

家庭状況調査票（新規用）

申込日：令和 年 月 日

※黒い油性ボールペン等(消せるボールペンは不可)で該当する□にチェックや○をつけて、必要事項を記入してください。

父親の状況	就労・就学・求職	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 詳しく書いてください。(学校名：) 業務内容 () 勤務(通学)地：市町・市外 () 単身赴任() 通勤状況：自宅～保育所()時間()分 保育所～勤務先 ()時間()分 通勤手段()			
	育児休業	<input type="checkbox"/> 取得中・ <input type="checkbox"/> 予定 期間(予定含む)：令和 年 月 日～令和 年 月 日 ※育児休業中の場合、入所日以降も育児休業を切り上げる必要があります。			
	病気	病名	育休取得していれば記入してください。		
		入院期間	令和 年 月 日～令和 年 月 日		
		通院期間	平成・令和 年 月 日～平成・令和 年 月 日 通院回数：月・週回		
	看護介護	被看護者名	病名		
	障がい	障がいの内容			
不在	身障/精神手帳	身障：	精神：		
母親の状況	就労・就学・求職	<input type="checkbox"/> 不在の場合は、なぜいないのか詳しく記入してください。 <input type="checkbox"/> 別居(居住地 ア 市内) <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> その他()			
	出産	分娩予定日	令和 年 月 日		
	育児休業	出産後予定	■4月入所(申請)の場合 4月入所の場合、(ゴールデンウィーク等で会社は休みでも)4月末日までに育児休業を切り上げ、遅くとも5月1日からは必ず復帰しないと、入所できたとしても、4月末日で退所になります。入所した後、4月15日までに保育所に育休を短縮した就労証明書を提出する必要があります。そこで短縮したかを確認します。育休を延長していた方も、入所後、就労証明書の再提出が必要です。 ■5月以降入所(申請)の場合 5月末日までに育児休業を切り上げて遅くとも6月1日からは必ず復帰 ※6月以降も同様です。		
	病気	病名			
		入院期間	令和 年 月 日		
		通院期間	平成・令和 年 月 日		
	看護介護	被介護者名	病名		
障がい	障がいの内容				
不在	身障/精神手帳	身障：	精神：		
現在妊娠していますか	はい <input type="checkbox"/>	いいえ <input type="checkbox"/>	入所月の前々月から入所月の翌々月の5か月間に入所児童の母親の出産がある(あった)場合は、保育所在籍期間は、出産日の8週後の月末までとなります。(その後も就労復帰すれば継続) ※申請後や入所後に判明した場合も同様です。		
祖父母の状況	父方	祖父	歳	同居・別居⇒住所：	保育 可・不可
		祖母	歳	同居 <input type="checkbox"/> 別居⇒住所：	保育 可・ <input type="checkbox"/> 不可
	母方	祖父	歳	同居 <input type="checkbox"/> 別居⇒住所：	保育 可・ <input type="checkbox"/> 不可
		祖母	歳	同居 <input type="checkbox"/> 別居⇒住所：	保育 可・ <input type="checkbox"/> 不可
【同居の祖父母が保育できない理由】※同居とは、住民登録上別世帯でも同一住所・同一敷地内に居住する場合を含む。					
同居の満18歳以上の家族状況					
右記の施設を利用している児童がいる場合は記入してください。(該当者のみ)		<input type="checkbox"/> 企業主導型保育事業 <input type="checkbox"/> 特別支援学校幼稚部 <input type="checkbox"/> 児童心理治療施設通所部 <input type="checkbox"/> 児童発達支援及び医療型発達支援 <input type="checkbox"/> 居宅訪問型発達支援 <input type="checkbox"/> 家庭保育室 通園児童名 [] 施設名 [] ※申請児童のきょうだいが上記施設を利用している場合「在園証明書」の提出が必要です。			

①は未就学児全員記入、②と③は該当する方のみ記入してください。

(フリガナ) 児童名	(フリガナ) 児童名	(フリガナ) 児童名
生年月日 H・R . .	生年月日 H・R . .	生年月日 H・R . .
① 現在の児童状況	① 現在の児童状況	① 現在の児童状況
<input type="checkbox"/> 保育施設等に預けている。(認可・認可外) 預け先施設所在地.....区市町 施設名称() <input type="checkbox"/> 一時預かりを利用している。 施設名称() ※認可外施設、一時預かりを利用している場合は、「保育室等在園証明書」が必要となります。	<input type="checkbox"/> 保育施設等に預けている。(認可・認可外) 預け先施設所在地.....区市町 施設名称() <input type="checkbox"/> 一時預かりを利用している。 施設名称() ※認可外施設、一時預かりを利用している場合は、「保育室等在園証明書」が必要となります。	<input type="checkbox"/> 保育施設等に預けている。(認可・認可外) 預け先施設所在地.....区市町 施設名称() <input type="checkbox"/> 一時預かりを利用している。 施設名称() ※認可外施設、一時預かりを利用している場合は、「保育室等在園証明書」が必要となります。
<input checked="" type="checkbox"/> 親族等が保育している。 (父・母・祖父・祖母・親戚) <input type="checkbox"/> 職場に児童を連れて就労している。 (保育施設: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無) <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 親族等が保育している。 (父・母・祖父・祖母・親戚) <input type="checkbox"/> 職場に児童を連れて就労している。 (保育施設: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無) <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 親族等が保育している。 (父・母・祖父・祖母・親戚) <input type="checkbox"/> 職場に児童を連れて就労している。 (保育施設: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無) <input type="checkbox"/> その他()
② 申込状況	② 申込状況	② 申込状況
<input type="checkbox"/> 転所申請中 <input type="checkbox"/> 別の月で申請中	<input type="checkbox"/> 転所申請中 <input type="checkbox"/> 別の月で申請中	<input type="checkbox"/> 転所申請中 <input type="checkbox"/> 別の月で申請中
③ 保留(待機)となった場合	③ 保留(待機)となった場合	③ 保留(待機)となった場合
<input type="checkbox"/> 育児休業延長(R年 月 日まで) <input type="checkbox"/> 親族等が保育。 (父・母・祖父・祖母・親戚) <input type="checkbox"/> 保育施設等に預ける。(認可・認可外) 預け先施設所在地..... 施設名称()	<input type="checkbox"/> 育児休業延長(R年 月 日まで) <input type="checkbox"/> 親族等が保育。 (父・母・祖父・祖母・親戚) <input type="checkbox"/> 保育施設等に預ける。(認可・認可外) 預け先施設所在地..... 施設名称()	<input type="checkbox"/> 育児休業延長(R年 月 日まで) <input type="checkbox"/> 親族等が保育。 (父・母・祖父・祖母・親戚) <input type="checkbox"/> 保育施設等に預ける。(認可・認可外) 預け先施設所在地..... 施設名称()
<input type="checkbox"/> 一時預かり 施設名称(○○保育所) <input type="checkbox"/> 幼稚園 施設名称() <input type="checkbox"/> 企業主導型保育施設 施設名称() <input type="checkbox"/> 職場内保育室 施設名称() <input type="checkbox"/> 職場に児童を連れて就労している。 (保育施設無の場合) <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 一時預かり 施設名称() <input type="checkbox"/> 幼稚園 施設名称() <input type="checkbox"/> 企業主導型保育施設 施設名称() <input type="checkbox"/> 職場内保育室 施設名称() <input type="checkbox"/> 職場に児童を連れて就労している。 (保育施設無の場合) <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 一時預かり 施設名称() <input type="checkbox"/> 幼稚園 施設名称() <input type="checkbox"/> 企業主導型保育施設 施設名称() <input type="checkbox"/> 職場内保育室 施設名称() <input type="checkbox"/> 職場に児童を連れて就労している。 (保育施設無の場合) <input type="checkbox"/> その他()
<p>◆育休中の申込者で、育休延長した場合、翌月以降は「申請取下届」の提出は不要です。なお、取り下げした場合、再申請しない限り、結果は発行できません。</p> <p>【令和 年 月入所選考からの入所申請を取り下げます。 保護者署名: 】</p>		
<p>※市記入欄</p> <p>記 入 し な い</p>		