

放課後児童クラブ入室内容変更届

年 月 日

ふじみ野市長 宛て

住 所
保護者 氏 名
電 話 ()

放課後児童クラブ室の入室内容等に変更が生じたので、下記のとおり届け出ます。

児 童 名		
放課後児童クラブの名称	ふじみ野市立	放課後児童クラブ
学 校 名 及 び 学 年	ふじみ野市立	小学校 第 学年
変 更 事 項 (該当事項に☑する)	<input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 連絡先 <input type="checkbox"/> 保護者 <input type="checkbox"/> 父勤務先 <input type="checkbox"/> 母勤務先 <input type="checkbox"/> 放課後児童クラブ <input type="checkbox"/> その他 ()	
変 更 ・ 異 動 年 月 日	年 月 日	
変 更 内 容	変 更 前	
	変 更 後	勤務先変更の方：勤務先TEL. ()
変 更 理 由		
添 付 書 類 (該当書類に丸をつける)	1. 就労（予定）証明書または申立書 2. 児童調査票 3. 自宅から児童クラブまでの案内図 4. その他 ()	

記入上の注意事項

1. 変更事由

- 住所、氏名、連絡先、保護者、勤務先、放課後児童クラブ、その他変更があった場合は、『放課後児童クラブ入室内容変更届』を提出してください。
- 変更事項が同時に複数ある場合は、1枚の変更届にまとめて記入いただき、提出をお願いします。
- 児童クラブ保育料振替口座に変更がある場合は、金融機関窓口へ直接届け出てください。

銀行の変更においては『児童クラブ保育料口座振替依頼書兼口座振替取消・変更届（児童クラブにあります。）』、ゆうちょ銀行においては『自動払込利用申込書（ゆうちょ銀行窓口にあります。）』の届出が必要です。『放課後児童クラブ入室内容変更届』を提出する必要はありません。

2. 住所の変更

- 転居により居宅の場所が以前の場所と離れた所になった場合には、「自宅から児童クラブまでの案内図」の再提出をお願いします。

3. 保護者の変更

（家族構成が変わった等より、保護者を変更したい場合）

- 同時に、住所や電話番号等についても変更となった場合は記入をお願いします。
- 「理由」欄には、「〇〇により母子家庭となった」やその他具体的な内容を記入してください。
- 保育料を口座振替にて納付いただいている場合には、振替指定口座変更の必要性を各自確認し、必要な場合は各児童クラブで所定の手続きを行って下さい。

4. 勤務先や勤務時間の変更

- 勤務先等に変更事項が生じた場合は、「勤務（予定）証明書または申立書」を再提出してください。

5. 放課後児童クラブの転室

（転校等により現在入室している児童クラブから別の児童クラブへとなる場合）

- 「放課後児童クラブ名」欄には変更後のクラブ名を記入してください。
- 「変更内容」の変更前と変更後に児童クラブ名および住所や電話番号等の変更となった内容を記入してください。
- 「自宅から児童クラブまでの案内図」の再提出をお願いします。

6. 児童クラブ保育料の額について

- 保護者や家族構成に変更が生じた場合には、保育料の減免基準に適合または不適合となり保育料の額に変更が生じることがありますのでご注意ください。
- 保育料の減免を受けている方は、減免却下となる場合があります。
- 保育料の減免申請をしていない方は、減免申請が必要となる場合があります。