

変更届への添付書類一覧表（総合事業） ※変更後、10日以内に届出が必要です。

No.	変更があった事項	変更届	付表	登記事項 証明書 または条 例等	勤務形態 一覧表	要件を満 たす証明 書の写し	平面図	設備の概 要	運営規程	誓約書	その他
1	事業所の名称	○	○						○		
2	事業所の所在地	○	○				○		○		※事前にご相談ください。
3	申請者（開設者）の名称	○		○							
4	主たる事務所の所在地	○		○							
5	代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	○		○						○	・代表者の住所の変更の場合、誓約書は不要。
6	登記事項証明書又は条例等 （当該事業に関するものに限る。）	○		○							
7	建物の構造概要及び平面図並びに設備の概要	○					○	○			
8	管理者の氏名、生年月日及び住所	○	○		○						・管理者の姓、住所の変更の場合、勤務形態一覧表は不要。
9	運営規程	○	△						○		※従業員数の変更の場合は、人員基準に関わる有資格者等の変更に必要な書類も併せて提出が必要。
その他	人員基準に関わる有資格者等の変更	○	○		○	○					

備考

△…変更があった場合のみ、提出してください。

・上記書類以外にも書類の提出を求める場合があります。

令和4年2月現在（ふじみ野市）