

ふじみ野市

# 公共施設予約システム ご利用ガイド

ふじみ野市役所 情報・統計課

2025年2月1日版



## 〈目次〉

はじめに.....	3
サービスの概要.....	3
システム予約対象施設.....	4
利用者番号の取得から施設利用までの流れ.....	5
利用者番号の取得および各施設への利用許可申込の方法.....	6
利用者登録に関する注意事項.....	7
団体の要件・登録に必要な書類.....	7
各種手続きの受付・問合せ窓口.....	9
抽選申込み.....	11
予約申込み.....	13
ロビー端末の設置場所.....	16
ふじみ野市公共施設予約システム利用の注意事項.....	16
ふじみ野市公共施設予約システム利用規約.....	17

## はじめに

ふじみ野市公共施設予約システムとは、スマートフォンやパソコン、各施設にあるロビー端末（設置場所・利用時間は 16 ページを参照）から施設の空き状況の照会や予約・抽選の申込み、料金の支払いなどができるサービスです。

※予約の申込みや抽選の申込みには、システムの初回利用時に利用者登録、及び利用したい施設への利用許可申込（いずれも無料）が必要になります。

## サービスの概要

ふじみ野市公共施設予約システムは、スマートフォンやパソコン等から原則 24 時間、施設の空き状況や、予約の確認等を行うことができます（計画停止を除きます）。また、受付期間中には抽選の申込みや予約の申込みを行うことができます。施設の開館時間中は、施設に設置されたロビー端末からもシステムを利用できます。

パソコンから

スマートフォンから



URL <https://yoyacool.e-harp.jp/fujimino>

### どなたでも利用できるサービス

施設案内	各施設の利用時間、休館日、料金などのご案内
施設の空き状況	各施設の空き状況の照会ができます

### 利用者登録をすることで利用できるサービス

予約の申込み	受付期間中、施設の予約の申込みができます
予約の確認・取り消し	すでに申し込んだ予約の確認、取り消しができます
抽選の申込み	受付期間中、抽選の申込みができます
抽選申込みの確認・取り消し	すでに申し込んだ抽選の確認、取り消しができます
抽選結果の確認	抽選結果（当選・落選）の確認ができます ※当選者は予約への振替が必要となる施設があります。
料金の支払い	窓口での支払いのほか、各施設の料金をオンライン決済で支払うことができます
登録情報の変更	パスワード、お気に入りメニューの設定などができます

## システム予約対象施設

施設により、利用できるサービスが異なります。

### ●スポーツ施設

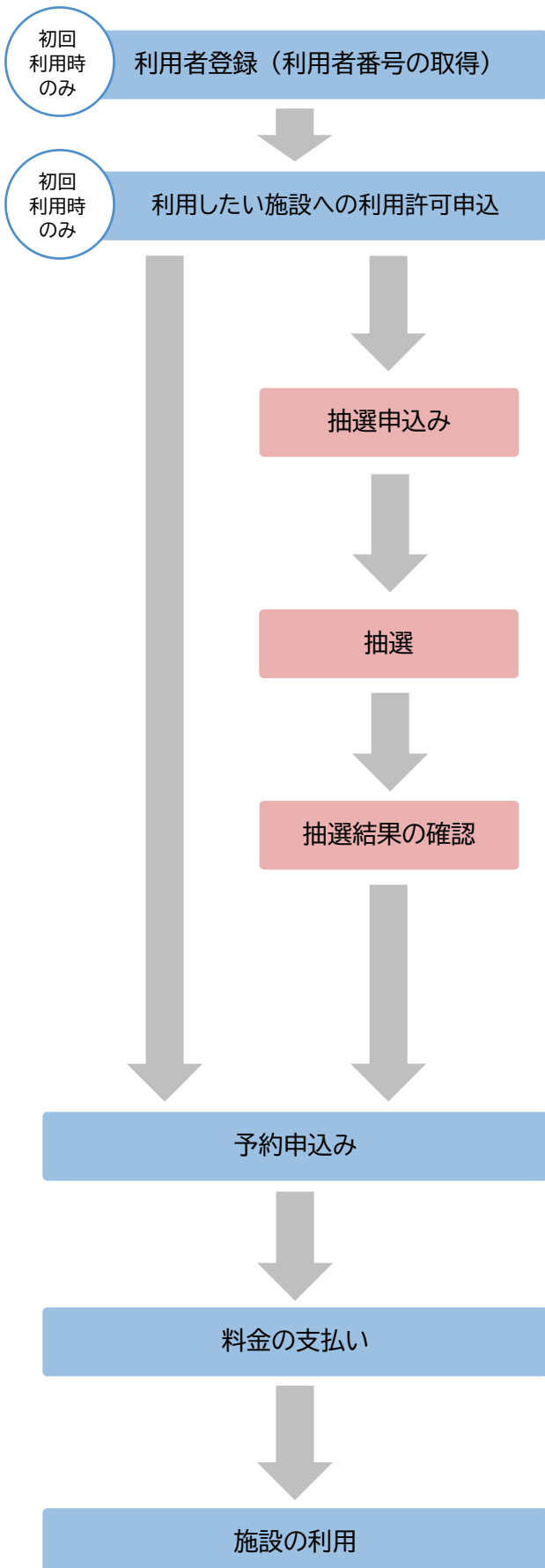
施設名	空き照会	予約申込	抽選申込
総合体育館	○	○	○
多目的グラウンド	○	○	○
弓道場	○	○	○
スポーツセンターテニスコート	○	○	○
グラウンドゴルフ場	○	○	○
上野台体育館	○	○	○
駒林体育館	○	○	○
運動公園	○	○	○
荒川運動公園	○	○	○
荒川第2運動公園	○	○	○
びん沼サッカー場	○	○	○
第2運動公園	○	○	○
大井東中学校夜間照明施設	○	○	○

### ●文化・教育・集会施設

施設名	空き照会	予約申込	抽選申込
ふじみ野ステラ・イースト（多目的棟）	○	○	○
ふじみ野ステラ・イースト（ホール棟）	○	—	—
ふじみ野ステラ・ウェスト（諸室）	○	○	○
ふじみ野ステラ・ウェスト（ホール） ※楽屋の会議室利用のみ	○	○	○
ふじみ野ステラ・ウェスト（ホール）	○	—	—
ふじみ野ステラ・ウェスト（ギャラリー）	○	—	—
産業文化センター	○	○	—
上福岡西公民館	○	○	○
上福岡図書館	○	○	—
市民交流プラザ	○	○	○
コスモスホール	○	○	—
鶴ヶ岡コミュニティセンター	○	○	○
旭ふれあいセンター	○	○	○
サービスセンターホール	○	○	—
ゆめぼると	○	○	○
市民憩の森	○	○	○

## 利用者番号の取得から施設利用までの流れ

利用者登録から施設を利用するまでの大まかな流れは、次のとおりです。



ふじみ野市公共施設予約システムの初回利用時のみ、利用者登録を行い、利用者番号を取得します。

利用者番号を取得した後、利用する施設への利用許可申込が必要です（初回のみ）。詳しくは6ページをご覧ください。

利用者登録時の登録区分、及び施設によっては、先着による予約申込みの前に、抽選申込みができます。抽選申込みの受付開始日は施設により異なります。詳しくは11ページをご確認ください。

コンピュータによる自動抽選を行います。

ウェブからシステムにログインして抽選結果を確認できます。システムにメールアドレスを登録している場合は、当選の場合のみメールが自動送信されます。

**※メールが送信されるのは当選の場合のみです。抽選日の朝にメールが届かない場合はシステムにログインして抽選結果をご確認ください。**

先着による予約申込みができます。申込み開始日は、利用者登録時の登録区分によって異なります。詳しくは13ページをご確認ください。

ウェブからシステム上でクレジットカードによる支払い（オンライン決済）ができます。または施設の窓口で直接支払うこともできます。

## 利用者番号の取得および各施設への利用許可申込の方法

ふじみ野市公共施設予約システムを初めて利用する方は、①利用者番号の取得と②利用する各施設への利用許可申込が必要です。手続きは各施設の窓口のほか、マイナンバーカード読み取り対応のスマートフォンがあれば、ウェブから申込むことができます。

### ①利用者番号の取得

システムを利用するために必要な番号を発行します（無料）。初回利用時のみ必要な登録手続きになります。

### ②施設への利用許可申込

システムにログインした後、利用したい施設ごとに初めて予約を申し込む前に、施設への利用許可申込が必要になります。一度の手続きで複数の施設への申込ができます。利用許可申込後、施設による確認・審査がありますので、お時間をいただく場合がございます。

必要なものを準備



①利用者番号の取得



②施設への利用許可申込

#### 窓口で

- ▶本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード、保険証、パスポート、学生証、社員証のうちいずれか1つ）
- ▶団体名簿（団体登録する場合）

必要なものを持参の上、主に利用する施設の窓口にお越しください。窓口で申請書をご記入・ご提出いただき、確認でき次第、利用者番号を発行します。

お越しいただいた施設の他に利用したい施設がある場合は、お近くのロビー端末からログインして、それぞれの施設への利用許可申込ができます。利用したいそれぞれの施設の窓口で申し込むこともできます。

#### スマートフォンからウェブで

- ▶申込者本人のマイナンバーカードと、カード受取時に設定した暗証番号  
・券面事項入力補助用の暗証番号（4桁数字）  
・署名用電子証明書の暗証番号（6文字～16文字の英数字）
- ▶マイナンバーカード読み取り対応のスマートフォン
- ▶団体名簿（団体登録する場合）（電子ファイル）
- ▶メールアドレス（「@e-harp.jp」で終わるメールアドレスが迷惑メールフィルタから外れるよう設定しておく）

「未登録の方 アカウント登録」から、画面の指示に従って登録してください。



利用者番号が発行された後、そのまま利用したい施設への利用許可申込ができます。

## 利用者登録に関する注意事項

### (1) オンライン登録ができる方

15歳以上の方

※15歳未満の方はマイナンバーカードの署名用電子証明書が発行されないため、オンラインでの登録はできません。

(2) 利用者登録の申請を行った場合は、ふじみ野市公共施設予約システム利用者登録規約に同意したものとみなします。17ページに記載していますので必ず内容をご確認ください。

(3) 同一の個人、団体が複数の登録をすることは原則できません。

※各施設の利用要件により、複数の登録が必要となる場合があります。

※スポーツ施設では、団体の人数に応じて複数の登録ができます。

※不正な手段による申請と認められる場合は、利用者登録を拒否、登録を抹消することがあります。

※その他、詳細は各施設の窓口にお問い合わせください。

## 団体の要件・登録に必要な書類

団体登録をするための要件や、登録に必要な書類は次のとおりです。市内・市外の定義などについては、ご利用の各施設にお問い合わせください。

### ●スポーツ施設

施設名	団体の要件	必要書類
総合体育館	10人以上	団体名簿
多目的グラウンド		
弓道場		
グラウンドゴルフ場		
スポーツセンターテニスコート	個人利用のみ	－
上野台体育館	10人以上	団体名簿
駒林体育館		
運動公園（テニスコート）	個人利用のみ	－
運動公園（野球場、フットサルコート）	10人以上	団体名簿
荒川運動公園		
荒川第2運動公園		
びん沼サッカー場		
第2運動公園		
大井東中学校夜間照明施設	10人以上かつ市内 在住・在学・在勤の 方が7割以上	

●文化・教育・集会施設

施設名	団体の要件	必要書類
ふじみ野ステラ・イースト	2人以上	団体名簿
ふじみ野ステラ・ウェスト	2人以上	団体名簿
産業文化センター	2人以上	団体名簿
上福岡西公民館	5人以上	・団体名簿 ・規約又は会則 ・会計報告
上福岡図書館	2人以上	団体名簿
市民交流プラザ	2人以上	団体名簿
コスモスホール		
鶴ヶ岡コミュニティセンター	2人以上	団体名簿
旭ふれあいセンター	2人以上	団体名簿
サービスセンターホール	2人以上	団体名簿
ゆめぼると	2人以上	団体名簿
市民憩の森	2人以上	団体名簿



## 問合せ窓口・受付時間

### ●スポーツ施設

施設名	問合せ窓口	窓口受付時間	利用者登録受付窓口 本申請受付窓口 (料金支払窓口)
総合体育館	総合体育館 TEL 049-264-7711	9:00~20:00 (第1月曜日、12月27日~1月5日を除く)	総合体育館 上野台体育館 駒林体育館 運動公園管理事務所 第2運動公園管理事務所
多目的グラウンド			
弓道場			
スポーツセンター テニスコート			
グラウンドゴルフ場			
上野台体育館	上野台体育館 TEL 049-263-8988		
駒林体育館	駒林体育館 TEL 049-269-2985		
運動公園	運動公園管理事務所 TEL 049-266-3941	5:45~20:00 (第1月曜日、12月27日~1月5日を除く)	
荒川運動公園			
荒川第2運動公園			
びん沼サッカー場			
第2運動公園	第2運動公園管理事務所 TEL 049-265-3460	9:00~20:00 (第1月曜日、12月27日~1月5日を除く)	
大井東中学校夜間照明施設	文化・スポーツ振興課 TEL 049-220-2090	8:30~17:15 (土・日・祝日、12月29日~1月3日を除く)	文化・スポーツ振興課 (市役所本庁舎2階)

●文化・教育・集会施設

施設名	問合せ窓口	窓口受付時間	利用者登録受付窓口 本申請受付窓口 (料金支払窓口)
ふじみ野ステラ・イースト	ふじみ野ステラ・イースト TEL 049-261-6678	9:00～22:00 (第3月曜日〈祝日の場合は翌日〉、12月29日～1月4日を除く)	ふじみ野ステラ・イースト ふじみ野ステラ・ウェスト
ふじみ野ステラ・ウェスト	ふじみ野ステラ・ウェスト TEL 049-261-0648	9:00～22:00 (第2月曜日〈祝日の場合は翌日〉、12月29日～1月4日を除く)	
産業文化センター	産業文化センター TEL 049-269-4811	9:00～21:30 (12月29日～1月3日を除く)	産業文化センター
上福岡西公民館	上福岡西公民館 TEL 049-266-9501	8:30～17:15 (月曜日、12月28日～1月3日を除く)	上福岡西公民館
上福岡図書館	上福岡図書館 TEL 049-262-3710	9:00～20:00 (第3月曜日〈祝日の場合は翌日〉、12月28日～1月4日を除く)	上福岡図書館
市民交流プラザ	市民交流プラザ TEL 049-264-7971	8:30～17:15 (12月29日～1月3日を除く)	市民交流プラザ
コスモスホール			
鶴ヶ岡コミュニティセンター	鶴ヶ岡コミュニティセンター TEL 049-278-1122	9:00～17:00 (月曜日、12月29日～1月3日を除く)	鶴ヶ岡コミュニティセンター
旭ふれあいセンター	旭ふれあいセンター TEL 049-267-1777	9:00～17:00 (月曜日、12月29日～1月3日を除く)	旭ふれあいセンター
サービスセンターホール	出張所 TEL 049-261-0353	8:30～17:15 (土・祝日、12月29日～1月3日を除く)	出張所
ゆめぼると	市民総合窓口課総務係 TEL 049-261-2811	8:30～17:15 (土・日・祝日、12月29日～1月3日を除く)	市民総合窓口課総務係 (大井総合支所)
市民憩の森	協働推進課 TEL 049-262-8123	8:30～17:15 (土・日・祝日、12月29日～1月3日を除く)	協働推進課 (市役所本庁舎2階)

## 抽選申込み

■抽選申込みの施設とスケジュールは次のとおりです。

■抽選申込みできるのは、下記表の対象者のとおりです。

※申込み条件・件数等に制限がある施設があります。詳しくは各施設の窓口にお問い合わせください。

【抽選受付期間】この期間内に申込みをします。受付開始日の午前0時から申込可能です。

【抽選日】コンピュータで自動抽選をします。当選者のみにメール通知が届きます。

【結果確認・振替期間】この期間に当選・落選の確認をし、当選結果を予約へ振り替えます。結果確認・振替期間が「-」となっている施設は、自動で当選が予約になります。

【本申請期間】指定期間内にシステムまたは利用する施設の本申請受付窓口（9～10ページをご確認ください）にて、料金を納めます。

対象施設	対象者	抽選受付期間	抽選日	結果確認 振替期間	本申請期間	申込件数※	
総合体育館	アリーナ	【市内】団体	2ヶ月前の1日～10日	11日	-	11日～18日	8コマ
	武道場						8コマ
	多目的室						8コマ
多目的グラウンド	グラウンド	【市内】団体	2ヶ月前の1日～10日	11日	-	11日～18日	12時間
弓道場	弓道場	【市内】団体	2ヶ月前の1日～10日	11日	-	11日～18日	12時間
スポーツセンター テニスコート	テニスコート	【市内】個人	2ヶ月前の1日～10日	11日	-	11日～18日	8コマ
グラウンドゴルフ場	グラウンドゴルフ場	【市内】団体	2ヶ月前の1日～10日	11日	-	11日～18日	8コマ
上野台体育館	アリーナ	【市内】団体	2ヶ月前の1日～10日	11日	-	11日～18日	8コマ
駒林体育館	アリーナ	【市内】団体	2ヶ月前の1日～10日	11日	-	11日～18日	8コマ
運動公園	野球場	【市内】団体	2ヶ月前の1日～10日	11日	-	11日～18日	8コマ
	テニスコート	【市内】個人					8コマ
	フットサルコート	【市内】団体					12時間
荒川運動公園	野球場	【市内】団体	2ヶ月前の1日～10日	11日	-	11日～18日	8コマ
	サッカー場						
荒川第2運動公園	野球場	【市内】団体	2ヶ月前の1日～10日	11日	-	11日～18日	8コマ
びん沼サッカー場	サッカー場	【市内】団体	2ヶ月前の1日～10日	11日	-	11日～18日	8コマ
第2運動公園	アリーナ	【市内】団体	2ヶ月前の1日～10日	11日	-	11日～18日	8コマ
	剣道場						8コマ
	柔道場						8コマ
	卓球場						12時間
	多目的球場						12時間
大井東中学校 夜間照明施設	照明施設	【市内】団体	利用日の前月の20日～ 22日	23日	-	23日～利用 日当日まで	8時間（1 申込2時間 まで）
ふじみ野 ステラ・イースト （多目的棟）	ミーティングルーム A	【市内】団体 【市内】個人	4ヶ月前の1日～10日	11日	-	11日～25日	市内団体8 コマ 市内個人4 コマ
	ミーティングルーム B						
	ミーティングルーム C						
	ダンススタジオ兼ミ ーティングルームD						
	スタディルーム						
	多目的ルームA						
	多目的ルームB						
	D I Yルーム						
	キッチンスタジオ						
	音楽スタジオA						
	音楽スタジオB						
	和室1						
	和室2						
	和室3						

対象施設		対象者	抽選受付期間	抽選日	結果確認 振替期間	本申請期間	申込件数※
ふじみ野 ステラ・ウェスト (諸室)	ミーティングルーム	【市内】団体 【市内】個人	4ヶ月前の1日～10日	11日	—	11日～25日	市内団体8 コマ 市内個人4 コマ
	多目的ルームA						
	多目的ルームB						
	スタジオA						
	スタジオB						
	スタジオC						
	D I Yルーム						
	キッチンスタジオ						
	和室1						
	和室2						
ふじみ野 ステラ・ウェスト (ホール) ※楽屋の会議室利用 のみ	中楽屋1(会議室利 用)	【市内】団体 【市内】個人	3ヶ月前の1日～10日	11日	—	11日～25日	市内団体2 コマ 市内個人1 コマ
	中楽屋2(会議室利 用)						
	大楽屋(会議室利 用)						
上福岡西公民館	保育室	【市内】団体	3ヶ月前の21日～末日	1日	2日～11日	2日～11日	4コマ
	美術工芸室						
	調理室						
	暗室						
	第1学習室						
	第2学習室						
	集会室						
	第1和室						
	第2和室						
	ホール・ステージ(楽 屋含む)						
	視聴覚室						
	団体連絡室						
	上福岡西公民館 分室						
第1和室							
第2和室							
市民交流プラザ	多目的ホール	団体 個人	6ヶ月前の1日～10日	13日	—	13日～27日	10件(月内 当選上限5 件まで)
鶴ヶ岡コミュニティ センター	研修室	【市内】団体 【市内】個人	3ヶ月前の1日～5日	7日	—	7日～21日	21コマ
	会議室						
	和室						
旭ふれあいセンター	研修室	【市内】団体 【市内】個人	3ヶ月前の1日～5日	7日	—	7日～21日	12コマ
	会議室						
	小会議室						
ゆめぼると	多目的ホール(1/2 使用可)	団体 個人	2ヶ月前の1日～7日	9日	—	9日～19日 (窓口申請は 土・日・祝日 除く)	4コマ
	プレイルーム						
	A会議室						
	B会議室						
市民憩の森	野外活動広場	【市内】団体	3ヶ月前の1日～7日	9日	—	9日～23日 (窓口申請は 土・日・祝日 除く)	5コマ

★システムでの予約は、料金を納めていただくまでは仮予約の状態です。

★予約への振替完了(または当選)後、指定期限内に、システムまたは施設の本申請受付窓口(9～10ページをご確認ください)にて本申請の手続きを行ってください。

★指定期限内に本申請の手続きが行われない場合、その予約は取り消されますのでご注意ください。

★メールが送信されるのは当選の場合のみです。抽選日の朝にメールが届かない場合はシステムにログインして抽選結果をご確認ください。

## 予約申込み

■予約申込みできる施設及び受付期間は、次のとおりです。

※申込み件数・条件等に制限がある施設があります。詳しくは各施設の窓口にお問い合わせください。

申込開始日のみ、午前9時から受付開始となります。

対象施設		対象者	申込開始日	申込終了日	申込件数※	本申請期間
総合体育館	アリーナ	団体	【市内】 1ヶ月前の1日 【市外】 利用当月の1日	【窓口】 利用日 【ウェブ受付】 利用日の8日前	【市内】 1か月前の1日から 団体（個人の弓道） …無制限 個人…1日に1アカウントに対し競技面 2コマもしくは2時間（施設の利用単位 に合わせる）  【市外】 利用当月の1日から 団体（個人の弓道） …無制限 個人…1日に1アカウントに対し競技面 2コマもしくは2時間（施設の利用単位 に合わせる）	仮予約の当日から8日以内 また、利用日の8日前まではウェブと各施設にあるロビー端末の両方で申請ができますが、7日前から当日までの間は各施設の窓口のみ申請を受け付けています。ご注意ください。
	武道場	個人				
	多目的室					
多目的グラウンド	グラウンド	団体 個人				
弓道場	弓道場	団体 個人				
スポーツセンター テニスコート	テニスコート	個人				
グラウンドゴルフ場	グラウンドゴルフ場	【市内】 団体 【市内】 個人				
上野台体育館	アリーナ	団体 個人				
駒林体育館	アリーナ	団体 個人				
運動公園	野球場	団体 個人				
	フットサルコート	個人				
	テニスコート	個人				
荒川運動公園	野球場	団体 個人		【窓口】 利用日の5日前 【ウェブ受付】 利用日の8日前		
	サッカー場					
荒川第2運動公園	野球場	団体 個人		【窓口】 利用日 【ウェブ受付】 利用日の8日前		
びん沼サッカー場	サッカー場	【市内】 団体 【市内】 個人				
第2運動公園	アリーナ	団体 個人				
	剣道場					
	柔道場					
	卓球場					
	多目的球場					
大井東中学校 夜間照明施設	照明施設	【市内】 団体	利用日の 前月25日	利用日の 5日前	無制限	利用日の当日まで
ふじみ野 ステラ・イースト (多目的棟)	ミーティングルームA	団体 個人	【市内】 4か月前の26日 【市外】 1か月前の1日	利用日	2ヶ月前の月末まで 【市内団体】 8コマ 【市内個人】 4コマ 【市内企業】 4コマ  1ヶ月前の1日から 無制限	仮予約の翌日から14日以内（利用日までの日数が14日に満たない場合は、利用日まで）
	ミーティングルームB					
	ミーティングルームC					
	ダンススタジオ兼ミーティングルームD					
	スタディールーム					
	多目的ルームA					
	多目的ルームB					
	D I Yルーム					
	キッチンスタジオ					
	音楽スタジオA					
	音楽スタジオB					
	和室1					
	和室2					
	和室3					

対象施設		対象者	申込開始日	申込終了日	申込件数※	本申請期間
ふじみ野 ステラ・ウェスト (諸室)	ミーティングルーム	団体 個人	【市内】 4か月前の26日 【市外】 1か月前の1日	利用日	2ヶ月前の月末まで 【市内団体】8コマ 【市内個人】4コマ 【市内企業】4コマ  1ヶ月前の1日から 無制限	仮予約の翌日から 14日以内(利用日 までの日数が14日に 満たない場合は、利用 日まで)
	多目的ルームA					
	多目的ルームB					
	スタジオA					
	スタジオB					
	スタジオC					
	DIYルーム					
	キッチンスタジオ					
	和室1					
和室2						
ふじみ野 ステラ・ウェスト (ホール) ※楽屋の会議室利用のみ	中楽屋1(会議室利用)	団体 個人	【市内】 3か月前の26日 【市外】 1か月前の1日	利用日	2ヶ月前の月末まで 【市内団体】2コマ 【市内個人】1コマ 【市内企業】1コマ  1ヶ月前の1日から 無制限	仮予約の翌日から 14日以内(利用日 までの日数が14日に 満たない場合は、利用 日まで)
	中楽屋2(会議室利用)					
	大楽屋(会議室利用)					
産業文化センター	多目的ホール	団体 個人	6ヶ月前の5日 (1~4日は窓口受付)	利用日	無制限	仮予約の翌日から 7日以内
	ギャラリー					
	第1会議室					
	第2会議室					
	第3会議室 (1/2使用可)					
	控室					
上福岡西公民館	保育室	団体 個人	2ヶ月前の12日	利用日の7日前 (6日前から当日も 申込可能)	【団体】4コマ 【個人】2コマ	仮予約の翌日から 7日以内
	美術工芸室					
	調理室					
	暗室					
	第1学習室					
	第2学習室					
	集会室					
	第1和室					
	第2和室					
	ホール・ステージ (楽屋含む)					
	視聴覚室					
	団体連絡室					
	上福岡西公民館分 室					
第1和室						
第2和室						
上福岡図書館	集会室1	団体 個人	2ヶ月前の同日	利用日の3日前	【団体】16時間 【個人】8時間	利用日の3日前 まで
	集会室2					
	視聴覚ホール					
市民交流プラザ	多目的ホール	団体 個人	6ヶ月前の13日	【窓口】 利用日 【ウェブ受付】 利用日の10日前	無制限	仮予約の翌日から 14日以内
	多目的ホール控室 兼打合せ室					
	展示ルーム					
	軽体操室					
	A会議室					
	B会議室					
	特別会議室					
	音楽練習室					

対象施設		対象者	申込開始日	申込終了日	申込件数※	本申請期間
コスモスホール	多目的ホール	団体 個人	2ヶ月前の1日	【窓口】 利用日の7日前 【ウェブ受付】 利用日の14日前	無制限	仮予約の翌日から7日以内
鶴ヶ岡コミュニティセンター	研修室	団体 個人	【市内】 3ヶ月前の7日 【市外】 1ヶ月前の1日 ※窓口で予約を申し込む場合で、申込開始日が休館日にあたる場合は、その翌営業日から	利用日の前日	無制限	仮予約の翌日から14日以内
	会議室					
	和室					
旭ふれあいセンター	研修室	団体 個人	1ヶ月前の1日 ※窓口で予約を申し込む場合で、申込開始日が休館日にあたる場合は、その翌営業日から	利用日の前日	無制限	仮予約の翌日から14日以内
	会議室					
	小会議室					
サービスセンターホール	多目的ホール	団体 個人	6ヶ月前の7日	利用日の7日前	引き続き利用することができる期間は休館日を除き5日	仮予約の翌日から7日以内（利用日までの日数が10日に満たない場合は、利用日の3日前まで（土・祝日・12月29日～1月3日除く））
	会議室					
ゆめぼると	多目的ホール（1/2使用可）	団体 個人	2ヶ月前の9日	利用日の7日前	無制限	仮予約の翌日から10日以内（利用日までの日数が13日に満たない場合は、利用日の3日前まで（窓口申請は土・日・祝日・12月29日～1月3日除く））
	プレイルーム					
	A会議室					
	B会議室					
市民憩の森	野外活動広場	【市内】団体	3ヶ月前の9日	【窓口】 利用日の2日前 【ウェブ受付】 利用日の14日前 （窓口申請は土・日・祝日・12月29日～1月3日除く）	5コマ	仮予約の翌日から14日以内（窓口申請は土・日・祝日・12月29日～1月3日除く）
	レクリエーション広場					

★システムでの予約は、料金を納めていただくまでは仮予約の状態です。

★予約が完了したら指定期限内に、システムまたは施設の本申請受付窓口（9～10ページをご確認ください）にて本申請の手続きを行ってください。

★指定期限内に本申請の手続きが行われない場合、その予約は取り消されますのでご注意ください。

## ロビー端末の設置場所

設置場所	利用時間	利用できない日
市役所本庁舎 1Fロビー	8:30~17:15	土・日・祝日、12月29日~1月3日
大井総合支所 1Fロビー	8:30~17:15	土・日・祝日、12月29日~1月3日
総合体育館	9:00~21:00	第1月曜日、12月27日~1月5日
上野台体育館	9:00~21:00	第1月曜日、12月27日~1月5日
運動公園管理事務所	5:45~21:00	第1月曜日、12月27日~1月5日
第2運動公園管理事務所	9:00~21:00	第1月曜日、12月27日~1月5日
ふじみ野ステラ・イースト	9:00~22:00	第3月曜日（祝日の場合は翌日）、12月29日~1月4日
ふじみ野ステラ・ウェスト	9:00~22:00	第2月曜日（祝日の場合は翌日）、12月29日~1月4日
上福岡西公民館	9:00~22:00	月曜日、12月28日~1月4日
上福岡図書館	9:00~20:00	第2月曜日（祝日の場合は翌日）、12月29日~1月4日
市民交流プラザ	8:30~21:30	12月29日~1月3日
鶴ヶ岡コミュニティセンター	9:00~17:00	月曜日、12月29日~1月3日
旭ふれあいセンター	9:00~17:00	月曜日、12月29日~1月3日
出張所（サービスセンター内）	8:30~17:15	土・祝日、12月29日~1月3日

## ふじみ野市公共施設予約システム利用の注意事項

- (1) システムでの予約（抽選）申込みは、料金を納めていただくまでは仮予約の状態となります。利用目的が施設の規程に合わないなどの理由により利用許可が下りない場合があります。
- (2) 利用前の直前キャンセルや無断キャンセルの場合は、システムの利用を停止することがあります。
- (3) 施設の料金や利用条件などの詳細については、各施設の窓口にお尋ねください。
- (4) システムの利用が継続して3年以上ない場合は、利用者登録情報が抹消されますのでご注意ください。



# ふじみ野市公共施設予約システム 利用規約

## 第1条 目的

本規約は、ふじみ野市が提供するふじみ野市公共施設予約システムにより、利用者が公共施設の予約等のサービスを利用するにあたり、必要な事項を定めることを目的とする。

## 第2条 用語の定義

本規約において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

### (1) サービス

株式会社HARPが運営する公共施設予約システムを利用した公共施設予約等受付サービスをいう。

### (2) 施設予約等

サービスを利用して公共施設等の予約等を行うことをいう。

### (3) 利用者

サービスを利用して施設予約等を行う者をいう。

### (4) 利用者番号

利用者登録時に付与される識別番号をいう。

### (5) パスワード

利用者を特定する際のセキュリティを目的として、利用者が管理する暗証番号をいう。

### (6) 利用者登録・予約データ

利用者登録や施設予約等を行う際に利用者が提出する電子データをいう。

### (7) 通知メール

施設予約等を行った利用者に対して送付される電子メールをいう。

## 第3条 利用者の責任

利用者は、自己の責任と判断に基づき、サービスを利用することとする。利用については、ふじみ野市公共施設予約システムの利用に関する規則に基づき、適正に利用するものとする。この場合において、サービスの利用にあたり、次に掲げる情報等を管理するものとし、ふじみ野市及びサービスを利用する公共施設に係る指定管理者（地方自治法第244条の2第3項の規定により施設の管理を行わせるものとしてふじみ野市が指定したもの。以下、単に「指定管理者」という。）は、いかなる責任も負担しない。

### (1) 利用者番号

### (2) パスワード

### (3) 利用者登録・予約データ

### (4) 通知メール

## 第4条 利用者登録

サービスを利用して施設予約等を行う場合は、事前に本人が本利用規約に同意の上、利用方法に従い利用者登録を行うものとする。

## 第5条 利用者登録の変更

登録した情報について変更があった場合は、本人が市の定める変更方法に従い遅滞なく利用者登録の変更を行うものとする。

## 第6条 利用者登録の廃止

利用者登録の廃止を行う場合は、本人が市の定める廃止方法に従い遅滞なく利用者登録の廃止を行うものとする。

## 第7条 利用者登録の抹消

ふじみ野市は、次に掲げる事由があるときは、利用者に対して事前の告知なく利用者登録の抹消を行うことができるものとする。

### (1) 第6条の規定による廃止の届出がなされたとき。

### (2) 利用の登録が虚偽その他不正の手段によりなされたとき。

### (3) 利用者がこの規約の規則に違反したとき。

### (4) 利用者がこのサービスを利用し施設の利用が継続して3年以上ないとき。

### (5) サービス又は対象施設の不正及び不適切な利用があったとき。

### (6) サービスの管理及び運営を故意に妨害したとき。

### (7) 対象施設の予約後に当該対象施設を利用しないこととなった場合に、対象施設ごとに市長が別に定める日までに利用の取消しを行わなかったとき。

### (8) 前各号に掲げるもののほか、市長がサービスの管理上必要があると認めるとき。

## 第8条 著作物の保護

利用者は、サービスの利用に際し、ふじみ野市が利用者へ提供する一切のプログラム又はその他の著作物（本規約及びサービスの操作説明書等を含む。）について、次のとおり取り扱うものとする。

### (1) 本規約に従いサービスを利用するためにのみ使用すること。

### (2) 営利目的の有無にかかわらず、第三者に貸与若しくは譲渡し、又は担保の設定をしないこと。

### (3) ふじみ野市又はふじみ野市が指定する者が表示した著作権表示又は商標表示を削除又は変更しないこと。

## 第9条 利用可能時間

サービスの利用可能時間は、原則として、24時間とする。ただし、ふじみ野市は、サービスの運営上必要があると認めるときは、利用可能時間を変更することができる。

ふじみ野市は、良好な運用を維持する目的で保守点検等を行うために、利用者に予告なくサービスの利用を停止することができる。

## 第10条 サービスの停止

ふじみ野市は、利用者に対し、次の各号いずれかに該当すると認められる場合は、事前に通知し、サービスの利用を停止又は制限することができる。ただし、緊急を要する場合は、通知することなくサービスの利用を停止又は制限することができる。

### (1) 天災、事変その他の非常事態の発生又はサービスの重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合

### (2) サービスの利用が著しく集中した場合

### (3) その他他のサービスの運用において支障を及ぼし又は支障を及ぼすおそれがある場合

## 第11条 個人情報

ふじみ野市及び指定管理者は、サービスにおける利用者の個人情報を個人情報の保護に関する法律等に基づき、適正に取扱うものとする。

## 第12条 設備等

利用者は、サービスを利用するために必要なすべての機器（ソフトウェア及び通信手段に係るものを含む。）を自己の負担において準備するものとする。その際、必要な手続は利用者が自己の責任と費用で行うものとする。

## 第13条 免責事項

ふじみ野市及び指定管理者は、サービスの提供の遅延、中断又は停止が発生しても、その結果、利用者又は他の第三者が被った損害について一切の責任を負わないものとする。

## 第14条 規約の改定

ふじみ野市は、本規約を改定した場合は、施設予約システムを通じて周知することとし、利用者は、サービスを利用する時点で施行されている規約に同意の下で利用するものとする。

## 第15条 合意管轄裁判所

サービスの利用に関連して、ふじみ野市と利用者間に生ずるすべての訴訟については、さいたま地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所と定める。

## 附 則

この規約は、令和6年3月1日から施行する。

## ふじみ野市公共施設予約システム個人情報の取扱い

ふじみ野市及びシステムを利用する公共施設に係る指定管理者（地方自治法第244条の2第3項の規定により施設の管理を行わせるものとしてふじみ野市が指定したもの。以下、単に「指定管理者」という。）は、ふじみ野市公共施設予約システム（以下「本サービス」という。）の運用にあたり、利用者から提供された個人情報を適切に管理し、利用者のプライバシー保護に努めます。

### 1 個人情報の範囲等

#### (1) 利用者登録時に収集する個人情報

#### (2) 公共施設の利用申請時のデータとして送信された個人情報

### 2 利用目的

登録情報は、個人情報保護に関する法令等に基づく適切な保護に努めたうえで、次の目的に利用するための収集することとし、これらの目的以外で登録情報を利用することはありません。

#### (1) 本サービス運営のため

#### (2) 利用案内や利用促進、規約変更などに伴うお知らせのため

### 3 個人情報の管理方法等

#### (1) 規定の遵守等

ふじみ野市は、個人情報の保護に関する法律等に基づき、個人情報を保護し、その維持、継続的改善に努めます。また、指定管理者及び関連システム運用事業者には個人情報の保護に関する法令等の遵守を求めます。

#### (2) 情報セキュリティ対策

本サービスで管理する全ての個人情報について、紛失、破壊、改ざん、漏えい等を防止するための対策を実施します。

また、本サービスでは、SSL（Secure Socket Layer：インターネット上でデータを暗号化して通信するセキュリティ機能）により第三者による盗聴や改ざん等から個人情報を保護しています。

### 4 登録情報の利用又は提供の例外

ふじみ野市は、本サービスにより公共施設予約システムを提供する事業者（以下「サービス提供事業者」という。）に対し、個人情報保護に関する事項を含めた契約書により、関係法令や各種規定の遵守及びサービス提供事業者が本サービスの運営業務以外の目的で個人情報を使用しないことを義務付けます。

また、法令等の要請によるものを除き、利用者の承諾を得ることなく、登録情報を第三者に開示、提供、預託等を行うことはありません。

### 5 登録情報の参照

利用者は、利用者番号とパスワードを入力してログインすることにより、登録情報の参照をすることができます。

### 6 登録情報の変更及び削除

利用者は、登録情報の変更又は削除がある場合、市の定める変更及び削除方法により、登録情報の変更又は削除をすることができます。なお、削除された登録情報は、バックアップ媒体に残りますが、その登録情報をシステムで利用することはありません。