

就労証明書

ふじみ野市長宛

・

内容等の確認のため、勤務先に問い合わせをすることがありますので、ご了承ください。

・

訂正がある場合は、代表者または記載担当者の訂正印を押印してください。

・

訂正印がないもの、修正テープ等での訂正は無効となります。

・

証明書の有効期限は証明日から3ヶ月間です。鉛筆や消せるボールペンで記載されたものは無効となります。

・

証明内容に虚偽の記載があった場合は、入所決定の取り消し又は退所していただくことがあります。

・

自営業(個人事業主含む)、親族経営の会社勤務の場合は、別途添付書類が必要です。
(放課後児童クラブで利用の場合は添付不要)

・

就労証明書は、ふじみ野市のホームページからPDFまたはExcel形式のファイルをダウンロードが可能です。

証明日

西暦

年

月

日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

担当者名

記載者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ	
	本人氏名	生年月日 年 月 日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) 一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	

保
護
者
確
認
欄

19

保護者記載欄

児童名

生年月日

施設名

☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)

児童名

生年月日

施設名

☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)

児童名

生年月日

施設名

☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)

【保育施設の利用申込みをする方は、以下の項目にチェック及び署名をお願いします。】

☐ No.1～No.18までに記載された内容に誤りがないことを確認しました。

☐ 入所した際は、以下の就労条件で就労し、この就労条件で選考されることに同意します。

月当たりの勤務日数

日

月間の就労時間
(休憩除く)

時間

分

※「6.就労時間」に記載された合計時間から休憩時間を差し引いた時間
※一日当たりの実働時間が2時間を超える時短勤務をする場合は、時短後の
勤務時間から休憩時間を差し引いた時間を記載してください。

氏名(自署)

【お問合せ先】 埼玉県ふじみ野市 こども・元気健康部 保 育 課 (保育所・幼稚園) TEL:049-262-9035(直通)
子育て支援課(放課後児童クラブ) TEL:049-262-9033(直通)

【2025.9】

有効期限は、証明日から3ヶ月です。

- 内容等の確認のため、勤務先に問い合わせをすることがあります。
- 訂正がある場合は、代表者または記載担当者の訂正印と押印
- 訂正印がないのは、修正テープ等での訂正は無効となります。
- 証明書の有効期限は証明日から3ヶ月間です。鉛筆や消せるボールペンで記入した場合は、訂正印と押印は不要です。
- 証明内容に虚偽の記載があった場合は **会社名、住所など**を訂正し、訂正印と押印を捺印してください。
- 自営業（個人事業主含む）、親族経営の方は、
(放課後児童クラブで利用の場合は添付不要)
- 就労証明書は、ふじみ野市のホームページからPDFまたはExcel形式でダウンロードすることができます。

証明日	西暦	2025	年	7	月	1	日
事業所名	株式会社〇〇						
代表者名	ふじみ野 一郎						
所在地	埼玉県ふじみ野市〇〇1丁目×番△号						
電話番号	049	—	〇〇〇	—	〇〇〇	—	〇〇〇
担当者名	〇〇 〇〇						
記載者連絡先	049	—	〇〇〇	—	〇〇〇	—	〇〇〇

問合せする場合があります。

※本用紙 当てはまるものに印してください。無ければ、「その他」に印し、**又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。**
 カッコ内に内容を記入してください。

No.	カッコ内に内容を記入してください。		記載欄	
1	業種	☒ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習		
2	フリガナ 本人氏名	ホイク ヨウコ 保育 幼子	契約期間が決まっている場合(更新含む)、有期に囚し、雇用期間の満期満了日を忘れずに記入してください。満了後、再度期間が更新された就労証明書が必要です。 申込期限時点で雇用期間の開始日が未来日の場合、就労開始後に変更届を提出ください。変更届の提出がない場合は、内定点となります。開始日が変更になった場合は、就労証明書を再提出してください。	
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 2025 年 8 月 29 日 ~ 2026 年 7 月 2 日		
4	本人就労先事業所	名称 住所	保育所入所(または放課後児童クラブ入室)後の勤務先を記入してください。育児休業復帰後の勤務先が未定または変更の可能性があると、勤務先が未確定の場合は「未定」、「変更の可能性有」などと記入してください。派遣の場合、こちらには派遣先を記入してください。右上欄に記載の所在地(証明書発行事業所住所)と異なる場合は本人が実際に働いている勤務先の住所を記載してください。会社に全く出勤せず、フルリモートで勤務している場合は、自宅住所を記載してください。	
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従事者 ☐ 内職 ☐ 業務委託	業務委託の場合、業務委託契約書の写しを添付してください。 ※放課後児童クラブ入室申請には不要です。	
6	就労時間 (変則就労の場合)	主たる就労時間帯・シフト時間帯 10 時 0 分 ~ 20 時 0 分 (うち休憩時間 60.00 分)	家族従事者とは、自営業主の営む事業に無給で従事する者を指します。当市は無給の場合、「就労」とみなすことができません。	
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含む、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2025 年 6 月 20 日/月 175.00 時間/月	年月 2025 年 5 月 21 日/月 190.00 時間/月	年月 2025 年 4 月 20 日/月 170.00 時間/月
8	産前・産後休業 ※取得予定を含む	育児・介護休業法、国家公務員の育児休業等に関する法律、地方公務員の育児休業に関する法律に基づく育児休業期間を記載してください。		
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2025 年 8 月 29 日 ~ 2026 年 7 月 2 日		
10	産休・育休以外の休業の取得	☒ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()		
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2026 年 7 月 3 日		
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 2025 年 8 月 29 日 ~ 2026 年 7 月 2 日		
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無		
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定		
15	入所内定時育休短縮可否	☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否		
16	育休延長可否	☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 不可		
17	単身赴任期間(予定含む)	年		
18	備考欄	育休の短縮が「否」の場合、育休終了日の属する月の選考からでないとお申込みできません。 ※保育所入所のみ ○No. 6 に記載の就労時間帯につき、出退勤時間の特例(就業規則上の就労時間帯の15分前に出動しなければならない等)、記載時間帯を超えて拘束時間が生じている場合には、その旨、この欄に記載してください。 ○No. 9 の育児休業及びNo.10の産休・育休以外の休業の取得実績等について追加記載が必要な場合(体調不良)、はこの欄に記載してください。		

19	保護者記載欄	児童名			☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)
		ふじみ野市 花子	2023 年 5 月 7 日	〇〇保育所	
		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)
			年 月 日		
		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)
	年 月 日				

☒ No.1～No.18までに記載された内容に誤りがないことを確認しました。

必ずチェックをお願いします。

☒ 入所した際は、以下の就労条件で就労し、この就労条件に違反した場合は、退所を命ずる。

No.6の一月当たりの就労日数であれば、そのまま記載してください。
就労日数をNo6から変更する場合は、その日数を記載してください。

の就労時間 (休憩除く)	155	時間	0
-----------------	-----	----	---

間に記載された合計時間から休憩時間を差し引いた
たりの実働時間が2時間を超える短時勤務をする
間から休憩時間を差し引いた時間を記載してください。

2時間以上の短時勤務や雇用契約の就労時間
をNo6から変更する場合は、その時間（休憩
時間を含めない）を記載してください。

氏名(自署) _____