

事業報告書の報告内容

報告書 内容	月報	四半期報告書	事業報告書（年度）
提出期限	翌月10日まで	四半期終了後30日以内	年度終了後30日以内
報告内容	(1) 利用実績 ア 利用者数 (2) 日報 ア イベント（自主事業）実施状況（概要） イ 維持管理業務実施状況（概要） (3) 苦情要望一覧（詳細） (4) 事故発生一覧（詳細） (5) 修繕状況 ア 実施一覧（名称・金額・概要） イ 施工写真 (6) 備品報告 ※購入・廃棄・移管が発生した場合のみ	(1) 利用実績 ※月単位の合計報告 (3か月分月報の内容) (2) イベント（自主事業）実施状況（詳細）※写真添付 (3) 維持管理業務実施状況（詳細）※写真添付 (4) 苦情要望一覧（対応結果概要） (5) 事故発生一覧（対応結果概要） (6) 修繕状況 ア 実施一覧（名称・金額・概要） イ 施工写真 (7) 収支決算書（四半期分）	(1) 利用実績 ※月単位の合計報告 (12か月分月報の内容) (2) イベント（自主事業）実施状況一覧表 (3) 維持管理業務実施状況一覧表 (4) 苦情要望一覧（対応結果概要） (5) 事故発生一覧（対応結果概要） (6) 修繕状況実施一覧（名称・金額） (7) 収支決算書 (8) 決算書 (9) 税務申告書とそれに添付する内訳書※ (10) 有価証券報告書※

※(9)税務申告者とそれに添付する内訳書及び(10)有価証券報告書については、保有していない場合を除く。