

業務実施体制

(1) 本業務の実施体制(体系図等)、業務実施上の配慮事項、特に重視する事項、市との連絡体制

(2) 配置予定者の資格、経歴及び手持ち業務等の状況

【記載上の注意】

- (1) 主な実務実績は、過去7年の範囲で立地適正化計画策定又は都市計画マスタープラン策定業務に関わった実績を記載すること。
- (2) 欄が不足の場合は適宜追加すること。

<現場責任者>

氏名	実務経験年数
所属・役職名	
資格(取得年月日)・専門分野	
主な実務実績 (発注者・業務名・契約期間・契約金額・担当業務・担当区分)	
現在の手持ち業務の状況(履行期限・発注者・業務名・担当区分)	
本業務における担当業務	

<管理技術者>

氏名	実務経験年数
所属・役職名	
資格(取得年月日)・専門分野	
主な実務実績 (発注者・業務名・契約期間・契約金額・担当業務・担当区分)	
現在の手持ち業務の状況(履行期限・発注者・業務名・担当区分)	
本業務における担当業務	

<照査技術者>

氏名	実務経験年数
所属・役職名	
資格(取得年月日)・専門分野	
主な実務実績 (発注者・業務名・契約期間・契約金額・担当業務・担当区分)	
現在の手持ち業務の状況(履行期限・発注者・業務名・担当区分)	
本業務における担当業務	

<担当者>

氏名	実務経験年数
所属・役職名	
資格(取得年月日)・専門分野	
主な実務実績 (発注者・業務名・契約期間・契約金額・担当業務・担当区分)	
現在の手持ち業務の状況(履行期限・発注者・業務名・担当区分)	
本業務における担当業務	