

押印省略が認められる請求書記載例

- 通常使用している請求書の様式でも可。下記の項目を記載してください。
- ①請求年月日
 - ②宛先
 - ③請求者住所、氏名（個人名若しくは法人名及び代表者職氏名）
 - ④請求金額（内訳含む）
 - ⑤振込口座（債権者登録がある場合は省略可）
 - ⑥発行責任者又は担当者の氏名及び連絡先

①令和 年 月 日

② ふじみ野市長 様

③〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番〇号
株式会社 〇〇〇〇
代表取締役 〇〇 〇〇
電話〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇〇

下記のとおり請求します。

④

請求金額				¥	〇	〇	〇	〇	〇
------	--	--	--	---	---	---	---	---	---

品名	数量	単価(円)	金額(円)
〇〇〇〇	〇〇	〇〇〇	〇, 〇〇〇
〇〇〇〇	〇〇	〇, 〇〇〇	〇〇, 〇〇〇
消費税及び地方消費税			〇, 〇〇〇
合計			〇〇, 〇〇〇

⑤振込口座

〇〇銀行	〇〇支店	普通預金	口座番号〇〇〇〇〇〇〇〇
(フリガナ)			〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
口座名義			〇〇〇〇〇〇〇〇〇

⑥発行責任者及び担当者連絡先

発行責任者	支店長 〇〇 〇〇
連絡先	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇〇 (内線〇〇〇)
担当者	〇〇 〇〇
連絡先	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇〇 (内線〇〇〇)