

ふじみ野市史編さん業務仕様書

1 業務名

ふじみ野市史編さん業務

2 契約期間

契約締結の日から令和7年10月31日（金）まで

3 業務の目的

平成17年10月1日に旧上福岡市、旧大井町の合併によりふじみ野市が誕生し、令和7年に市制施行20周年を迎える。市民共有の財産として、合併の協議から現代までの当市の発展の歴史を新たな「ふじみ野市史」として編さんすることを目的とし、資料分析、聞き取り調査（インタビュー）、原稿執筆、編集、校正、印刷・製本、納品等の業務を行う。

4 市史編さんの基本的な考え方

「ふじみ野市史」は、以下の基本的な考え方に基づき編さんする。

- (1) 合併の協議から現代までのふじみ野市のあゆみを中心にまとめる。
- (2) 写真や図等を取り入れ、わかりやすく、活用しやすい形でまとめる。
- (3) 資料等に基づいた記述とし、客観的な視点で作成するとともに、市民等から意見を聞く機会を設ける。
- (4) 資料等が散逸・消失しないように、整理・保存を進める。
- (5) ふじみ野市への理解と愛着が深まり、「ふじみ野」に対する誇りを醸成できるような取り組みにする。

5 業務の内容

(1) 企画業務

- ①基本コンセプトの提案
- ②目次構成案の作成
- ③進行計画表（スケジュール管理表）の作成

(2) 資料の収集・整理

- ①市が保存する資料以外の資料収集、調査（インタビュー）
- ②資料の分類・整理・データ化

(3) 本文原稿の執筆

本文原稿の執筆について、受託者は業務経験のある執筆者に、市が提供する資料等に基づき、客観的に原稿を書き起こす。

(4) 編集業務

- ①編さんの基本的な考え方に基づく執筆・編集方針の協議・提案
- ②読みやすいページデザインの提案と組見本の提示
 - ・紙面のデザイン・レイアウト、編・章・節などの見出しと本文のバランス、書体の工夫、色仕上がり等
- ③執筆要領案の提示
- ④本文及び口絵のゲラ作成（本文、写真、図版等のデザインレイアウト）
- ⑤掲載する図版類の作成
- ⑥掲載する写真のスキャン及び補正等の調整
- ⑦原稿のチェックと修正
 - ・誤字・脱字のチェック
 - ・編集指示要領に基づく用字用語の統一
 - ・漢字、仮名遣い、送り仮名、注記などの表記のチェック
 - ・不快感を与える可能性のある表現、また差別用語及び不適切用語等、人権上留意すべき表現に関するチェック
 - ・年号、年数、地名、人名等、固有名詞のチェック
 - ・全体の文体の整合性、記述の重複箇所のチェック
 - ・難解な文章表現、文脈の乱れや誤りのチェック
 - ・著作権・肖像権等侵害の疑義についてのチェック
 - ・引用資料、図版などの著作権、掲載許可に関する業務
- ⑧原稿執筆を進める上での不足資料の依頼
- ⑨年表の作成及び年表と本文の誤植のチェックを行う。

(5) 市との連携に係る業務

- ①編さん組織の求めに応じて執筆担当者及び作業工程内で不明な点を相談・協議できる編集経験を有する営業担当者が適宜出席し、専門的な観点から意見を述べること。
- ②作業工程内で不明な点を自由に相談・協議できる編集経験を有する営業担当者が事務局を直接訪問すること。
- ③本業務の遂行にあたって、受注者は営業担当以外に制作に関する技術管理者を置き、共通認識に基づく工程表を共有し、進行管理・品質管理を確実に履行できる体制を確保すること。

(6) 校正業務

- ①編集及び校正に際して、表記上の統一のため、日本語に専門的知識を有する者を配置し、異体字、俗字、その他の用字用語、年号、単位、数字等の表記に関し、統一チェック等の校正作業、文章の全体的な調整を行うこと。
- ②校正回数は原則として4回以上を予定する。校正ゲラは専門の校正者が

内校したものを提出のこと。

③校正時には不適切用語、図表の数値の確認、用字用語のチェックを行うこと。

④初稿は原稿との突合せ校正を行い、再校以降はゲラとの突合せ校正を行い、次工程のゲラに反映させ、完了時には素読み校正を行う。

(7) 印刷・製本業務

印刷・製本は、厳正な品質管理を行い、堅牢な造本とする。

(8) 納品・発送業務

令和7年9月末日までに指定場所に納品・発送を行うこと。

(9) その他

①本業務を第三者に委託してはならない。

②受注者は、業務上知り得た個人情報その他の情報等を他人に漏らしてはならない。また、業務終了後も同様とする。

③成果品納入後に受注者側の責めによる不備が発見された場合は、無償で速やかに必要な措置を行うものとし、これに対する経費は受注者の負担とする。

④本業務の成果品に係る全ての権利は市に帰属する。

6 印刷仕様（案）

・ふじみ野市史

- | | |
|-------------|------------------------|
| (1) 巻数 | 全1巻 |
| (2) 発行部数 | 500部 |
| (3) 規格 | A4判 |
| (4) 印刷方法 | オフセット印刷 |
| (5) ページ数 | 口絵：約8ページ
本文：約250ページ |
| (6) 口絵刷色 | 4色 |
| (7) 本文刷色 | 4色 |
| (8) 表紙 | アートポスト菊／125kg |
| (9) 見返し | ミューズコットン特厚口 |
| (10) 用紙 | マットコート菊／Y 62.5kg |
| (11) 製本 | 並製本 |
| (12) PDFデータ | 保管・閲覧用 |

・概要版

- | | |
|----------|---------------|
| (1) 発行部数 | 2,000部 |
| (2) 規格 | A4判 |
| (3) 印刷方法 | オフセット印刷、針金中綴じ |

- (4) ページ数 約12ページ
(5) 刷 色 4色
(6) 用 紙 コート紙 菊/76.5kg