

求職活動支援機関等利用証明書

(記入方法)

あなたの求職活動支援機関等の利用状況について、提出月又はその前月の直近1か月以内において、Ⅰの1又はⅡの1の登録が有効であることに加え、その他該当する求職活動を行った年月日を合計2つ以上記入して下さい。

①求職登録が有効であることの証明を受ける日付を記入する。

Ⅰ 母子家庭等就業・自立支援センター、公共職業安定所等

1 求職登録が有効

令和 年 月 日現在

2 求人情報の提供

令和 年 月 日 / 令和 年 月 日

令和 年 月 日 / 令和 年 月 日

③証明を受けるハローワーク等の名称を記入する。

職業講習の受講等 令和 年 月 日 / 令和 年 月 日

殿

②2から5の求職活動を行った日付を2つ以上記入する。

児童扶養手当の受給に係る資料として自治体へ提出するため、上記(1、2、3、4、5)について証明願います。

(例) 求人情報の提供：令和4年7月1日

日

求職者(受給者)氏名

上記について相違ないことを証明する。

④証明を受ける日付、受給者の氏名を記入する。

月 日

機関等の名称
所在地(電話番号)

印

Ⅱ 労働者派遣会社の利用

1 労働者派遣登録が有効

令和 年 月 日現在

2 具体的な派遣先企業を提示

令和 年 月 日 / 令和 年 月 日

殿

児童扶養手当の受給に係る資料として自治体へ提出するため、上記(1、2)について証明願います。

令和 年 月 日

求職者(受給者)氏名

上記について相違ないことを証明する。

令和 年 月 日

機関等の名称
所在地(電話番号)

印

(注) 証明欄が不足する場合は、別葉にて提出してください。