェアリング」「EV充電設備」を設置している。 ・弊社駐車場検索サイト内の当駐車場ページにふじみ野市市民課出張所HPのリンクを掲載し、更なる駐車場認知を図っている。 ・令和7年度に利用者アンケートで改善要望のあった「逆走防止用サイン」の追加、「提携先案内サイン」の更新を実施。 ②業務の効率化に対する取組 ・駐車場利用者のご意見、ご要望を数多く集めるため、昨年度に続き、駐車場利用者アンケートを対面（1日間実施）に加え、今年度もWeb回答（2025年9月1日～2026年3月15日）を実施。 ・令和6年度：55名、令和7年度：102名のご利用者からの回答を得た。 ・駐車場内の軽微な修繕は可能な限り、現地の管理人による作業を行ない、外部業者への出費を抑えてコスト削減を図っている。 ・管理人の配置体制は、曜日や時間帯等を考慮し、駐車場の稼働状況に合わせた効率のよい配置体制をとっている。 ③その他 ・運営面については当駐車場を長期管理している実績により、経験豊かな現地管理人による適切な管理を実施している。 ・24時間営業のため、夜間帯のトラブル対応・利用者サービスに対応出来るよう管理人を24時間常駐させている。 ・駐車場の規格が良いこともあり、管理体制に起因するトラブル・クレームはほぼ発生していない。 ・令和7年度は、ヤオコーの店舗改装（2025年9月11日～10月2日）、リニューアルオープン（2025年10月3日～）があったが、事前に店舗と情報共有、場内で事前準備をする事で、上記期間中もトラブルなく運営を行うことができた。 ・安全面強化のため朝夕に警備研修を受講した交通誘導員を配置してます。 (2) 管理業務実施上の課題 ・施設全体の老朽化に伴い、駐車場内設備の劣化による不具合が発生しており、修繕について管理組合と協議を行う案件が増加している。 (3) 次年度以降の取組 ・次回公募の際に、カメラ式での運用導入の提案を予定。	