就労証明書

ふじみ野市長　　宛

- 内容等の確認のため、勤務先に問い合わせをすることがありますので、ご了承ください。
- 訂正がある場合は、代表者または記載担当者の訂正印を押印してください。
- 訂正印がないもの、修正テープ等での訂正は無効となります。
- 証明書の有効期限は証明日から3ヶ月間です。鉛筆や消せるボールペンで記載されたものは無効となります。
- 証明内容に虚偽の記載があった場合は、入所決定の取り消し又は退所していただくことがあります。
- 自営業(個人事業主含む)、親族経営の会社勤務の場合は、別途添付書類が必要です。
  (放課後児童クラブで利用の場合は添付不要)
- 就労証明書は、ふじみ野市のホームページからPDFまたはExcel形式のファイルをダウンロードが可能です。

証明日	西暦　　年　　月　　日
事業所名	
代表者名	
所在地	
電話番号	—　　—
担当者名	
記載者連絡先	—　　—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他(　　)
2	フリガナ	
	本人氏名	生年月日　　年　月　日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☐ 有期　期間(無期の場合は雇用開始日のみ)　　年　月　日 ～　　年　月　日
4	本人就労先事業所	名称
		住所
5	雇用の形態	☐ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他(　　)
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 ☐　火 ☐　水 ☐　木 ☐　金 ☐　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間　月間　　時間　　分　(うち休憩時間　　分)
		一月当たりの就労日数　月間　　日　　一週当たりの就労日数　週間　　日
		平日　　時　　分 ～　　時　　分　(うち休憩時間　　分)
		土曜　　時　　分 ～　　時　　分　(うち休憩時間　　分)
		日祝　　時　　分 ～　　時　　分　(うち休憩時間　　分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間　☐ 月間　☐ 週間　　時間　　分　(うち休憩時間　　分)
		就労日数　☐ 月間　☐ 週間　　日
		主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分 ～　　時　　分　(うち休憩時間　　分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　年　月　日／月　時間／月　/　年月　年　月　日／月　時間／月　/　年月　年　月　日／月　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中
		期間　年　月　日 ～　年　月　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み
		期間　年　月　日 ～　年　月　日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他(　　)
		期間　年　月　日 ～　年　月　日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定　☐ 復職済み　年　月　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　年　月　日 ～　年　月　日
		主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分 ～　　時　　分　(うち休憩時間　　分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年　月　日 ～　年　月　日
18	備考欄	

保護者確認欄

19	保護者記載欄	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望)
			年　月　日		
		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望)
			年　月　日		
		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望)
			年　月　日		

【保育施設の利用申込みをする方は、以下の項目にチェック及び署名をお願いします。】

☐ No.1～No.18までに記載された内容に誤りがないことを確認しました。

☐ 入所した際は、以下の就労条件で就労し、この就労条件で選考されることに同意します。

月当たりの勤務日数		日

月間の就労時間(休憩除く)		時間		分

※一週当たりの就労日数に一日当たりの就労時間(休憩を除く)を乗じて、さらに4を乗じてください。
※一日当たりの実働時間が2時間を超える時短勤務をする場合は、時短後の勤務時間から休憩時間を差し引いた時間を記載してください。

氏名(自署)＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

【2026.9】

【お問合せ先】 埼玉県ふじみ野市 こども・元気健康部　保　育　課(保育所・幼稚園) TEL:049-262-9035(直通)
子育て支援課(放課後児童クラブ) TEL:049-262-9033(直通)

就労証明書

ふじみ野市長　　宛

- 内容等の確認のため、勤務先に問い合わせをすることがあります。
- 訂正がある場合は、代表者または記載担当者の訂正印を押印
- 訂正印がないもの、修正テープ等での訂正は無効となります。
- 証明書の有効期限は証明日から3ヶ月間です。鉛筆や消せるボールペンで記載されたものは無効となります。
- 証明内容に虚偽の記載があった場合は
- 自営業(個人事業主含む)、親族経営の
  (放課後児童クラブで利用の場合は添付不要)
- 就労証明書は、ふじみ野市のホームページからPDFまたはExcel形式のファイルをダウンロードが可能です。

自営業(個人事業主)または、その家族従業者の方は、経営者(代表者)が作成してください。

有効期限は、証明日から３ヶ月です。

証明日	西暦	2025	年	7	月	1 日
事業所名	株式会社〇〇					
代表者名	ふじみ野　一郎					
所在地	埼玉県ふじみ野市〇〇1丁目×番△号					
電話番号	049	—	〇〇〇	—	〇〇〇〇	
担当者名	〇〇　〇〇					
記載者連絡先	049	—	〇〇〇	—	〇〇〇〇	

会社名、住所などはゴム印でも構いません。押印は不要です。

問合せする場合があります。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書に虚偽の記載をしたり、又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

当てはまるものに☑してください。無ければ、「その他」に☑し、カッコ内に内容を記入してください。

No.		記載欄
1	業種	☑ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習
2	フリガナ	ホイク　ヨウコ
	本人氏名	保育　幼子
3	雇用(予定)期間等	☑ 無期　☐ 有期　期間
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	☑ 正社員　☐ [illegible] ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託
6	就労時間 (固定就労の場合)	月　火　水　木　金　土　日　祝日 ☑　☑　☑　☑　☑　☐　☐　☐　日間　175　時間　分（うち休憩時間　1200　分） 一月当たりの就労日数　月間　5　日 分（うち休憩時間　60.00　分） 分（うち休憩時間　分） 分（うち休憩時間　分） 分（うち休憩時間　1200　分）
	就労時間 (変則就労の場合)	就労日数　☑ 月間　☐ 週間　20　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　10　時　0　分　～　20　時　0　分（うち休憩時間　60.00　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　2025　年　6　月　／　20　日／月　175.00　時間／月 年月　2025　年　5　月　／　21　日／月　190.00　時間／月 年月　2025　年　4　月　／　20　日／月　170.00　時間／月
8	産前・産後休 ※取得予	
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み 期間　年　月　日　～
10	産休・育休以外の休業の取得	☑ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他（　） 期間　2025　年　8　月　29　日　～　2026　年　7　月　2　日
11	復職(予定)年月日	☑ 復職予定　☐ 復職済み　2026　年　7　月　3　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　年　月　日　～　年　月　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☑ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☑ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
16	育休延長可否	☑ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名　生年月日　施設名 ふじみ野市　花子　2023　年　5　月　7　日　〇〇保育所　☐ 利用中　☑ 申込中(第一希望) 児童名　生年月日　施設名 年　月　日　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望) 児童名　生年月日　施設名 年　月　日　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望)

契約期間が決まっている場合(更新含む)、有期に☑し、雇用期間の契約満了日を忘れずに記入してください。満了後、再度期間が更新された就労証明書が必要です。

申込期限時点で雇用期間の開始日が未来日の場合、就労開始後に変更届をご提出ください。変更届の提出がない場合は、内定点となります。開始日が変更になった場合は、就労証明書を再提出してください。

保育所入所（または放課後児童クラブ入室）後の勤務先を記入してください。育児休業復帰後の勤務地が未定または変更の可能性があるなど、勤務地が未確定の場合は「未定」、「変更の可能性有」などと記入してください。派遣の場合、こちらには派遣先を記入してください。右上欄に記載の所在地（証明書発行事業所住所）と異なる場合は本人が実際に働いている勤務先の住所を記載してください。会社に全く出勤せず、フルリモートで勤務している場合は、自宅住所を記載してください。

自営業主、自営業専従者に該当する場合、追加書類の提出が必要となるのでご注意ください。※放課後児童クラブ入室申請には不要です

業務委託の場合、業務委託契約書の写しを添付してください。
※放課後児童クラブ入室申請には不要です。

家族従業者とは、自営業主の営む事業に無給で従事する者を指します。当市は無給の場合、「就労」とみなすことができません。

雇用契約上の就労時間を記入してください。
決まった曜日や時間で働いていない場合は、変則就労で記載をお願いします。
※時短勤務制度利用予定(利用中)など、勤務体制が変わる場合は、№12も**併せて**必ず記入してください。

育児・介護休業法、国家公務員の育児休業等に関する法律、地方公務員の育児休業に関する法律に基づく育児休業期間を記載してください。

新しい順に記入してください。有給休暇は日数・時間数共に含めてください。産休・育休・介護休暇・病休で実績がない(少ない)場合は、産休・育休前の実績を記入してください。何らかの理由で勤務日数、時間が少ない場合は、備考欄にその旨記入してください。
※内定や勤務開始したばかりで実績がない場合は、見込みで記入してください。

育休の短縮が「否」の場合、育休終了日の属する月の選考からでないとお申込みできません。
※保育所入所のみ

○No.６に記載の就労時間帯につき、出退勤時間の特例（就業規則上の就労時間帯の15分前に出勤しなければならない等）等、記載時間帯を超えて拘束時間が生じている場合には、その旨、この欄に記載してください。
○No.９の育児休業及びNo.10の産休・育休以外の休業の取得実績等について追加記載が必要な場合（休調不良）は、この欄に記載してください。

保護者確認欄

【保育施設の利用申込みをする方は、以下の項目にチェック及び署名をお願いします。】

☑ No.1～No.18までに記載された内容に誤りがないことを確認しました。

☑ 入所した際は、以下の就労条件で就労し、[illegible]意します。

必ずチェックをお願いします。

月当たりの勤務日数	20	の就労時間 憩除く）	155	時間	0

No.6の一週当たりの就労日数に４を乗じたものを記載してください。
就労日数をNo6から変更する場合は、その日数を記載してください。

No.6の一週当たりの就労日数に一日当たりの就労時間（休憩を除く）を乗じて、さらに４を乗じてください。２時間以上の時短勤務や雇用契約の就労時間をNo6から変更する場合は、その時間（休憩時間を含まない）を記載してください。

たりの就労日数に一日当たりの就労時間（休憩を
たりの実働時間が2時間を超える時短勤務をす
間から休憩時間を差し引いた時間を記載してく

氏名（自署）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

【2026.9】

【お問合せ先】埼玉県ふじみ野市　こども・元気健康部　保　育　課（保育所・幼稚園）TEL:049-262-9035（直通）
子育て支援課（放課後児童クラブ）TEL:049-262-9033（直通）