

## 個人番号（マイナンバー）提供書

「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（第9条第2項）」に基づき、無償化対象施設利用申込みの際は、個人番号（マイナンバー）の申告が必要となります。

ご提供いただいた個人番号（マイナンバー）により、保育料の算定等の際に必要な応じて市が保有する市民税の課税状況、生活保護等、児童扶養手当の受給情報又は障がい者関係情報を確認します。また、ふじみ野市外にお住まいだった場合は、他市区町村に当該情報の照会を行います。個人番号（マイナンバー）の記載漏れ等がある場合は、担当課の職員が住基ネットを用いた番号確認により個人番号（マイナンバー）を確認します。提供された個人番号（マイナンバー）は本申請にかかる事務の処理を超えて利用することはありません。

※以下の欄には、利用希望児童を含む生計を一にする世帯の世帯員全員について記入をしてください。（単身赴任等の方もご記入ください。）

※この提供書をすでに保育課へご提出された方は、氏名、住所等に変更がなければ、提出は不要です。

※以下の欄の住民票登録地に☑し、住民票登録地の都道府県・市区町村名までを記入してください。

①利用開始月の属する年の前年の1月1日時点の住民票登録地

②利用開始月の属する年の1月1日時点の住民票登録地

世帯員氏名	児童との続柄	個人番号（マイナンバー）	住民票登録地（市区町村名まで）
フリガナ  ( 生年月日        年        月        日 )	申請者 (来庁者)	-	① ②
フリガナ  ( 生年月日        年        月        日 )		-	① ②
フリガナ  ( 生年月日        年        月        日 )		-	① ②
フリガナ  ( 生年月日        年        月        日 )		-	① ②
フリガナ  ( 生年月日        年        月        日 )		-	① ②

フリガナ  ( 生年月日 年 月 日 )				-		-				① ②
フリガナ  ( 生年月日 年 月 日 )				-		-				① ②
フリガナ  ( 生年月日 年 月 日 )				-		-				① ②
フリガナ  ( 生年月日 年 月 日 )				-		-				① ②

【本人(身元)確認・番号確認の書類について】※原本をご提示ください。

身元確認書類 申請保護者1名分 ①、②のいずれか一方	①	【顔写真付き証明書】 右記書類から1点	個人番号カード（表面）、運転免許証、旅券（パスポート）、障害者手帳（顔写真あり）、在留カード又は特別永住者証明書 など
	②	【顔写真なし証明書】 右記書類から2点	保険証、年金手帳、母子手帳、障害者手帳（顔写真なし） など
マイナンバー確認書類 (申請者)	右記の書類から1点		個人番号カード（裏面）、通知カード（住所・氏名に変更ないもの）、個人番号記載の住民票 など

保育課使用欄		受付：本人確認
本人確認		番号確認
①	②	
<input type="checkbox"/> 個人番号カード（表面） <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他（    ）	<input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 母子手帳 <input type="checkbox"/> その他（    ）	<input type="checkbox"/> 個人番号カード（裏面） <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他（    ）