

企画提案書記載項目

企画提案書の作成にあたって、以下に示す各章・項の構成に則って作成すること。

【注意事項】

- ・提案項目における全ての項目は必須として記入すべきものであり、これらの項目において記入がないなどの場合は、その項目は0点になるため記入には十分留意すること。
- ・説明は文章をもって行い、図等はその補助として用いること。図のみの説明は認めない。
- ・記載された内容は、評価基準に基づき評価を行うこととする。

章	項	提案項目	提案内容
1章	基本事項		提案事業者の基本情報を明瞭に記述すること。
	1.1	本業務の目的と成功のポイント	・本業務の目的を明確に理解し、当市の目的の実現及び課題解決に向けた提案を行うこと。 ・本業務の成功における重点ポイントを十分に把握し、適切な対応策を提案すること。
	1.2	提案者企業情報	・提案事業者の企業情報を示すこと。 ・再委託等複数企業体での提案の場合、企業構成・役割分担等を明確に示すこと。
	1.3	受託実績	・過去の同種または類似業務を実施した実績について、可能な限り記述すること。 ・過去5年間ににおける受託実績等を明確に示すこと。 (令和9年度以降に稼働予定のものを含む。)
2章	プロジェクト管理		システム導入・運用に関する事業者としての実施計画、人員体制を明確に示し、当市にとって有効な提案を行うこと。
	2.1	プロジェクト管理方法	・プロジェクト管理を行うための体制、役割分担、会議体、コミュニケーション、品質管理、課題管理等の統一管理できる手法を具体的に示すこと。
	2.2	実施体制	・本業務の実施体制を、実績（経歴）、資格、現場責任者及び担当者等を明確に示すこと。 (再委託事業者がある場合はそれぞれの企業に関しても同様とする。)
	2.3	実施計画	・本業務の工程を詳細且つ具体的に示すこと。また、それに紐づくプロジェクト作業の実施内容も明確に示すこと。 ・本事業の全体スケジュール（契約締結から業務完了まで）の詳細を具体的に示すこと。 ・当市職員の負担軽減となる方策等を具体的に示すこと。
3章	ユーザビリティ		利用者の画面操作性、デザイン性などシステム機能の内容を明確に示し、当市にとって有効な提案を行うこと。
	3.1	利用者側の操作性・画面UI	・利用者が利用する画面、機能、サービス内容の特徴や操作性などを示すこと。
	3.2	リッチメニュー	・当該機能での特徴や提案できる仕組みなどを示すこと。 ・タブとして「子育て支援用タブ」を構築するうえで、具体的な提案や他自治体事例などの活用案を例示すること。
	3.3	セグメント配信（一般利用）	・当該機能での特長や提案できる仕組みなどを示すこと。 ・システム導入時の新規・既存の登録者への対応方法などを示すこと。
	3.4	セグメント配信（学校利用）	【機能想定は、別紙「調達仕様書」を参照】 ・当該機能での特長や提案できる仕組みなどを示すこと。 ・システム導入時の新規・既存の登録者への対応方法などを示すこと。
	3.5	セグメント配信（特定グループ）	【機能想定は、別紙「調達仕様書」を参照】 ・当該機能での特長や提案できる仕組みなどを示すこと。 ・システム導入時の新規・既存の登録者への対応方法などを示すこと。
	3.6	API連携	・LINE既存API（MessagingAPI）の活用に関する対応方針を示すこと。（LINE既存APIの利用可否、利用時の注意事項など）
	3.7	その他機能	・利用可能な機能やユーザビリティ向上を図ることが可能なサービスがある場合は、その内容を示すこと。ただし、カスタマイズ・オプション（有償）は含めないこと。 ・国勢調査など自治体と調査員との連絡ツールとしての機能があれば、示すこと。
	3.8	拡張性の提案	・標準機能による機能拡充・改善（予定）があれば、その内容を示すこと。また、カスタマイズ・オプション（有償）での拡張機能について、その内容を示すこと。
4章	管理・運用機能		管理者の画面操作性、デザイン性などシステム機能の内容を明確に示し、当市にとって有効な提案を行うこと。
	4.1	管理者側の操作性・画面UI	・職員が利用する画面、機能、サービス内容の特徴や操作性などを示すこと。
	4.2	管理者側の機能	・システムの特徴や提案できる仕組み、職員軽減負担できる工夫などを示すこと。 ・利用者との双方向コミュニケーションの仕組みがあれば、その内容を示すこと。
	4.3	メンテナンス	・各機能における追加、変更、削除等のメンテナンス性や職員の負担軽減ができる仕組みや工夫などを示すこと。 ・アカウントの追加、機能制限など、その内容を示すこと。
	4.4	運用実績、分析	・利用者の分析等のレポート、ダッシュボード機能などの内容を示すこと。 ・職員側の発信状況などの運用実績等の閲覧・分析機能があれば、その内容を示すこと。
5章	サポート・セキュリティ		サポートおよびセキュリティ面などの対応について、有効な提案を行うこと。
	5.1	サポート体制・運用保守	・システム導入までのサポート体制および内容を示すこと。 ・運用時のサポート体制、提供機能などについて、その内容を示すこと。
	5.2	地域未来交付金（デジタル実装型タイプA）対応	・地域未来交付金を実施するうえで、必要書類やKPI対応の実績やサポート方針について、その内容を示すこと。
	5.3	セキュリティ対策	・システムおよびデータセンター、クラウドサービスなどのセキュリティ対策について、その内容を示すこと。
6章	その他提案事項		仕様書記載事項以外において、LINEを活用した利便性向上やシティブロモーション事業を展開・拡大など、当市にとって有効な提案があれば記載すること。
	6.1	その他提案	・有効な提案があれば、その内容（特徴）・効果・費用等を含め具体的に提案すること。これにより効果的な活用がより高まる事項についても具体的に示すこと。また、提案は、本業務の見積の範囲内での実施の可否を示すこと。