

家庭状況調査票（新規用）

申込日：令和 年 月 日

父 親 の 状 況	就労・就学・求職	☐ 常勤 ☐ パート ☐ 派遣 ☐ 自営（親族会社含む） ☐ 内定 ☐ 求職中 ☐ 就学（学校名： ） 通勤状況：通勤手段（ ） 自宅～第1希望保育所（ ）時間（ ）分 第1希望保育所～勤務先（ ）時間（ ）分		
	育児休業	☐ 取得中・ ☐ 予定 期間(予定含む)：令和 年 月 日～令和 年 月 日 ※育児休業中の場合、入所月の月末までに育児休業を切り上げる必要があります。		
	疾病	病 名	医療機関名	
		入 院 期 間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日	
		通 院 期 間	平成・令和 年 月 日 ～ 平成・令和 年 月 日 通院回数：月・週 回	
	看護	被看護者名	病 名	
		看 護 期 間	平成・令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日	
	介護	被介護者名	介 護 度	
障がい	障がい名	身障： 級 精神： 級		
不在	☐ 離婚 ☐ 未婚 ☐ 死亡 ☐ その他（ ）			
母 親 の 状 況	就労・就学・求職	☐ 常勤 ☐ パート ☐ 派遣 ☐ 自営（ ） ☐ 内定 ☐ 求職中 ☐ 就学（学校名： ） 通勤状況：通勤手段（ ） 自宅～第1希望保育所（ ）時間（ ）分		
	出産	分娩予定日	令和 年 月 日	
		出産後予定	☐ 産休後	
	育児休業	☐ 取得中・ ☐ 予定 期間(予定含む)：令和 年 月 日～令和 年 月 日 ※育児休業中の場合、入所月の月末までに育児休業を切り上げる必要があります。		
	疾病	病 名	医療機関名	
		入 院 期 間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日	
		通 院 期 間	平成・令和 年 月 日 ～ 平成・令和 年 月 日 通院回数：月・週 回	
	看護	被看護者名	病 名	
		看 護 期 間	平成・令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日	
	介護	被介護者名	介 護 度	
障がい	障がい名	身障： 級 精神： 級		
不在	☐ 離婚 ☐ 未婚 ☐ 死亡 ☐ その他（ ）			
現在妊娠していますか	はい ☐	いいえ ☐	出産予定月及び出産予定月の前後2か月間に入所した場合は、保育所在籍期間は出産予定月の翌々月末までとなります。保留の場合は、その期間をもって自動で申込取下げとみなします。（「就労」で申込みの場合、その後就労復帰すれば継続可） ※申込後や入所後に判明した場合も同様です。	
育児休業中に申し込む場合	☐ 復職を希望するが、希望する保育所等に入所できない場合、育児休業が許容できる。 （この場合、保育所入所基準点数により、－100点が適用されます。） ☐ 復職を希望する ※「令和9年度（2027年度）ふじみ野市保育所利用のご案内」のP.21をご参照ください。			

育児休業を入所月の末日以降も取得している方は、ご注意ください。

■4月入所(申請)の場合

4月入所の場合、(ゴールデンウィーク等で会社は休みでも)4月末日までに育児休業を切り上げ、遅くとも5月1日からは必ず復帰しないと、入所できたとしても、4月末日で退所になります。入所した後、4月15日までに保育所に育休を短縮した就労証明書を提出することが必要です。そこで短縮したかを確認します。育休を延長していた方も、入所後、就労証明書の再提出が必要です。

■5月以降入所(申請)の場合

5月末日までに育児休業を切り上げて遅くとも6月1日からは必ず復帰する必要があります。
※6月以降も同様です。

①は未就学児全員記入、②と③は該当する方のみ記入してください。

(フリガナ) 児童名	()	(フリガナ) 児童名	()	(フリガナ) 児童名	()
生年月日	R . .	生年月日	R . .	生年月日	R . .
① 現在の児童状況		① 現在の児童状況		① 現在の児童状況	
☐ 保育施設等に預けている。(認可・認可外) 預け先施設所在地.....区市町 施設名称() ☐ 一時預かりを利用している。 施設名称() ※認可外施設、一時預かりを利用している場合は、「保育室等在園証明書」が必要となります。 ☒ 親族等が保育している。 (父・母・祖父・祖母・親戚) ☐ 職場に児童を連れて就労している。 (保育施設: ☐ 有 ☐ 無) ☐ その他()		☐ 保育施設等に預けている。(認可・認可外) 預け先施設所在地.....区市町 施設名称() ☐ 一時預かりを利用している。 施設名称() ※認可外施設、一時預かりを利用している場合は、「保育室等在園証明書」が必要となります。 ☐ 親族等が保育している。 (父・母・祖父・祖母・親戚) ☐ 職場に児童を連れて就労している。 (保育施設: ☐ 有 ☐ 無) ☐ その他()		☐ 保育施設等に預けている。(認可・認可外) 預け先施設所在地.....区市町 施設名称() ☐ 一時預かりを利用している。 施設名称() ※認可外施設、一時預かりを利用している場合は、「保育室等在園証明書」が必要となります。 ☐ 親族等が保育している。 (父・母・祖父・祖母・親戚) ☐ 職場に児童を連れて就労している。 (保育施設: ☐ 有 ☐ 無) ☐ その他()	
② 申込状況(該当がなければ記入不要)		② 申込状況(該当がなければ記入不要)		② 申込状況(該当がなければ記入不要)	
☐ 転所申込中 ☐ 別の月で申込中		☐ 転所申込中 ☐ 別の月で申込中		☐ 転所申込中 ☐ 別の月で申込中	
③ 保留(待機)となった場合		③ 保留(待機)となった場合		③ 保留(待機)となった場合	
☐ 育児休業延長(R 年 月 日まで) ☐ 親族等が保育。 (父・母・祖父・祖母・親戚) ☐ 保育施設等に預ける。(認可・認可外) 預け先施設所在地.....区市町 施設名称() ☒ 一時預かり 施設名称() ☐ 幼稚園 施設名称() ☐ 企業主導型保育施設 施設名称() ☐ 職場内保育室 施設名称() ☐ 職場に児童を連れて就労する。 (保育施設: ☐ 有 ☐ 無) ☐ その他()		☐ 育児休業延長(R 年 月 日まで) ☐ 親族等が保育。 (父・母・祖父・祖母・親戚) ☐ 保育施設等に預ける。(認可・認可外) 預け先施設所在地.....区市町 施設名称() 施設名称() 施設名称() ☐ 企業主導型保育施設 施設名称() ☐ 職場内保育室 施設名称() ☐ 職場に児童を連れて就労する。 (保育施設: ☐ 有 ☐ 無) ☐ その他()		☐ 育児休業延長(R 年 月 日まで) ☐ 親族等が保育。 (父・母・祖父・祖母・親戚) ☐ 保育施設等に預ける。(認可・認可外) 預け先施設所在地.....区市町 施設名称() 施設名称() 施設名称() ☐ 企業主導型保育施設 施設名称() ☐ 職場内保育室 施設名称() ☐ 職場に児童を連れて就労する。 (保育施設: ☐ 有 ☐ 無) ☐ その他()	
右記の施設を利用している児童がいる場合は記入してください。(該当者のみ)		☐ 企業主導型保育事業 ☐ 特別支援学校幼稚部 ☐ 児童心理治療施設通所部 ☐ 児童発達支援及び医療型発達支援 ☐ 居宅訪問型発達支援 ☐ 家庭保育室 通園児童名 [] 施設名 [] ※申込児童のきょうだいが入記施設を利用している場合「在園証明書」の提出が必要です。			
※市記入欄	☐ 申込書 ☐ 就労証明書(父) ☐ 就労証明書(母) ☐ 就労証明書() ☐ 就労証明書() ☐ 健康カード ☐ 承諾書 ☐ マイナンバー				
	☐ 児手申出書 ☐ チェックリスト ☐ 家庭状況調査票 受付日: 令和 年 月 日 受付者: 【備考欄】				