

# 就労証明書

ふじみ野市長 宛

- 内容等の確認のため、勤務先に問い合わせをすることがありますので、ご了承ください。
- 訂正がある場合は、代表者または記載担当者の訂正印を押印してください。
- 訂正印がないもの、修正テープ等での訂正は無効となります。
- 証明書の有効期限は証明日から3ヶ月間です。鉛筆や消せるボールペンで記載されたものは無効となります。
- 証明内容に虚偽の記載があった場合は、入所決定の取り消し又は退所していただくことがあります。
- 自営業(個人事業主含む)、親族経営の会社勤務の場合は、別途添付書類が必要です。  
(放課後児童クラブで利用の場合は添付不要)
- 就労証明書は、ふじみ野市のホームページからPDFまたはExcel形式のファイルをダウンロードが可能です。

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—	—	—
担当者名				
記載者連絡先	—	—	—	—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄					
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )					
2	フリガナ 本人氏名	<table><tr><td></td><td>生年 月日</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td></tr></table>		生年 月日	年	月	日
	生年 月日	年	月	日			
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日					
4	本人就労先事業所	名称 住所					
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )					
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 日 一週当たりの就労日数 週間 日					
		平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)					
		土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)					
		日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)					
	就労時間 (変則就労の場合) ※直近3ヶ月のシフト表添付	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)					
		就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日					
主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)							
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月					
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日					
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日					
10	産休・育休以外の休業の 取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日					
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日					
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)					
13	保育士等としての勤務実 態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無					
14	備考欄						
追加的記載項目欄							
15	就労状況・予定	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休中 <input type="checkbox"/> 就労予定 <input type="checkbox"/> その他( )					
16	雇用主との親族関係	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 続柄					

# 【記入例】 就労証明書(放課後児童クラブ用)

ふじみ野市長 宛

有効期限は、証明日から3ヶ月です。

- 内容等の確認のため、勤務先に問い合わせをすることがありますので、ご了承ください。
- 訂正がある場合は、代表者または記載担当者の訂正印 自営業(個人事業主)または、その家族従業者の方は、経営者(代表者)が作成してください。
- 訂正印がないもの、修正テープ等での訂正は無効となり
- 証明書の有効期限は証明日から3ヶ月間です。鉛筆や消せるボールペンで記載されたものは無効となります。
- 証明内容に虚偽の記載があった場合は、会社名、住所などはゴム印でも構いません。押印は不要です。
- 自営業(個人事業主含む)、親族
- 就労証明書は、ふじみ野市のホームページからPDFまたはExcel形式のファイルをダウンロードが可能です。

証明日 西暦 2023 年 7 月 1 日

事業所名 株式会社〇〇

代表者名 ふじみ野 一郎

所在地 埼玉県ふじみ野市〇〇1丁目×番△号

電話番号 03 — 〇〇〇〇 — 〇〇〇〇

担当者名 〇〇 〇〇

記載者連絡先 03 — 〇〇〇〇 — 〇〇〇〇

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																												
1	業種	<input checked="" type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合業																																												
2	フリガナ 本人氏名	ホイク ヨウコ 保育 幼子																																												
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2020 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																																												
4	本人就労先事業所	保育所入所後の勤務先を記入してください。育児休業復帰後の勤務地が未定または変更の可能性があるなど、勤務地が未確定の場合は、「未定」、「変更の可能性有」などと記入してください。派遣の場合、こちらには派遣先を記入してください。																																												
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )																																												
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td> <td>月間</td><td>175</td><td>時間</td><td>0</td><td>分 (うち休憩時間 1200 分)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td> <td>一週当たりの就労日数</td><td>月間</td><td>20</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>5</td><td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="13">平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分)</td> </tr> </table> 雇用契約上の就労時間を記入してください。 ※時短勤務制度利用予定(利用中)など、勤務体制が変わる場合は、No.12も併せて必ず記入してください。 放課後児童クラブの申請に、直近3ヶ月のシフト表の添付は不要です。	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	175	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		一週当たりの就労日数	月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日	平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分)												
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	175	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)																																	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		一週当たりの就労日数	月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日																														
平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分)																																														
	就労時間 (変則就労の場合) ※直近3ヶ月のシフト表添付	<table border="1"> <tr> <td>就労日数</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間</td><td>20 日</td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td colspan="2">10 時 0 分 ~ 20 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)</td> </tr> </table>	就労日数	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	20 日	主な就労時間帯・シフト時間帯	10 時 0 分 ~ 20 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																																							
就労日数	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	20 日																																												
主な就労時間帯・シフト時間帯	10 時 0 分 ~ 20 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																																													
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <td>年月</td><td>2023 年 6 月</td><td>年月</td><td>2023 年 5 月</td><td>年月</td><td>2023 年 4 月</td> </tr> <tr> <td>20 日/月</td><td>175 時</td><td colspan="4">新しい順に記入してください。育児等で実績がない(少ない)場合は、育児前や通常勤務時の実績を記入してください。何らかの理由で勤務日数、時間が少ない場合は、備考欄にその旨記入してください。</td> </tr> </table>	年月	2023 年 6 月	年月	2023 年 5 月	年月	2023 年 4 月	20 日/月	175 時	新しい順に記入してください。育児等で実績がない(少ない)場合は、育児前や通常勤務時の実績を記入してください。何らかの理由で勤務日数、時間が少ない場合は、備考欄にその旨記入してください。																																			
年月	2023 年 6 月	年月	2023 年 5 月	年月	2023 年 4 月																																									
20 日/月	175 時	新しい順に記入してください。育児等で実績がない(少ない)場合は、育児前や通常勤務時の実績を記入してください。何らかの理由で勤務日数、時間が少ない場合は、備考欄にその旨記入してください。																																												
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年																																												
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2023 年 8 月 29 日 ~ 2024 年 7 月 2 日																																												
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																												
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2023 年 12 月 1 日																																												
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																												
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無																																												
14	備考欄	○No.6に記載の就労時間帯につき、出退勤時間の特例(就業規則上の就労時間帯の15分前に出勤しなければならない等)等、記載時間帯を超えて拘束時間が生じている場合には、その旨、この欄に記載してください。 ○No.9の育児休業及びNo.10の産休・育休以外の休業の取得実績等について追加記載が必要な場合(体調不良)は、この欄に記載してください。																																												
追加的記載項目欄																																														
15	就労状況・予定	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休中 <input type="checkbox"/> 就労予定																																												
16	雇用主との親族関係	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 続柄																																												