

平成 29 年度

定期監査結果報告書

ふじみ野市監査委員

目 次

第 1 監査の概要

1 監査の対象	
(1) 対象部署	1
(2) 対象事務	1
2 監査の期間	1
3 監査の場所	1
4 監査の執行者	1
5 監査の着眼点	
(1) 人事管理事務	1
(2) 予算執行事務	1
(3) 現金等の取扱事務	1
(4) 補助金等の取扱事務	1
(5) 契約事務	2
6 監査の方法	2
7 監査の結果	
(1) 人事管理事務	2
(2) 予算執行事務	2
(3) 現金等の取扱事務	2
(4) 補助金等の取扱事務	2
(5) 契約事務	2
8 その他	3

第2 部署別特記事項

1	教育総務課	4
2	学校教育課	6
3	学校給食課（給食センターを含む）	8
4	社会教育課	10
5	大井図書館	12
6	大井中央公民館・上福岡公民館・上福岡西公民館	13
7	上福岡歴史民俗資料館・大井郷土資料館・福岡河岸記念館	16

第1 監査の概要

1 監査の対象

(1) 対象部署

教育部（教育総務課、学校教育課、学校給食課（給食センターを含む）、社会教育課、大井図書館、大井中央公民館、上福岡公民館、上福岡西公民館、上福岡歴史民俗資料館、大井郷土資料館、福岡河岸記念館）

(2) 対象事務

平成29年4月から10月までの期間における出納及び事務事業

2 監査の期間

平成29年11月15日から平成30年2月26日

3 監査の場所

監査委員室、A201会議室

4 監査の執行者

監査委員 竹 松 紘一郎

監査委員 小 高 時 男

5 監査の着眼点

監査の実施に当たっては、平成29年度の財務に関する事務の執行が適正かつ効率的に行われているか、また、事務や事業の実施に伴う管理が関係法令等に基づき適正に行われているかを主眼に置いて、次の点に留意して監査を実施した。

(1) 人事管理事務

ア 業務の内容、業務量に対して、職員の配置及び管理体制は適正か。

イ 職員の勤務時間及び勤務状況は適正か。

(2) 予算執行事務

ア 予算は計画的かつ効率的に執行されているか。

イ 調定の時期及び手続きは適正か。また、調定漏れはないか。

ウ 滞納整理及び不納欠損処分は適正に行われているか。

エ 支出負担行為及び支出事務は適正に行われているか。

オ 違法、不当な支出及び不経済な支出はないか。

(3) 現金等の取扱事務

ア 現金の出納、保管及びその取扱事務は適正に行われているか。

イ 資金前渡及び概算払等の支出並びに精算は適正に行われているか。

(4) 補助金等の取扱事務

ア 補助金は法令等に適合しているか。

イ 補助金の交付方法、時期、手続き等は適正に行われているか。

ウ 補助率及び補助額は妥当か。また、補助額の算定は適正に行われているか。

(5) 契約事務

委託契約、工事請負契約、公有財産購入契約及び備品購入契約等の契約事務は適正に行われているか。

6 監査の方法

監査の実施に当たっては、対象部署から関係書類及び資料等の提出を求め、関係諸帳簿及び証拠書類との照合による書類審査並びに関係職員からの説明及び聴取により実施した。

7 監査の結果

(1) 人事管理事務

時間外勤務については、毎月人事課から時間外勤務手当額、予算残額及び執行率が通知されているので、所属長においては、時間外勤務の必要性、勤務内容を把握の上、時間外勤務命令を発するよう対処願いたい。

なお、時間外勤務の取扱いについては「時間外勤務の縮減について（通知）（平成24年7月6日付け事務連絡）」を参考にするとともに、時間外勤務手当として、予算執行には表れてこない管理職の勤務状況についても、「職員の健康状態の把握について（通知）（平成29年1月4日付け事務連絡）」を参照の上、状況を把握し、所属職員の健康状態に十分留意していただきたい。

また、組織・職員数の現状及び課題・懸案事項調書において、職員数に対する業務過多の報告が数多く見受けられたが、これについては、事務手続の効率化や業務の電子化など、現状で取組める改善方法がないか積極的に検討を願いたい。

(2) 予算執行事務

予算執行計画書（歳入及び歳出）と執行状況を確認したところ、おおむね執行計画に沿った予算執行が行われていると認められた。

(3) 現金等の取扱事務

資金前渡及びその精算行為は、適正に執行されているものと認められた。

また、金銭出納員等が保管する現金等の保管状況については、おおむね適正に管理されていると認められた。なお、現金等の取扱いに関する事務手続きについては、各種規程や通知に基づき、適切な事務執行を行っていただきたい。

(4) 補助金等の取扱事務

手続上の瑕疵はなく、おおむね適正に執行されていると認められた。

なお、補助金等の交付決定及び補助金額の確定に当たっては、補助事業全体の収支状況を精査し、補助金の事務執行にかかる各種規程や通知に基づき、その内容並びに内訳の精査及び確認を行うなど、適切に事務を執行していただきたい。

(5) 契約事務

契約事務については、おおむね適正に執行されていると認められた。

なお、業務委託契約については1社との随意契約の件数が多く見受けられたが、業者選定などの契約事務に当たっては、市契約規則、随意契約ガイドライン、施設維持管理等の年間業務に関する発注方針及び市通知（「随意契約の事務の適正な執行

について（通知）（平成27年2月2日付け事務連絡）」等により、第三者が納得でき、かつ合理的理由を付して誤解のないよう透明性のある契約事務を行っていただきたい。

また、契約の方法については、機械警備など、同様の契約をまとめることが可能か検討し、より効果的・効率的な方法がないか適宜検討を行っていただきたい。

8 その他

大井中央公民館など教育部の所管施設については、多くの市民が日々利用していることから、利用者の安全・安心を最優先に、細心の注意を払いながら施設の管理及び運営に努めていただきたい。

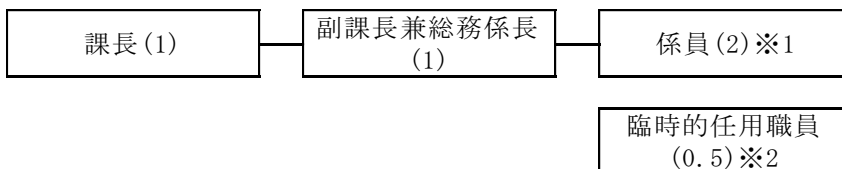
なお、対象部署ごとの所見については、次ページ以降の「第2 部署別特記事項」に記載したとおりである。

また、この監査に基づき、又は監査の結果を参考として措置を講じたときは、地方自治法第199条第12項の規定に基づき、その措置内容を監査委員に遅滞なく通知されたい。

第2 部署別特記事項

1 教育総務課

I 組織及び職員数（平成29年10月31日現在）



合計 4.5名

※1 総務係員3名のところ、1名欠員。

※2 1名の臨時的任用職員が教育総務課及び学校教育課において事務従事しているため0.5名とした。

II 予算の執行状況（平成29年10月31日現在）

一般会計【歳入】

（単位：円、％）

款	項	予算現額	調定済額 (A)	収入済額 (B)	収入未済額 (A-B)	収入率 (B/A)
13 使用料及び手数料	01 使用料	38,000	40,864	0	40,864	0.0
14 国庫支出金	02 国庫補助金	339,000	0	0	0	0.0
20 諸収入	02 貸付金元利収入	21,245,000	26,917,000	12,992,000	13,925,000	48.3
20 諸収入	04 雑入	141,000	47,159	47,159	0	100.0
合計		21,763,000	27,005,023	13,039,159	13,965,864	48.3

一般会計【歳出】

（単位：円、％）

事業名	予算現額			執行済額 (B)	予算残額 (A-B)	執行率 (B/A)
	当初予算額	補正・流充用等	計(A)			
教育委員会運営事業	2,574,000	0	2,574,000	1,529,717	1,044,283	59.4
教育委員会事務局運営 事務	613,000	0	613,000	202,738	410,262	33.1
教材・理科備品整備事 業	11,972,000	0	11,972,000	9,604,965	2,367,035	80.2
奨学金貸付事業	12,975,000	0	12,975,000	5,677,150	7,297,850	43.8
入学準備金貸付事業	4,015,000	0	4,015,000	502,800	3,512,200	12.5
小学校運営事業	194,450,000	0	194,450,000	81,567,431	112,882,569	41.9
小学校施設管理事業	81,954,000	0	81,954,000	56,255,933	25,698,067	68.6
小学校大規模改造事業	675,862,370	0	675,862,370	94,600,000	581,262,370	14.0
中学校運営事業	109,157,000	0	109,157,000	44,216,368	64,940,632	40.5
中学校施設管理事業	40,885,000	0	40,885,000	23,287,494	17,597,506	57.0
合計	1,134,457,370	0	1,134,457,370	317,444,596	817,012,774	28.0

※ 小学校大規模改造事業の当初予算額は、前年度繰越60,900,370円を含む。

Ⅲ 監査の結果

(1) 人事管理事務

4月から10月までの時間外勤務の状況は、次表のとおりである。

係	支給職員数	執行済額	時間外勤務支給時間数	月数	1人当たりの月平均支給額	1人当たりの月平均時間数
総務係	3人	208,355円	111時間	7	9,922円	5.3時間
合計	3人	208,355円	111時間	7	9,922円	5.3時間

(2) 予算執行状況

予算の執行はおおむね良好であり、予算差引その他の財務も適正に処理されているものと認められた。

(3) 補助金等の取扱事務

補助金等の交付方法、交付時期及び交付手続等について関係書類を確認したところ、手続上の瑕疵はなくおおむね適正に執行されているものと認められた。補助金等の交付決定及び補助金額の確定に当たっては、補助事業全体の収支状況を精査し、適切な事務執行を行っていただきたい。

なお、過去3か年の補助金等の状況は次表のとおりであるが、平成29年度については予算額を記載している。

(単位：円)

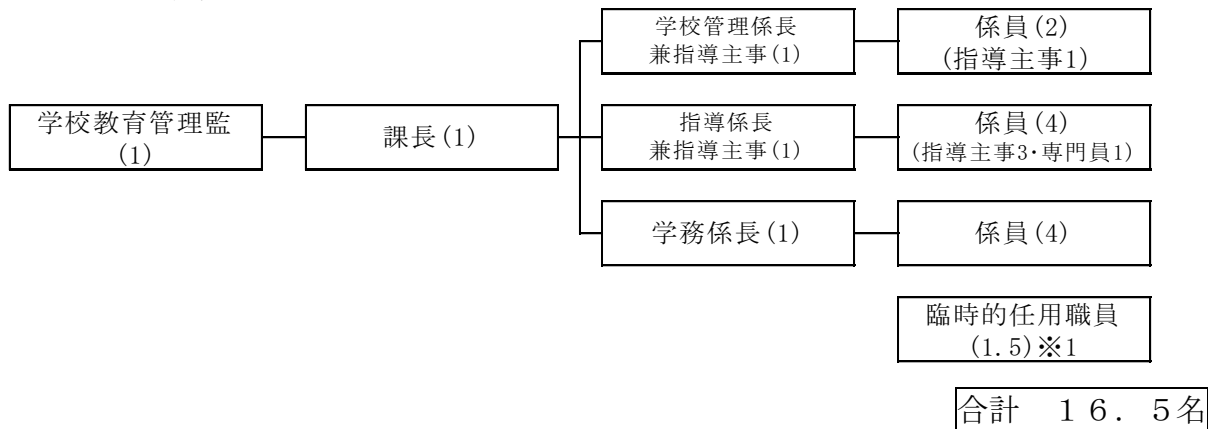
補助金等の名称	平成29年度 予算額	平成28年度 決算額	平成27年度 決算額
開校記念事業補助金	300,000	300,000	0

(4) 契約事務

契約事務は、適正に執行されていると認められた。引き続き公正・公平な契約に努め、適切に事務処理をされたい。

2 学校教育課

I 組織及び職員数 (平成29年10月31日現在)



※1 2名の臨時的任用職員のうち1名が教育総務課及び学校教育課において事務従事しているため、1.5名とした。

II 予算の執行状況 (平成29年10月31日現在)

一般会計【歳入】

(単位：円、%)

款	項	予算現額	調定済額 (A)	収入済額 (B)	収入未済額 (A-B)	収入率 (B/A)
12	分担金及び負担金	01 負担金	26,647,120	3,627,560	3,627,560	0 100.0
14	国庫支出金	02 国庫補助金	1,512,000	0	0	0 0.0
14	国庫支出金	03 委託金	1,260,000	0	0	0 0.0
15	県支出金	02 県補助金	9,267,000	0	0	0 0.0
20	諸収入	04 雑入	510,000	250,885	250,885	0 100.0
合計			39,196,120	3,878,445	3,878,445	0 100.0

※ 分担金及び負担金の予算現額は、前年度繰越1,257,120円を含む。

一般会計【歳出】

(単位：円、%)

事業名	予算現額			執行済額 (B)	予算残額 (A-B)	執行率 (B/A)
	当初予算額	補正・流用等	計(A)			
教育支援事業	140,177,000	0	140,177,000	66,729,698	73,447,302	47.6
教育相談事業	88,547,000	0	88,547,000	38,723,145	49,823,855	43.7
学校図書活用促進員配置事業	579,000	0	579,000	269,220	309,780	46.5
国際化・情報化教育推進事業	198,574,000	0	198,574,000	96,261,320	102,312,680	48.5
学校・家庭・地域連携推進事業	4,984,000	0	4,984,000	2,653,496	2,330,504	53.2
地域協働学校(コミュニティ・スクール)推進事業	761,000	660,000	1,421,000	318,073	1,102,927	22.4
就学事務	16,348,000	0	16,348,000	14,751	16,333,249	0.1
就学援助・奨励事業	82,123,000	26,373,000	108,496,000	40,461,876	68,034,124	37.3
富士見特別支援学校措置事務	35,861,000	0	35,861,000	7,501,680	28,359,320	20.9
学校教育広域行政関連事務	2,299,000	0	2,299,000	2,244,474	54,526	97.6
健康管理事業	58,216,000	0	58,216,000	27,798,112	30,417,888	47.7
合計	628,469,000	27,033,000	655,502,000	282,975,845	372,526,155	43.2

Ⅲ 監査の結果

(1) 人事管理事務

4月から10月までの時間外勤務の状況は、次表のとおりである。

係	支給職員数	執行済額	時間外勤務支給時間数	月数	1人当たりの月平均支給額	1人当たりの月平均時間数
学校管理係	1人	34,000円	10時間	7	4,857円	1.4時間
指導係	1人	48,216円	21時間	7	6,888円	3.0時間
学務係	4人	587,918円	232時間	7	20,997円	8.3時間
合計	6人	670,134円	263時間	7	15,956円	6.3時間

(2) 予算執行状況

予算の執行はおおむね良好であり、予算差引その他の財務も適正に処理されているものと認められた。

(3) 補助金等の取扱事務

補助金等の交付方法、交付時期及び交付手続等について関係書類を確認したところ、おおむね適正に執行されているものと認められた。なお、補助金等の交付事務手続きにあたっては、現状を考慮した効率的で適切な事務手続を検討していただきたい。

また、補助金等の交付決定及び補助金額の確定に当たっては、補助事業全体の収支状況を精査し、適切な事務執行を行っていただきたい。

なお、過去3か年の補助金等の状況は次表のとおりであるが、平成29年度については予算額を記載している。

(単位：円)

補助金等の名称	平成29年度 予算額	平成28年度 決算額	平成27年度 決算額
ふじみ野市教育研究事業費補助金	100,000	100,000	100,000
生徒派遣費補助金	5,100,000	6,608,914	2,929,273
ふじみ野市小学校体育連盟補助金	80,000	80,000	80,000
ふじみ野市中学校体育連盟補助金	77,000	77,000	77,000
委嘱研究補助金	540,000	596,000	540,000
学校・家庭・地域連携推進事業補助金	1,000,000	1,000,000	999,999
P T A 育成費補助金	200,000	200,000	250,000

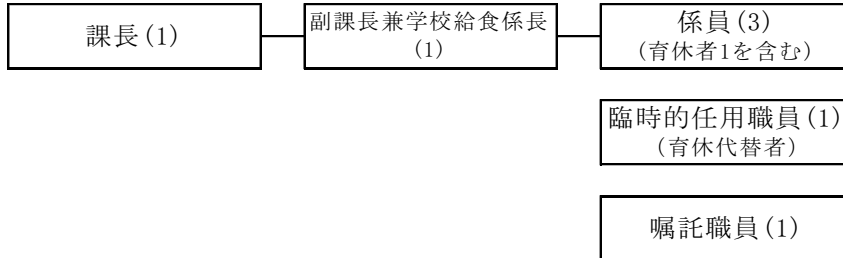
(4) 契約事務

契約事務は、適正に執行されていると認められた。引き続き公正・公平な契約に努め、適切に事務処理をされたい。

3 学校給食課（給食センターを含む）

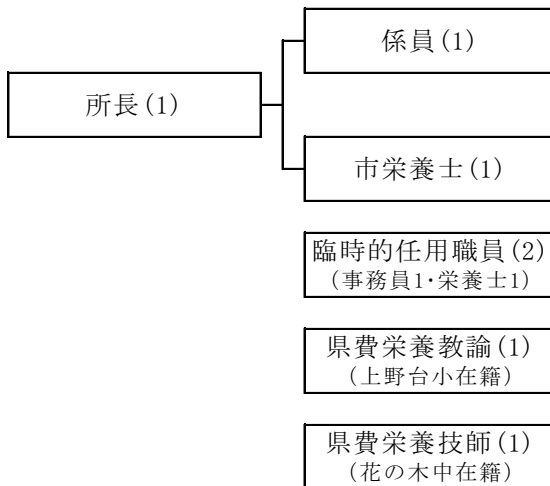
I 組織及び職員数（平成29年10月31日現在）

(1) 学校給食課



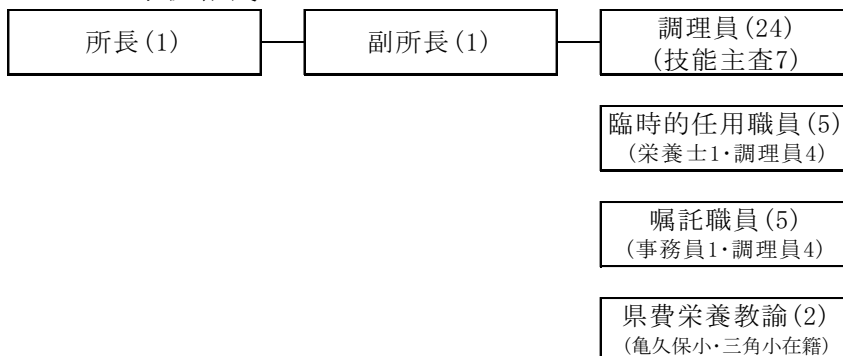
合計 7名

(2) なの花学校給食センター



合計 7名

(3) あおぞら学校給食センター



合計 38名

II 予算の執行状況（平成29年10月31日現在）

一般会計【歳入】

（単位：円、％）

款	項	予算現額	調定済額 (A)	収入済額 (B)	収入未済額 (A-B)	収入率 (B/A)
12	分担金及び負担金	463,402,000	262,030,746	232,898,809	29,131,937	88.9
13	使用料及び手数料	796,000	540,000	508,000	32,000	94.1
20	諸収入	282,000	394,956	358,272	36,684	90.7
合計		464,480,000	262,965,702	233,765,081	29,200,621	88.9

一般会計【歳出】

（単位：円、％）

事業名	予算現額			執行済額 (B)	予算残額 (A-B)	執行率 (B/A)
	当初予算額	補正・流充用等	計(A)			
学校給食管理運営事業	49,774,000	77,000	49,851,000	20,492,543	29,358,457	41.1
なの花学校給食 センター管理運営事業	525,120,120	0	525,120,120	187,543,302	337,576,818	35.7
あおぞら学校給食 センター管理運営事業	346,648,000	△ 77,000	346,571,000	158,859,782	187,711,218	45.8
旧上福岡学校給食 センター管理事業	27,588,000	0	27,588,000	8,075,599	19,512,401	29.3
合計	949,130,120	0	949,130,120	374,971,226	574,158,894	39.5

※ なの花学校給食センター管理運営事業の当初予算額は、前年度繰越21,120円を含む。

III 監査の結果

(1) 人事管理事務

4月から10月までの時間外勤務の状況は、次表のとおりである。

係	支給 職員数	執行済額	時間外勤務 支給時間数	月数	1人当たりの 月平均支給額	1人当たりの 月平均時間数
学校給食係	2人	374,910円	118時間	7	26,779円	8.4時間
なの花学校給食 センター	2人	143,151円	59時間	7	10,225円	4.2時間
あおぞら学校給食 センター	6人	116,351円	36時間	7	2,770円	0.9時間
合計	10人	634,412円	213時間	7	9,063円	3.0時間

(2) 予算執行状況

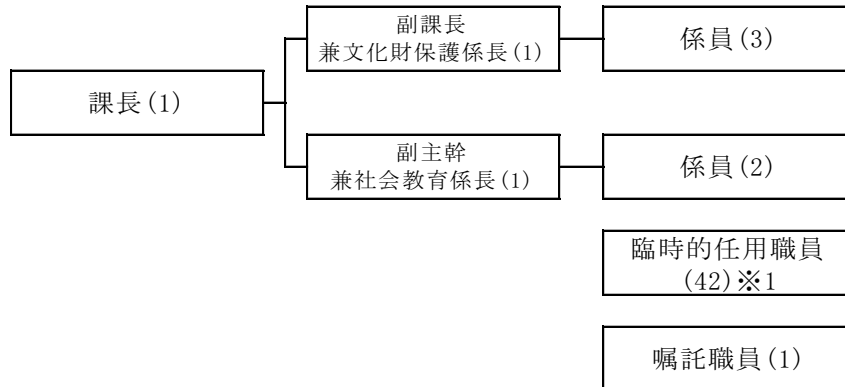
予算の執行はおおむね良好であり、予算差引その他の財務も適正に処理されているものと認められた。

(3) 契約事務

契約事務は、適正に執行されていると認められた。引き続き公正・公平な契約に努め、適切に事務処理をされたい。

4 社会教育課

I 組織及び職員数（平成29年10月31日現在）



合計 51名

※1 臨時任用職員42名のうち、36名については発掘調査に従事する職員。

II 予算の執行状況（平成29年10月31日現在）

一般会計【歳入】

(単位：円、%)

款	項	予算現額	調定済額 (A)	収入済額 (B)	収入未済額 (A-B)	収入率 (B/A)
14 国庫支出金	02 国庫補助金	64,541,000	4,215,000	0	4,215,000	0.0
15 県支出金	02 県補助金	8,401,000	2,107,000	0	2,107,000	0.0
20 諸収入	04 雑入	24,375,000	7,577,407	7,577,038	369	100.0
合計		97,317,000	13,899,407	7,577,038	6,322,369	54.5

※ 国庫支出金の予算現額は、前年度繰越59,541,000円を含む。

一般会計【歳出】

(単位：円、%)

事業名	予算現額			執行済額 (B)	予算残額 (A-B)	執行率 (B/A)
	当初予算額	補正・流充用等	計(A)			
社会教育推進事業	1,073,000	0	1,073,000	336,083	736,917	31.3
放課後子ども教室推進事業	13,839,000	155,000	13,994,000	5,910,394	8,083,606	42.2
人権・平和教育推進事業	1,718,000	0	1,718,000	1,349,106	368,894	78.5
成人式事業	245,000	0	245,000	0	245,000	0.0
社会教育関係団体体育成事業	339,000	0	339,000	0	339,000	0.0
文化財保護事業	122,734,000	0	122,734,000	4,352,520	118,381,480	3.5
埋蔵文化財調査事業	35,391,000	0	35,391,000	14,112,913	21,278,087	39.9
権現山古墳群保存管理事業	422,000	0	422,000	328,117	93,883	77.8
民間開発発掘調査事業	23,481,000	0	23,481,000	4,096,263	19,384,737	17.4
合計	199,242,000	155,000	199,397,000	30,485,396	168,911,604	15.3

※ 文化財保護事業の当初予算額は、前年度繰越120,717,000円を含む。

III 監査の結果

(1) 人事管理事務

4月から10月までの時間外勤務の状況は、次表のとおりである。なお、職員間で時間外勤務の格差が見受けられたので、適切な人事管理を行い、職員の健康管理に留意していただきたい。

係	支給職員数	執行済額	時間外勤務支給時間数	月数	1人当たりの月平均支給額	1人当たりの月平均時間数
社会教育係	2人	225,362円	101時間	7	16,097円	7.2時間
文化財保護係	3人	413,089円	191時間	7	19,671円	9.1時間
臨時的任用職員	1人	298,725円	175時間	7	42,675円	25.0時間
合計	6人	937,176円	467時間	7	22,314円	11.1時間

(2) 予算執行状況

予算の執行はおおむね良好であり、予算差引その他の財務も適正に処理されているものと認められた。

(3) 補助金等の取扱事務

補助金等の交付方法、交付時期及び交付手続等について関係書類を確認したところ、いずれも適正に執行されているものと認められた。補助金等の交付決定及び補助金額の確定に当たっては、補助事業全体の収支状況を精査し、適切な事務執行を行っていただきたい。

なお、過去3か年の補助金等の状況は次表のとおりであるが、平成29年度については予算額を記載している。

(単位：円)

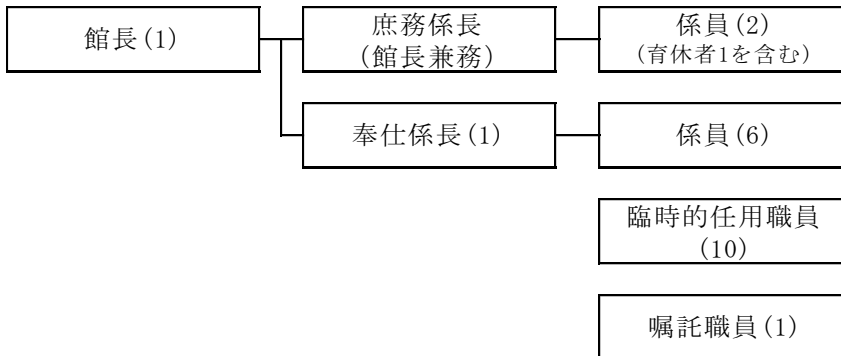
補助金等の名称	平成29年度 予算額	平成28年度 決算額	平成27年度 決算額
社会教育関係団体補助金	338,000	223,000	153,500
文化財保存事業補助金	126,000	126,000	106,379

(4) 契約事務

契約事務は、適正に執行されていると認められた。引き続き公正・公平な契約に努め、適切に事務処理をされたい。

5 大井図書館

I 組織及び職員数 (平成29年10月31日現在)



合計 21名

II 予算の執行状況 (平成29年10月31日現在)

一般会計【歳入】

(単位：円、%)

款	項	予算現額	調定済額 (A)	収入済額 (B)	収入未済額 (A-B)	収入率 (B/A)
13 使用料及び手数料	01 使用料	179,000	88,117	88,117	0	100.0
20 諸収入	04 雑入	9,194,000	9,227,879	9,207,799	20,080	99.8
合計		9,373,000	9,315,996	9,295,916	20,080	99.8

一般会計【歳出】

(単位：円、%)

事業名	予算現額			執行済額 (B)	予算残額 (A-B)	執行率 (B/A)
	当初予算額	補正・流充用等	計(A)			
上福岡図書館管理運営事業	147,507,720	7,355,000	154,862,720	102,708,244	52,154,476	66.3
大井図書館管理運営事業	38,037,000	692,000	38,729,000	10,972,243	27,756,757	28.3
大井図書館奉仕事業	16,563,000	0	16,563,000	7,381,517	9,181,483	44.6
合計	202,107,720	8,047,000	210,154,720	121,062,004	89,092,716	57.6

※ 上福岡図書館管理運営事業の当初予算額は、前年度繰越720円を含む。

III 監査の結果

(1) 人事管理事務

4月から10月までの時間外勤務の状況は、次表のとおりである。

係	支給 職員数	執行済額	時間外勤務 支給時間数	月数	1人当たりの 月平均支給額	1人当たりの 月平均時間数
庶務係	1人	4,864円	2時間	7	695円	0.3時間
奉仕係	4人	40,011円	19時間	7	1,429円	0.7時間
合計	5人	44,875円	21時間	7	1,282円	0.6時間

(2) 予算執行状況

予算の執行はおおむね良好であり、予算差引その他の財務も適正に処理されているものと認められた。

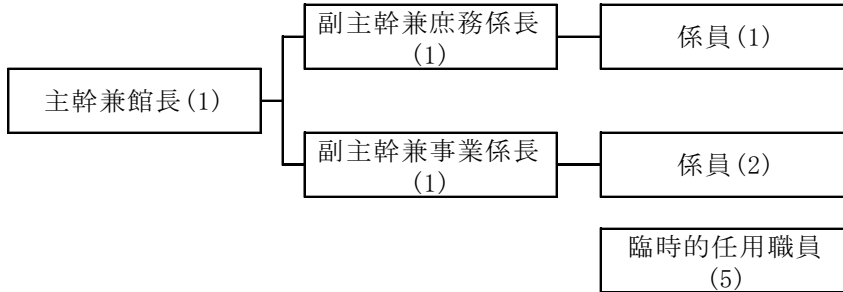
(3) 契約事務

契約事務は、適正に執行されていると認められた。引き続き公正・公平な契約に努め、適切に事務処理をされたい。

6 大井中央公民館・上福岡公民館・上福岡西公民館

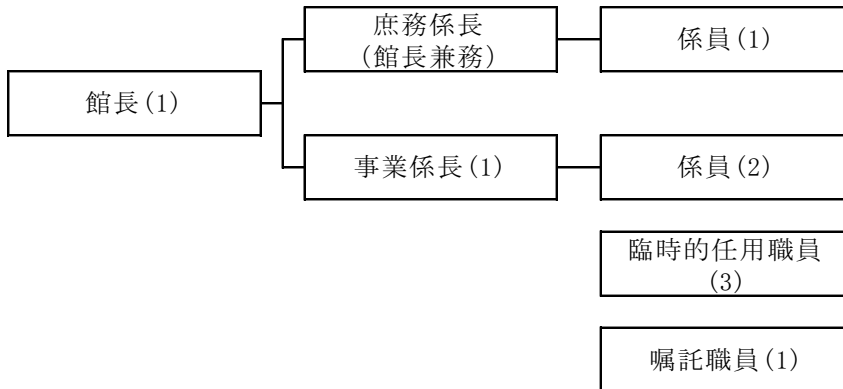
I 組織及び職員数（平成29年10月31日現在）

(1) 大井中央公民館



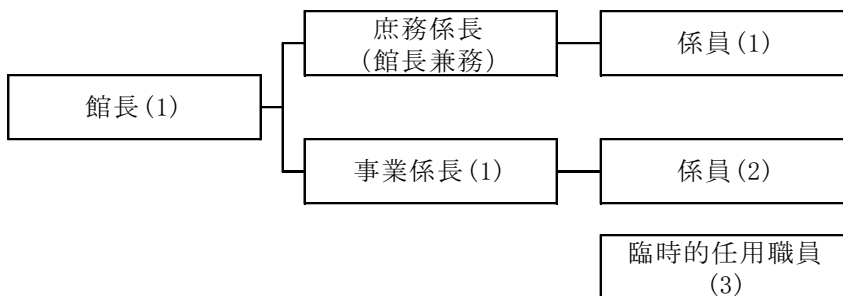
合計 11名

(2) 上福岡公民館



合計 9名

(3) 上福岡西公民館



合計 8名

II 予算の執行状況（平成29年10月31日現在）

(1) 大井中央公民館

一般会計【歳入】

(単位：円、%)

款	項	予算現額	調定済額 (A)	収入済額 (B)	収入未済額 (A-B)	収入率 (B/A)
13 使用料及び手数料	01 使用料	629,000	471,800	471,800	0	100.0
16 財産収入	01 財産運用収入	345,000	345,668	345,668	0	100.0
20 諸収入	04 雑入	876,000	406,654	406,654	0	100.0
合計		1,850,000	1,224,122	1,224,122	0	100.0

一般会計【歳出】

(単位：円、%)

事業名	予算現額			執行済額 (B)	予算残額 (A-B)	執行率 (B/A)
	当初予算額	補正・流充用等	計(A)			
大井中央公民館 管理運営事業	44,209,000	0	44,209,000	19,085,333	25,123,667	43.2
大井中央公民館 分館管理事業	8,628,000	0	8,628,000	4,629,476	3,998,524	53.7
市民文化祭事業 (おおい会場)	1,615,000	0	1,615,000	1,615,000	0	100.0
地域文化振興事業 (大井中央)	891,000	0	891,000	744,220	146,780	83.5
高齢者教育事業 (大井中央)	799,000	0	799,000	30,564	768,436	3.8
青少年教育事業 (大井中央)	459,000	0	459,000	64,720	394,280	14.1
成人教育事業 (大井中央)	522,000	0	522,000	156,692	365,308	30.0
合計	57,123,000	0	57,123,000	26,326,005	30,796,995	46.1

(2) 上福岡公民館

一般会計【歳入】

(単位：円、%)

款	項	予算現額	調定済額 (A)	収入済額 (B)	収入未済額 (A-B)	収入率 (B/A)
13 使用料及び手数料	01 使用料	3,133,000	1,824,338	1,820,638	3,700	99.8
20 諸収入	04 雑入	174,000	82,579	82,579	0	100.0
合計		3,307,000	1,906,917	1,903,217	3,700	99.8

一般会計【歳出】

(単位：円、%)

事業名	予算現額			執行済額 (B)	予算残額 (A-B)	執行率 (B/A)
	当初予算額	補正・流充用等	計(A)			
コミュニティセンター 管理運営事業	14,582,000	0	14,582,000	5,613,713	8,968,287	38.5
勤労福祉センター 管理運営事業	88,695,000	0	88,695,000	13,747,981	74,947,019	15.5
上福岡公民館 管理運営事業	4,609,000	0	4,609,000	2,168,315	2,440,685	47.0
地域文化振興事業 (上福岡)	733,000	0	733,000	513,981	219,019	70.1
青少年教育事業 (上福岡)	923,000	△ 80,000	843,000	530,859	312,141	63.0
市民文化祭事業 (上福岡会場)	1,600,000	0	1,600,000	1,600,000	0	100.0
高齢者教育事業 (上福岡)	217,000	△ 20,000	197,000	60,000	137,000	30.5
成人教育事業 (上福岡)	53,000	100,000	153,000	0	153,000	0.0
合計	111,412,000	0	111,412,000	24,234,849	87,177,151	21.8

(3) 上福岡西公民館

一般会計【歳入】

(単位：円、%)

款	項	予算現額	調定済額 (A)	収入済額 (B)	収入未済額 (A-B)	収入率 (B/A)
13 使用料及び手数料	01 使用料	517,000	187,681	187,681	0	100.0
20 諸収入	04 雑入	15,000	32,430	32,430	0	100.0
合計		532,000	220,111	220,111	0	100.0

一般会計【歳出】

(単位：円、%)

事業名	予算現額			執行済額 (B)	予算残額 (A-B)	執行率 (B/A)
	当初予算額	補正・流充用等	計(A)			
上福岡西公民館 管理運営事業	34,459,000	0	34,459,000	19,158,986	15,300,014	55.6
上福岡西公民館 分室管理事業	989,000	0	989,000	318,695	670,305	32.2
西公民館まつり事業	322,000	0	322,000	322,000	0	100.0
成人教育事業 (上福岡西)	793,000	0	793,000	159,100	633,900	20.1
青少年教育事業 (上福岡西)	545,000	0	545,000	249,153	295,847	45.7
合計	37,108,000	0	37,108,000	20,207,934	16,900,066	54.5

Ⅲ 監査の結果

(1) 人事管理事務

4月から10月までの時間外勤務の状況は、次表のとおりである。

大井中央公民館

係	支給 職員数	執行済額	時間外勤務 支給時間数	月数	1人当たりの 月平均支給額	1人当たりの 月平均時間数
庶務係	1人	274,914円	81時間	7	39,273円	11.6時間
事業係	2人	319,636円	98時間	7	22,831円	7.0時間
臨時的任用職員	5人	21,675円	19時間	7	619円	0.5時間
合計	8人	616,225円	198時間	7	11,004円	3.5時間

上福岡公民館

係	支給 職員数	執行済額	時間外勤務 支給時間数	月数	1人当たりの 月平均支給額	1人当たりの 月平均時間数
庶務係	1人	39,231円	11時間	7	5,604円	1.6時間
事業係	3人	153,919円	47時間	7	7,329円	2.2時間
合計	4人	193,150円	58時間	7	6,898円	2.1時間

上福岡西公民館

係	支給 職員数	執行済額	時間外勤務 支給時間数	月数	1人当たりの 月平均支給額	1人当たりの 月平均時間数
庶務係	1人	40,932円	12時間	7	5,847円	1.7時間
事業係	3人	281,627円	118時間	7	13,411円	5.6時間
合計	4人	322,559円	130時間	7	11,520円	4.6時間

(2) 予算執行状況

予算の執行はおおむね良好であり、予算差引その他の財務も適正に処理されているものと認められた。

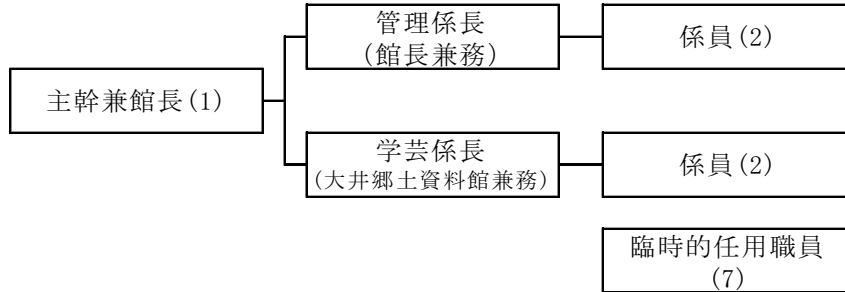
(3) 契約事務

契約事務は、適正に執行されていると認められた。引き続き公正・公平な契約に努め、適切に事務処理をされたい。

7 上福岡歴史民俗資料館・大井郷土資料館・福岡河岸記念館

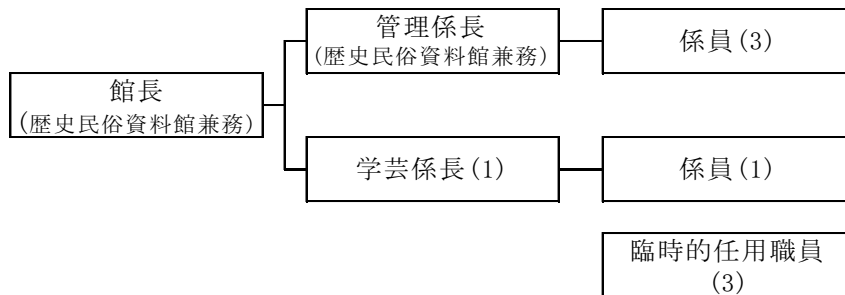
I 組織及び職員数（平成29年10月31日現在）

(1) 上福岡歴史民俗資料館



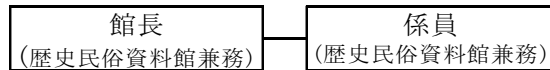
合計 12名

(2) 大井郷土資料館



合計 8名

(3) 福岡河岸記念館



II 予算の執行状況（平成29年10月31日現在）

一般会計【歳入】

(1) 上福岡歴史民俗資料館

一般会計【歳入】

(単位：円、%)

款	項	予算現額	調定済額 (A)	収入済額 (B)	収入未済額 (A-B)	収入率 (B/A)
13 使用料及び手数料	01 使用料	1,000	1,470	1,470	0	100.0
20 諸収入	04 雑入	176,000	82,650	80,650	2,000	97.6
合計		177,000	84,120	82,120	2,000	97.6

一般会計【歳出】

(単位：円、%)

事業名	予算現額			執行済額 (B)	予算残額 (A-B)	執行率 (B/A)
	当初予算額	補正・流用等	計(A)			
歴史民俗資料館管理運営事業	2,767,000	248,000	3,015,000	1,619,374	1,395,626	53.7
歴史民俗資料館教育普及事業	2,025,000	△ 6,000	2,019,000	647,963	1,371,037	32.1
文化財展示室設置・活用事業	147,000	0	147,000	700	146,300	0.5
合計	4,939,000	242,000	5,181,000	2,268,037	2,912,963	43.8

(2) 大井郷土資料館

一般会計【歳入】

(単位：円、%)

款	項	予算現額	調定済額 (A)	収入済額 (B)	収入未済額 (A-B)	収入率 (B/A)
20 諸収入	04 雑入	30,000	8,470	8,470	0	100.0
合計		30,000	8,470	8,470	0	100.0

一般会計【歳出】

(単位：円、%)

事業名	予算現額			執行済額 (B)	予算残額 (A-B)	執行率 (B/A)
	当初予算額	補正・流充用等	計(A)			
郷土資料館管理運営事業	205,000	42,000	247,000	115,949	131,051	46.9
収蔵資料整理事業	2,528,000	0	2,528,000	1,131,417	1,396,583	44.8
郷土資料館教育普及事業	1,729,000	△ 42,000	1,687,000	305,285	1,381,715	18.1
合計	4,462,000	0	4,462,000	1,552,651	2,909,349	34.8

(3) 福岡河岸記念館

一般会計【歳入】

(単位：円、%)

款	項	予算現額	調定済額 (A)	収入済額 (B)	収入未済額 (A-B)	収入率 (B/A)
13 使用料及び手数料	01 使用料	186,000	105,430	105,430	0	100.0
合計		186,000	105,430	105,430	0	100.0

一般会計【歳出】

(単位：円、%)

事業名	予算現額			執行済額 (B)	予算残額 (A-B)	執行率 (B/A)
	当初予算額	補正・流充用等	計(A)			
福岡河岸記念館管理運営事業	5,774,000	0	5,774,000	2,847,946	2,926,054	49.3
合計	5,774,000	0	5,774,000	2,847,946	2,926,054	49.3

III 監査の結果

(1) 人事管理事務

4月から10月までの時間外勤務の状況は、次表のとおりである。

ア 上福岡歴史民俗資料館

係	支給 職員数	執行済額	時間外勤務 支給時間数	月数	1人当たりの 月平均支給額	1人当たりの 月平均時間数
管理係	1人	12,292円	4時間	7	1,756円	0.6時間
学芸係	1人	2,956円	1時間	7	422円	0.1時間
合計	2人	15,248円	5時間	7	1,089円	0.4時間

イ 大井郷土資料館

係	支給 職員数	執行済額	時間外勤務 支給時間数	月数	1人当たりの 月平均支給額	1人当たりの 月平均時間数
管理係	1人	49,424円	16時間	7	7,061円	2.3時間
学芸係	1人	32,290円	10時間	7	4,613円	1.4時間
臨時的任用職員	3人	63,000円	56時間	7	3,000円	2.7時間
合計	5人	144,714円	82時間	7	4,135円	2.3時間

(2) 予算執行状況

予算の執行はおおむね良好であり、予算差引その他の財務も適正に処理されているものと認められた。

(3) 契約事務

契約事務は、適正に執行されていると認められた。引き続き公正・公平な契約に努め、適切に事務処理をされたい。