
ふじみ野市 LINE 行政情報個別配信システム導入 プレゼンテーション及びデモンストレーション 実施要領

令和8年6月

ふじみ野市

目 次

1.	目的	1
2.	実施概要	1
3.	実施内容	1
4.	出席者	2
5.	その他	2

1. 目的

ふじみ野市（以下「当市」）が実施する LINE 行政情報個別配信システム導入に際して、事業者が提案する企画提案書について内容説明及び質疑応答を行い、企画提案内容及び機能要件について、当市職員（以下「職員」という。）が評価を行うことを目的とする。

2. 実施概要

（1）実施会場

実施会場は、以下のとおりとする。

ふじみ野市役所内会議室

住所 〒356-8501 埼玉県ふじみ野市福岡 1-1-1

（2）実施スケジュール

スケジュールは、以下のとおりとする。

① 実施日程

令和 8 年 8 月 7 日（金）予定

② 実施時間

・ 事業者 A 9:00 ～ 9:40

・ 事業者 B 10:00 ～ 10:40

・ 事業者 C 11:00 ～ 11:40

※ 事業者は、**開始 15 分前まで**にふじみ野市役所広報広聴課（本庁舎 3 階）へ集合すること。

（3）担当部署

担当 ：ふじみ野市総合政策部広報広聴課広報広聴係（伊藤・荻野）

住所 ：〒356-8501 埼玉県ふじみ野市福岡 1-1-2 ふじみ野市役所本庁舎 3 階

TEL ：049-262-9003（直通）

E-mail：koho@city.fujimino.saitama.jp

3. 実施内容

（1）実施内容について

企画提案書の内容について、提案書記載項目に沿って説明を行うこと。

なお、実施に当たり、必要と思われる資料については事業者にて用意すること。

（2）時間配分について

実施時間について、各事業者につき **40 分以内**とし、詳細な時間配分は以下のとおりとする。

・ 内容説明・デモ

事業者から 25 分以内で説明とデモンストレーションを行う。（設営時間含む）

・ 質疑応答

開始から約 25 分経過後、当市から質問を行う。（15 分程度）

(3) 資料について

プレゼンテーションの説明について、企画提案書とは別の資料配布は許可するが、企画提案書と異なる内容については評価しない。また、企画提案書のどこに記載されているかを明記すること。

配布する資料は 10 枚程度までとし、10 部用意すること。

(4) 質疑応答

プレゼンテーションの実施にあたり、事業者説明の後に質疑を受け、応答すること。

原則として、その質疑応答の場で回答すること。

(5) 説明の留意点

説明には、極力専門用語を排除し、平易な言葉を用いること。

4. 出席者

説明員は、企画提案書に記載されたプロジェクトマネージャもしくは同等の者（業務を主体的に実施する者）が行うものとする。

出席可能人数は、各事業者について最大 4 名までとする。

5. その他

スクリーン及びプロジェクター（HDMI ケーブルを含む）は、当市が用意する（パソコン等は、事業者にて用意すること。）。その他必要な機器等は、事業者にて用意すること。

以上