

# ふじみ野市立児童センター 指定管理者募集要項

令和 7 年 7 月  
ふじみ野市

## 目次

1	指定管理者の募集について.....	1
2	募集対象施設.....	1
3	指定管理者が行う業務の範囲.....	2
4	指定期間及び指定管理料.....	2
5	募集及び選定以降のスケジュール.....	2
6	募集要項等の配布.....	2
7	応募資格及び禁止事項等.....	3
8	応募に関する手続き.....	3
9	審査及び選定に関する事項.....	5
10	選定結果の通知及び指定手続等.....	6
11	その他.....	7
12	添付資料.....	7

## 1 指定管理者の募集について

ふじみ野市（以下「市」という。）では、ふじみ野市立児童センター（以下「児童センター」という。）の指定管理者の選定に当たり、広く事業者を公募し、管理運営について創意工夫のある提案を募集します。

市では、児童センターの管理運営について、平成25年6月から指定管理者制度を導入しており、民間団体を含めた多様な団体の活力や柔軟な発想を生かし、児童センターにおいて、優れたサービスの提供及び効果的・効率的な管理運営の実現を目指しています。

募集に当たっては、施設利用（新規利用含む。）の増加、利用者満足度の向上、管理運営経費の節減、創意工夫ある管理運営等が図られることを期待します。

## 2 募集対象施設

### (1) 施設名称

ア ふじみ野市立東児童センター（以下「東児童センター」という。）

イ ふじみ野市立西児童センター（以下「西児童センター」という。）

### (2) 施設の特徴

児童センターは、児童の権利に関する条約（平成6年条約第2号）、児童福祉法（昭和22年法律第164号）及びこども基本法（令和4年法律第77号）の理念にのっとり、こどもの心身の健やかな成長、発達及びその自立が図られることを地域社会の中で具現化する児童福祉施設です。市においても、児童に健全な遊び場を提供することにより、児童の健康を増進し、豊かな情操をはぐくむことを目的とした施設として、児童センターを設置しています。

近年、少子化や地域社会におけるつながりの希薄化、こどもが参加できる活動の減少等により、地域でこども同士が触れ合う機会や様々な体験をすることが減少するとともに、SNS等の普及により、こども同士が直接かかわるコミュニケーションの減少や体力の低下などが問題となっています。

また、子育て家庭についても、世代間交流の減少などにより、子育ての知恵や技術の伝承機会が乏しい一方で、子育て情報が錯綜し、正しい情報がわからずに子育てに不安を感じる親が多くなっていることも指摘されています。

このような状況の中で、児童センターは乳児から中高生まで幅広い年代のこども及び子育て家庭の居場所としての機能に加え、地域や学校・保育園・子育て支援施設など他機関との連携など、より多様なニーズに対応していくことが期待されています。

### (3) 施設の概要

「ふじみ野市立児童センター指定管理業務仕様書」の4管理物件の概要を参照のこと。

### 3 指定管理者が行う業務の範囲

指定管理者が行う業務の範囲は次に定めるものとし、具体的な内容については、「ふじみ野市立児童センター指定管理業務仕様書」を参照のこと。

- (1) ふじみ野市立児童センター条例第4条第1項各号に規定する業務
- (2) 地域子育て支援拠点事業に関する業務
- (3) ファミリー・サポート・センター事業に関する業務
- (4) 施設の利用に関する業務
- (5) 施設及び設備の維持管理に関する業務
- (6) その他「ふじみ野市立児童センター指定管理業務仕様書」に記載する業務

### 4 指定期間及び指定管理料

#### (1) 指定期間

令和8年4月1日から令和13年3月31日まで（5年間）

#### (2) 指定管理料

324,668,000円（指定期間5年間の上限額）

指定管理業務に係る経費は、応募時の提案額に基づき、会計年度（4月1日から翌年3月31日まで）ごとに市予算の範囲内で、市と指定管理者が協議して決定します。支払時期や金額、方法等は協定で定めます。

### 5 募集及び選定以降のスケジュール

- |                |                       |
|----------------|-----------------------|
| (1) 募集要項等の配布期間 | 令和7年7月10日（木）～8月15日（金） |
| (2) 募集に関する質問受付 | 令和7年7月17日（木）～7月25日（金） |
| (3) 質問に対する回答   | 令和7年7月31日（木）          |
| (4) 応募書類の受付期間  | 令和7年7月31日（木）～8月15日（金） |
| (5) ヒアリング審査    | 令和7年10月上旬頃            |
| (6) 選定結果の通知    | 令和7年11月中旬頃            |
| (7) 指定の通知      | 令和8年1月中旬頃             |
| (8) 基本協定等の協議   | 令和8年1月中旬頃             |

### 6 募集要項等の配布

- (1) 配布期間 令和7年7月10日（木）～8月15日（金）

#### (2) 配布方法

市ホームページからダウンロードしてください。

TOP > 事業者の方へ > 指定管理者

<https://www.city.fujimino.saitama.jp/jigyoshanohohe/shiteikanrisha/index.html>

## 7 応募資格及び禁止事項等

### (1) 応募者の資格

ア 指定期間中、安全かつ円滑に対象施設を管理運営できる法人その他の団体（複数の団体が共同する共同事業体を含む。）とします。

イ 施設を管理するに当たって資格、免許等が必要な場合は、その資格等を有する者としてします。個人での申請はできません。

### (2) 欠格事項

「欠格事項に該当しないことの宣誓書（様式7）」の欠格事項に該当する者は、応募することができません。

また、共同事業体の場合は、代表団体を決め、代表団体が応募書類を提出してください。なお、欠格事項に該当する構成団体があるときは応募することができません。

### (3) 応募に係る禁止事項

#### ア 接触の禁止

ふじみ野市指定管理者選定委員会（以下「選定委員会」という。）委員に対して、本件提案についての接触を禁じます。

#### イ 重複応募の禁止

本公募についての応募は、1団体につき1案とします。複数の応募はできません。また、1つの団体が複数の共同事業体に参加して応募することも認められません。

#### ウ 応募内容変更・追加の禁止

提出された書類の内容の変更又は書類の追加はできません。ただし、選定委員会が認めた場合はこの限りではありません。

#### エ 応募者職員以外の者による禁止行為

応募に当たって、応募者（共同事業体にあたっては、構成団体）の職員以外の者が、次の行為を行うことを禁止します。

(ア) 管理業務計画書その他の提出書類の作成（作成に関する技術的な助言等は除く。）

(イ) 選定委員会のヒアリング審査への出席

### (4) 応募者の失格

応募者が次の事項に該当した場合は、失格となる場合があります。

ア (3) の禁止事項に該当するなど、本募集要項の規定を遵守しない場合

イ 応募書類に虚偽の内容を故意に記載した場合

## 8 応募に関する手続き

### (1) 応募者説明会及び現地見学会

応募者説明会及び現地見学会は行いません。

## (2) 質問の受付及び回答

募集要項等の内容に関する質問は、質問書（様式 11）により受け付けます。電話による質問には一切応じられませんので御了承願います。

ア 受付期間 令和 7 年 7 月 17 日（木）～ 7 月 25 日（金）午後 5 時 15 分まで

イ 受付方法 「8 (2) エ事務担当」へ E-mail にて提出してください。

ウ 回答方法

令和 7 年 7 月 31 日（木）の午後 5 時 15 分までに、市ホームページへの掲載をもって回答します。

TOP > 事業者の方へ > 指定管理者

<https://www.city.fujimino.saitama.jp/jigyoshanohohe/shiteikanrisha/index.html>

エ 事務担当

ふじみ野市こども・元気健康部子育て支援課（市役所本庁舎 2 階）

〒356-8501 ふじみ野市福岡一丁目 1 番 1 号

直通電話 049(262)9033

E-mail [kosodate@city.fujimino.saitama.jp](mailto:kosodate@city.fujimino.saitama.jp)

（開庁時間：土曜・日曜・祝日を除く午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで）

## (3) 応募方法

ア 応募書類

別添「指定管理者応募関係書類（表紙）」のとおり。

※ その他必要に応じて、書類の提出を求める場合があります。

イ 提出方法及び提出部数

別添「指定管理者応募関係書類（表紙）」のとおり、正本 1 部、副本 2 部、選定審査用 11 部を作成の上、持参又は記録が残る送付方法（簡易書留等）で提出してください。

ウ 提出先

「8 (2) エ事務担当」と同じ

エ 受付期間

令和 7 年 7 月 31 日（木）～ 8 月 15 日（金） 午後 5 時 15 分必着  
定刻時間までに提出先に到達しないものは、不受理とします（郵便による場合は、消印日ではありませんので御注意ください）。

## (4) 留意事項

ア 関係書類の著作権

市が提示する設計図書の著作権は市に帰属し、応募者の提出する書類の著作権はそれぞれ作成した応募者に帰属します。

イ 特許権

提案内容に含まれる特許権、実用新案権、意匠権、商標権等の日本国及び日本国以外の国の法令に基づき保護される第三者の権利の対象となっている意匠、デザイン、設計、施工方法、工事材料、維持管理方法などを使用した結果生じる責任は、応募者が負うものとします。

#### ウ 情報の公開等

##### (ア) 応募書類について

指定管理者候補者になった者の応募書類を除いて、他の応募者が市に提出した書類は、指定管理者の指定に関する議案の議決を経た後に市が焼却処理等により廃棄します。

指定管理者候補者の応募書類については、ふじみ野市情報公開条例（平成17年ふじみ野市条例第8号）に基づき、原則公開の対象とします（非公開情報を除く）。その他市が必要と認めるときには、市は提出書類の全部又は一部を使用できるものとします。

##### (イ) 審査の経過及び選定結果

指定管理者の審査の経過及び選定結果は、全ての応募者について評価結果（点数）を市ホームページで公表します。また、最低基準に満たない応募者を除き、名称も公表します（指定管理者候補者は所在地及び代表者名も公表）。

#### エ 応募の辞退

応募書類を提出した後に辞退する際には、「辞退届（様式12）」を提出してください。

#### オ 費用負担

応募に関して必要となる費用は応募者の負担とします。

#### カ 応募者の重要事項の変更

原則として応募書類提出後の団体の法人格の変更、共同事業体の構成団体の変更、その他の団体に関する重要事項の変更は、市が指定するまでの間、行うことはできません。応募しようとする団体が、応募後に法人格等を変更する可能性のある場合（応募時に法人化等の手続中である場合など）は、必ず応募前に市と相談してください。

#### キ 募集要項の承諾

応募者は、応募書類の提出をもって、本募集要項の記載内容を承諾したものとみなします。

## 9 審査及び選定に関する事項

### (1) 審査及び選定方法

募集は公募により行い、選定委員会で提案審査を実施し、市が指定管理者候補者及び次点候補者を選定します。審査に当たっては、応募書類及びヒアリング審査等の内容を、選定基準に基づき総合的に審査します。

ヒアリング審査では、プレゼンテーションを行っていただき、それに対する質疑を行いますので、応募団体の代表者その他の職員３人まで（共同事業体の場合は、構成団体×２名まで）の出席をお願いします。日時は令和７年１０月上旬頃を予定していますが、ヒアリング審査に係る詳細は後日、応募団体にお知らせします。

## (2) 選定基準

別添「指定管理者選定基準」のとおり

なお、応募者が１団体のみの場合であっても、選定委員会の定める最低基準に満たないときは選定されず、再度公募を行う場合があります。次点候補者となる場合も最低基準を満たす必要があります。

## 10 選定結果の通知及び指定手続等

### (1) 選定結果の通知

令和７年１１月中旬頃に、全ての審査対象団体に選定結果を文書で通知します。

なお、共同事業体が選定された場合には、「(3) 協定の締結」までに、代表団体及び責任分担を明確に定めた組合契約を締結し、組合契約書の写しを市に提出することとします。

### (2) 指定の手続

指定管理者候補者については、地方自治法第２４４条の２第６項の規定に基づき、指定管理者として指定する議案を市議会に提出し、議決を経て指定管理者として指定します。

指定に当たっては、令和８年１月中旬頃に指定団体へ文書で通知するとともに、指定した旨を告示します。

### (3) 協定の締結

指定管理者として指定した後に、市と指定管理者は協議の上、次の協定を締結します。詳細については、別添する以下ア～ウを御確認ください。

ア ふじみ野市立児童センターの管理運営に関する基本協定書

イ ふじみ野市立児童センターの管理運営に関する年度協定書

ウ 指定管理施設における災害対応への支援に関する協定書

### (4) 指定管理者候補者の変更

市議会の議決を得られない、又は指定手続の過程で指定管理者に指定することが著しく不相当と認められる事情が生じた等の場合は、指定管理者候補者を指定管理者に指定しないことがあります。

この場合、市は、次点候補者と協議し、指定管理者の候補者として繰り上げ、市議会の議決を経て指定管理者として指定するものとします。

なお、指定管理者候補者を指定管理者として指定しないこととした場合であっても、当該施設に係る業務及び管理の準備のため支出した費用等について



ては、一切補償しません。

## 1 1 その他

### (1) 課税に関する留意事項

会社等の法人に係る市民税、指定管理者が新たに設置した償却資産に係る固定資産税等の納税義務者となる可能性がありますので、市税務課にお問い合わせください。国税については税務署、県税については県税事務所へお問い合わせください。

### (2) 指定の取消

指定管理者が行う施設の管理の適正を期するために市が行う指示に従わないとき、その他指定管理者による管理を継続することが適当でないと認めるときは、指定管理者の指定を取り消し、若しくは期間を定めて管理の業務の全部又は一部の停止を命ずることがあります。

## 1 2 添付資料

- (1) 指定管理者応募関係書類（表紙）
- (2) 指定管理者指定申請書（様式1）
- (3) 指定管理者管理業務計画書（様式2）
- (4) 収支計画書【総括表】（様式3）
- (5) 収支計画書【年度別】（様式4－1、2、3）
- (6) 自主事業収支計画書（様式5－1）、自主事業個別計画書（様式5－2）
- (7) 役員等氏名一覧表（様式6）
- (8) 欠格事項に該当しないことの宣誓書（様式7）
- (9) 法人税及び法人市民税の課税対象となる収益事業等を実施していないことの宣誓書（様式8）
- (10) 労働保険・健康保険・厚生年金保険の加入の必要がないことについての申出書（様式9）
- (11) 共同事業体の結成に関する申請書（様式10－1）
- (12) 共同事業体連絡先一覧（様式10－2）
- (13) 質問書（様式11）
- (14) 辞退届（様式12）
- (15) 指定管理者選定基準
- (16) ふじみ野市立児童センター指定管理業務仕様書
- (17) 参考資料
  - ア ふじみ野市立児童センター条例
  - イ ふじみ野市立児童センター条例施行規則
  - ウ ふじみ野市立児童センターの管理運営に関する基本協定書（素案）
  - エ ふじみ野市立児童センターの管理運営に関する年度協定書（素案）

オ 指定管理施設における災害対応への支援に関する協定書（素案）