

特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

評価書番号	評価書名
20	特別障害者手当、障害児福祉手当、経過的措置による福祉手当に関する事務 基礎項目評価書

個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

ふじみ野市は、特別障害者手当、障害児福祉手当、経過的措置による福祉手当に関する事務における特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

特別障害者手当、障害児福祉手当、経過的措置による福祉手当に関する事務においては、事務の一部を外部業者に委託しているが、委託先による情報の不正入手、不正使用、情報漏えい等の対策として、契約において、個人情報の保護に関する法律及び情報セキュリティポリシーに基づき、「個人情報の取扱いに関する特記仕様書」を遵守させ、かつ、受託者から「個人情報の取扱いに関する特記仕様書の項目遵守確認表」を提出させ、個人情報の保護を積極的に進めている。

評価実施機関名

埼玉県ふじみ野市長

公表日

令和8年2月5日

I 関連情報

1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務	
①事務の名称	特別障害者手当、障害児福祉手当、経過的措置による福祉手当に関する事務
②事務の概要	特別児童扶養手当等の支給に関する法律に基づき、一定の条件を満たした受給資格者に障害児福祉手当及び特別障害者手当の支給を行う。また、国民年金法の一部を改正する法律附則第97条第1項の規定により福祉手当(経過的)の支給を行う。 特定個人情報ファイルは、以下の場合に利用する。・受給資格の認定に関する業務 ・認定請求書・所得状況届・現況届・被災状況書・氏名等変更届・資格喪失届・未支払手当請求書に関する業務
③システムの名称	福祉総合システム 中間サーバー・ソフトウェア 統合宛名システム
2. 特定個人情報ファイル名	
宛名情報ファイル 障害者総合支援管理ファイル 障害者手帳管理ファイル	
3. 個人番号の利用	
法令上の根拠	行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(以下「番号法」という。)第9条第1項別表66、67の項
4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携	
①実施の有無	[実施する] <選択肢> 1) 実施する 2) 実施しない 3) 未定
②法令上の根拠	(情報照会) 番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表91、92、93、109の項 (情報提供) 番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表29、42、80、125の項
5. 評価実施機関における担当部署	
①部署	福祉部 障がい福祉課
②所属長の役職名	障がい福祉課長
6. 他の評価実施機関	
7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求	
請求先	総務部 契約・法務課 〒356-8501 埼玉県ふじみ野市福岡一丁目1番1号 049-261-2611
8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ	
連絡先	福祉部 障がい福祉課 〒356-8501 埼玉県ふじみ野市福岡一丁目1番1号 049-262-9031
9. 規則第9条第2項の適用 []適用した	
適用した理由	

II しきい値判断項目

1. 対象人数		
評価対象の事務の対象人数は何人が	[1,000人未満(任意実施)]	<選択肢> 1) 1,000人未満(任意実施) 2) 1,000人以上1万人未満 3) 1万人以上10万人未満 4) 10万人以上30万人未満 5) 30万人以上
いつ時点の計数か	令和8年2月4日 時点	
2. 取扱者数		
特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か	[500人未満]	<選択肢> 1) 500人以上 2) 500人未満
いつ時点の計数か	令和8年2月4日 時点	
3. 重大事故		
過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか	[発生なし]	<選択肢> 1) 発生あり 2) 発生なし

III しきい値判断結果

しきい値判断結果
特定個人情報保護評価の実施が義務付けられない

IV リスク対策

1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類		
	[基礎項目評価書]	<選択肢> 1) 基礎項目評価書 2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書 3) 基礎項目評価書及び全項目評価書 2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。
2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)		
目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か	[特に力を入れている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
3. 特定個人情報の使用		
目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か	[特に力を入れている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か	[特に力を入れている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 []委託しない		
委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か	[特に力を入れている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) [O]提供・移転しない		
不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か	[]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 []接続しない(入手) []接続しない(提供)		
目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か	[特に力を入れている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か	[特に力を入れている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている

7. 特定個人情報の保管・消去	
特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か	<input type="checkbox"/> 特に力を入れている <input type="checkbox"/> <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
8. 人手を介在させる作業 [<input type="checkbox"/>] 人手を介在させる作業はない	
人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
判断の根拠	
9. 監査	
実施の有無	<input type="checkbox"/> 自己点検 <input type="checkbox"/> 内部監査 <input type="checkbox"/> 外部監査
10. 従業員に対する教育・啓発	
従業員に対する教育・啓発	<input type="checkbox"/> 特に力を入れて行っている <input type="checkbox"/> <選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
11. 最も優先度が高いと考えられる対策 [<input type="checkbox"/>] 全項目評価又は重点項目評価を実施する	
最も優先度が高いと考えられる対策	<input type="checkbox"/> 6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策 <input type="checkbox"/> <選択肢> 1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策 2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策 3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策 4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策 5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) 6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策 7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策 8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策 9) 従業員に対する教育・啓発
当該対策は十分か【再掲】	<input type="checkbox"/> 特に力を入れている <input type="checkbox"/> <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
判断の根拠	情報照会システムにおいては、情報提供ネットワークシステムで情報照会を行うことができる端末、職員、参照範囲が必要最小限となるよう、アクセス制限を設定している。また、アクセス権限の所持者には、事務取扱担当者の研修において離席時のログアウト徹底を呼びかけており、職員が相互に確認を行っている。 これらの対策を講じていることから、目的外の入手が行われるリスクへの対策は「特に力を入れている」と考えられる。

変更箇所

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成31年2月1日	I 関連情報 2. 特定個人情報ファイル名	宛名マスタ 障害者総合支援管理ファイル 障害者手帳管理ファイル	宛名情報ファイル 障害者総合支援管理ファイル 障害者手帳管理ファイル	事後	特定個人情報保護評価の再実施に伴い、評価書の見直しを実施
平成31年2月1日	I 関連情報 3. 個人番号の利用 法令上の根拠	行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(以下「番号法」という。)第9条第1項、別表第一の47の項 番号法別表第一の主務省令で定める事務を定める命令(内閣府令第5号、総務省令第5号)第38条	行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(以下「番号法」という。)第9条第1項、別表第一の46,47の項 番号法別表第一の主務省令で定める事務を定める命令(内閣府令第5号、総務省令第5号)第37条、第38条	事後	特定個人情報保護評価の再実施に伴い、評価書の見直しを実施
平成30年2月1日	I 関連情報 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携	(情報照会) 番号法第19条第7号 別表二67.68.85の項 番号法別表第二の主務省令で定める事務を定める命令(内閣府令第7号、総務省令第7号)第38条 ※別表第二の68.85の項に係る主務省令は未公布 (情報提供) 番号法第19条第7号 別表二19.26.56の2.87の項 番号法別表第二の主務省令で定める事務を定める命令(内閣府令第7号、総務省令第7号)第19条、第30条、第44条 ※別表第二の19の項に係る主務省令は未公布	(情報照会) 番号法第19条第7号 別表二66.67.68.85の項 番号法別表第二の主務省令で定める事務を定める命令(内閣府令第7号、総務省令第7号)第37条、第38条、第38条の2、第43条の3の2 (情報提供) 番号法第19条第7号 別表二19.26.56の2.87の項 番号法別表第二の主務省令で定める事務を定める命令(内閣府令第7号、総務省令第7号)第13条の2、第19条、第30条、第44条	事後	特定個人情報保護評価の再実施に伴い、評価書の見直しを実施
平成31年2月1日	I 関連情報 5. 評価実施機関における担当部署	障がい福祉課長 長嶋 敏明	障がい福祉課長	事後	特定個人情報保護評価の再実施に伴い、評価書の見直しを実施
平成31年2月1日	I 関連情報 7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止要求	総務部 契約・法務課	総務部 契約・法務課 〒356-8501 埼玉県ふじみ野市福岡一丁目1番1号 049-261-2611	事後	特定個人情報保護評価の再実施に伴い、評価書の見直しを実施
平成31年2月1日	I 関連情報 8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ	福祉部 障がい福祉課	福祉部 障がい福祉課 〒356-8501 埼玉県ふじみ野市福岡一丁目1番1号 049-262-9031	事後	特定個人情報保護評価の再実施に伴い、評価書の見直しを実施
令和2年2月14日	IIしきい値判断項目-1. 対象人数	令和2年1月1日 時点	令和3年1月1日 時点	事後	特定個人情報保護評価書の見直しを実施
令和2年2月14日	IIしきい値判断項目-2. 取扱者数	平成30年12月1日 時点	令和2年1月1日 時点	事後	特定個人情報保護評価書の見直しを実施
令和2年2月14日	IVリスク対策-8. 監査	未入力	内部監査	事後	特定個人情報保護評価書の見直しを実施
令和2年2月14日	表紙-公表日	2019/2/1	2020/2/14	事後	特定個人情報保護評価書の見直しを実施
令和3年2月19日	IIしきい値判断項目-1. 対象人数	1,000人以上1万人未満	1,000人未満(任意実施)	事後	特定個人情報保護評価書の見直しを実施
令和4年1月14日	I 関連情報 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ②法令上の根拠	(情報照会) 番号法第19条第7号 別表二66.67.68.85の項 番号法別表第二の主務省令で定める事務を定める命令(内閣府令第7号、総務省令第7号)第37条、第38条、第38条の2、第43条の3の2 (情報提供) 番号法第19条第7号 別表二19.26.56の2.87の項 番号法別表第二の主務省令で定める事務を定める命令(内閣府令第7号、総務省令第7号)第13条の2、第19条、第30条、第44条	(情報照会) 番号法第19条第8号 別表二66.67.68.85の項 番号法別表第二の主務省令で定める事務を定める命令(内閣府令第7号、総務省令第7号)第37条、第38条、第38条の2、第43条の3の2 (情報提供) 番号法第19条第8号 別表二19.26.56の2.87の項 番号法別表第二の主務省令で定める事務を定める命令(内閣府令第7号、総務省令第7号)第13条の2、第19条、第30条、第44条	事後	特定個人情報保護評価書の見直しを実施
令和4年12月27日	IIしきい値判断項目-1. 対象人数	2021/1/1	2022/12/1	事後	特定個人情報保護評価書の見直しを実施
令和4年12月27日	IIしきい値判断項目-2. 取扱者数	2020/1/1	2022/12/1	事後	特定個人情報保護評価書の見直しを実施
令和2年12月27日	表紙-公表日	2020/2/14	2023/2/10	事後	特定個人情報保護評価書の見直しを実施
令和6年3月22日	表紙-公表日	2023/2/10	2024/3/22	事後	特定個人情報保護評価書の見直しを実施
令和6年3月22日	IIしきい値判断項目-1. 対象人数	2022/12/1	2024/3/22	事後	特定個人情報保護評価書の見直しを実施
令和6年3月22日	IIしきい値判断項目-2. 取扱者数	2022/12/1	2024/3/22	事後	特定個人情報保護評価書の見直しを実施
令和6年3月22日	表紙-特記事項	特別障害者手当、障害児福祉手当、経過措置による福祉手当に関する事務においては、事務の一部を外部業者に委託しているが、委託先による情報の不正入手、不正使用、情報漏えい等の対策として、契約において、個人情報保護条例及び情報セキュリティポリシーに基づき、「個人情報の取扱いに関する特記仕様書」を遵守させ、かつ、受託者から「個人情報の取扱いに関する特記仕様書の項目遵守確認表」を提出させ、個人情報の保護を積極的に進めている。	特別障害者手当、障害児福祉手当、経過措置による福祉手当に関する事務においては、事務の一部を外部業者に委託しているが、委託先による情報の不正入手、不正使用、情報漏えい等の対策として、契約において、個人情報の保護に関する法率及び情報セキュリティポリシーに基づき、「個人情報の取扱いに関する特記仕様書」を遵守させ、かつ、受託者から「個人情報の取扱いに関する特記仕様書の項目遵守確認表」を提出させ、個人情報の保護を積極的に進めている。	事後	特定個人情報保護評価書の見直しを実施
令和6年3月22日	I 関連情報 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務 ③システムの名称	障害者総合支援システム 中間サーバー・ソフトウェア 統合宛名システム	福祉総合システム 中間サーバー・ソフトウェア 統合宛名システム	事後	特定個人情報保護評価書の見直しを実施