

様式第 6 号

プロポーザル回答書

ふ 情 第 1 9 4 号

令和 8 年 4 月 3 0 日

提案事業者 様

ふじみ野市長 高 畑 博

令和 8 年 4 月 2 4 日付けをもって質問のあった事項については、下記のとおり回答します。

記

〈業務名：ふじみ野市グループウェア更新・運用業務委託〉

質 問 内 容 (要旨)	回 答 内 容
第三者への委託にあたり、書面の指定はございますでしょうか。 また貴市へのご提示・ご承諾をいただくための手順及び期日をご教示いただけますでしょうか。	企画提案書に体制図をお示してください。正式な再委託の手続きについては、契約締結時に行います。
自治体における繁忙期として以下を認識しております。 それ以外に現時点で貴市において考慮したほうが良い時期がありましたら、ご教示ください。 ・ 2027 年 3 月下旬～4 月上旬 (人事異動＋新年度開始) ・ 2026 年 5 月下旬～6 月上旬 (6 月議会) ・ 2026 年 8 月下旬～9 月上旬 (9 月議会) ・ 2026 年 11 月下旬～12 月上旬 (12 月議会)	ご例示頂いた時期を考慮していただければ、問題ございません。なお、2 月議会はなく、3 月議会が当市ではあります。(2027 年 2 月下旬～3 月中旬)

<p>・2027年1月下旬～2月上旬 (2月議会)</p>	
<p>システム構築時に受託者に求める対策や取り組みか、構築するシステム(GWS)に対する対策や取り組みが、どちらを指しておりますでしょうか。</p>	<p>両方を含む全体的なセキュリティ対策をご提案ください。また、会社として取り組んでいる対策があればお示しください。</p>
<p>構築費等の初期費用は業務完了後、一括払い。ライセンスや運用保守費用が月末締め翌月末払いで問題ないでしょうか。 又は支払い方法についても契約交渉期間中に協議となりますでしょうか。</p>	<p>初期費用については、構築完了後一括払い。ライセンスや運用保守費用については、翌月払いを想定しています。ライセンス費用の支払いについては、9月議会終了後に支払いを開始するよう時期を調整させていただきます。</p>
<p>データセットアップの対象となるデータは各種マスタを指している理解で合っておりますでしょうか。</p>	<p>データ移行の対象として理解しました。その認識であればお見込みのとおりです。</p>

<p>「物件」とは何を指しますでしょうか。</p> <p>また、「当市における説明資料」とは何を指しますでしょうか。</p>	<p>物件とは、本業務で調達及び設定した対象全てと認識しています。説明資料については、運用手順等の各種マニュアルを想定しています。</p>
<p>複合機（コピー機・MFP）は、クライアント（メール送信等）として動くことはございますでしょうか。</p> <p>動く場合に、今回新規導入予定のグループウェアでの利用は想定しておりますでしょうか。</p>	<p>現時点では想定していません。</p>
<p>ソフトウェアの保守には、どこまでの範囲・実施内容を想定しておりますでしょうか。</p> <p>一般的にオンプレシステムで想定される保守業務として、ソフト本体の修正やアップデート、セキュリティパッチ適用、障害修復等がある認識です。</p> <p>一方で、クラウド型グループウェアではこのような保守作業はグループウェアの提供元ベンダーにて実施しているものとなります。従って、このような保守以外で、貴市にて想定される保守業務があればご教示いただけますでしょうか。</p>	<p>クラウドサービスが行うアップデート等の保守作業はライセンスに含まれている認識ですが、それ以外で追加の保守作業の提案があり、費用が発生する場合は記載してください。</p>

<p>人事異動に伴うユーザや組織情報等の設定変更等の作業は貴市にて実施、貴市ご担当者様からの問い合わせ対応等を運用支援として弊社からご提案させていただく、という理解で合っておりますでしょうか。</p>	<p>作業は当市で実施しますが、問合せ対応だけではなく、人事異動に伴う作業負荷が軽減されるようなツールの提供といった支援も想定しています。</p>
<p>当該仕様書にあるSEによる運用保守について、基本は貴市にて運用業務は実施するが、貴市からのご要望があればスポットで受託者にて作業を実施する、という理解で合っておりますでしょうか。具体的に想定される運用保守業務があればご教示いただきたいです。</p>	<p>基本は御認識のとおり、当市で運用業務を行います。しかし、必要に応じてSE作業をお願いする場合があります。軽微な保守作業を見込んだ保守対応を提案に盛り込むかはお任せいたします。盛り込まない場合は、都度見積りを取って依頼する認識です。</p>
<p>運用保守窓口は再委託先で問い合わせ窓口を建付けてご連絡頂く運用でも問題ないでしょうか。それとも一次問い合わせは受託者が受ける必要がございますでしょうか。また、前者の場合は共同事業体としての提案になりますでしょうか。</p>	<p>問合せ対応に支障がない体制を用意できれば、再委託先が問合せ先でも問題ありません。ただし、問い合わせた課題等は共有してください。共同企業体での提案は想定しておらず、必要に応じて再委託で対応してください。</p>
<p>データ移行範囲にある各種マスタ（ユーザ情報、組織情報、役員情報）以外のデータ（メーリングリスト、会議室・備品、ユーザが持つメールアドレス等）は、貴市にて移行を実施するという理解で合っておりますでしょうか。貴市にて移行を実施する場合に、その貴市での移行作業に</p>	<p>御認識のとおり、各種マスタ以外のデータは当市にて移行作業を実施する想定です。その際、問合せ対応、手順及びツールの提供などの支援をお願いしたいです。</p>

<p>対するご支援（問い合わせ対応、手順書作成等）は必要となりますでしょうか。</p>	
<p>ユーザ情報、組織情報、役員情報について具体的にどのような形式で情報を持たれていますでしょうか。 また現行システムからの出力形式は決まっておりますでしょうか。</p>	<p>現行システムから、CSV形式で出力できる想定です。CSVをどう移行するかは、契約後に具体的な調整をさせていただく想定です。</p>
<p>本項の「1ユーザあたり5TB以上」について確認させてください。Google Workspace Enterprise Standardでは、組織全体で「5TB×ライセンス数」の総容量を共有する「プール制ストレージ」を採用しており、特定ユーザーや部署での大容量使用にも柔軟に対応可能ですが、市としては「各個人に対し一律5TBの枠を固定的に割り当てること」を必須要件とされていますでしょうか。</p>	<p>プール制ストレージで問題なく、各個人に一律に割り当てることは考えておりません。</p>
<p>生成AIの要件にある「動画生成機能」について、市が想定されている具体的な利用シーン（例：プレゼン用資料を動画化する、プロンプトからPR動画を自動生成する等）を教示いただけますでしょうか。最新の製品仕様（Google</p>	<p>具体的な利用シーンについては、列挙が困難ですが、セキュリティや著作権などの留意事項に配慮した前提で、内部の説明資料に留まらず、幅広い活用により、業務効率の向上を図っていきたいと思っています。</p>

<p>Vids 等) に基づき、最適な活用方法を提案したく存じます。</p>	
<p>本業務のうち「構築支援」の一部を第三者（専門事業者）へ再委託することを検討しております。仕様書に記載の「書面による承諾」について、本プロポーザル参加にあたって事前に提出すべき書類（再委託先の名称、役割分担、機密保持体制等を示した資料等）はございますでしょうか。また、再委託を予定している場合の事業者選定における評価への影響についても併せて教示いただけますでしょうか。</p>	<p>再委託をする場合は、提案書の体制図にお示しください。具体的な事務手続きは契約時に行います。なお、再委託をすることによる評価への影響は、業務遂行に影響がないことが担保できれば、問題ないと考えております。</p>
<p>様式第4号「業務履行実績報告書」の記載方法について2点確認させてください。 ①弊社のようなSaaS（クラウドサービス）提供事業者の場合、導入後の保守・運用が継続中である実績が多数ございます。この場合「履行完了年月日」欄には、現時点の日付を記載するか、あるいは「継続中」等と記載してよろしいでしょうか。 ②実績として記載する業務は、自治体様におけるグループウェア導入実績のみに限定</p>	<p>①について、導入時の委託契約の終期を実績として記載してください。現在も契約が継続中であれば、本番稼働した日付を入力してください。 ②については、自治体の実績が1件以上必要ですが、民間の実績も含めていただいて問題ありません。</p>

<p>されますでしょうか。民間企業様における同規模（700名以上等）の導入支援実績も対象に含めてよろしいか教示願います。</p>	
<p>実施要領において、「ふじみ野市建設工事等競争入札参加資格者名簿」に登載されている事業者は「履歴事項全部証明書」「納税証明書」「財務諸表」の提出を省略できる旨の記載があります。</p> <p>弊社は「令和7・8年度入札参加資格者名簿（物品・役務等）」に登録済みですが、物品・役務等の名簿登録者についても、上記3点の書類提出を省略可能であると理解してよろしいでしょうか。念のため確認させてください。</p>	<p>入札参加資格者名簿は、工事だけではなく、物品の名簿も含まれているため、お見込みのとおり、省略可能です。</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・設定変更は情報管理部門に依存した運用管理体制から市の職員での実施になるとのことですが、担当者が大きく変更になる想定でしょうか。 ・運用設計としては、人事異動や組織変更といった業務項目と作業、およびそれらの実施担当者を明確化する想定で問題ないでしょうか。 	<p>意図としては、市の職員（主に情報管理部門）による運用になるため、情報管理部門の負荷を極力低減できるよう、運用方法を提案していただきたいということです。担当者が大きく変更になる想定はありません。</p>

<p>教育研修はオンライン想定となりますが問題ないでしょうか。また、対象人数および対象部署についてご教示いただけますでしょうか。</p>	<p>幹部向けと一部職員向けは実地研修を想定しています。全職員向けの研修はオンラインや、動画研修で問題ありません。幹部職員は50人程度、一部職員は、40人程度を想定しています。</p>
<p>・システム運用保守は、一般的に情報システム部門が対応するような運用業務を弊社が代行することを想定されておりますでしょうか。</p> <p>・Google Workspace に関連してお客様にて rakumo も導入想定と認識していますが、研修および運用サポートの対象外で問題ないでしょうか。</p>	<p>システム運用保守は職員が自走できる体制を支援してもらうことを想定しています。rakumo についても、研修と運用サポートの対象とします。</p>
<p>各種マスタ情報を移行先グループウェアの書式に変更する作業自体はお客様で実施でしょうか。あくまで弊社側は変更作業時の QA 対応といったサポートを行う認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>現行システムからの抽出作業は当市で実施しますが、コンバートして取り込む作業は事業者が実施します。</p>
<p>既存の PC、スマートフォン、タブレットに Google 以外の MDM をご利用中でしょうか。ご利用中の場合、既存 MDM は継続利用でしょうか。</p>	<p>既存 PC には skysea がインストールされており、継続利用します。</p>

<p>掲示板とは別にユーザーポータルとしてリンク集を想定されている認識であっておりますでしょうか。</p>	<p>全職員向けのポータルサイトを構築し、その中にリンク集を構築する想定です。掲示板もポータルに表示される想定です。</p>
<p>「同報メールの送信機能を有すること」との記載がありますが、大量にメールを配信している業務がございますでしょうか。Gmailにはユーザーごとに2,000通の送信数上限（ユーザーごと）がございます。</p>	<p>職員や市民向けに To や BCC で複数宛先に送信する業務はございます。ただし、通常の業務では2,000を超えることはない想定しています。</p>
<p>本サービスは SaaS 形式での提供につき、個別案件ごとのテスト計画策定や報告書作成、および貴庁環境下での接続確認（CAA 等）は、原則として提供範囲外としております。つきましては、本業務において貴庁が想定されているテストの実施範囲および成果物の具体的なレベル感（項目数や詳細度）についてご教示ください。</p>	<p>設定が適切に投入されている等の業務内で実施した範囲については、テストが必要と認識しております。SaaS が保証する機能についてのテストは不要と認識しておりますが、それ以外はテストが必要な認識です。</p>
<p>本サービスは SaaS 形式での提供につき、設定内容を網羅した「パラメーターシート」の提出をもって、要件定義書の作成に代えることは可能でしょうか。貴庁のご意向をご教示ください。</p>	<p>パラメーターシートは有効であると認識しておりますが、そのパラメーターを設定した背景を記述した資料は必要であると認識しております。</p>

<p>本業務において提出する各種成果物（要件定義書、テスト関連書類等）について、貴庁指定の様式（フォーマット）はございますでしょうか。</p>	<p>指定のフォーマットはありません。御社の様式にて提出してください。</p>
<p>本業務において提出する操作説明書は、弊社提供の標準的な操作マニュアル（既定のフォーマット）の提示をもって、納品とすることは可能でしょうか。それとも、貴庁の具体的な実運用フローに基づいた個別マニュアルの作成が必要でしょうか。</p>	<p>一般的な操作に関しては、標準的な操作マニュアルで代替可能ですが、業務の中で設計した運用については、個別のマニュアルが必要な認識です。</p>
<p>「当市における説明書」の定義および想定内容について確認させていただきます。本資料は、主にシステムの基本機能や操作方法を解説する「製品マニュアル」を指すものでしょうか。あるいは、貴庁の事務運用ルールや具体的な業務フローを反映した「事務手引書」のような内容まで含まれる想定でしょうか。</p>	<p>前者の製品マニュアルは含まれておらず、後者の事務手引書については、納品が必要な認識です。</p>
<p>仕様書に記載の設計支援には、落札事業者による「実作業の代行」まで含まれるという認識で相違ないでしょうか。作業代行が含まれる場合、貴庁では以下のどの範囲までを想定されていますでしょうか。 1. グループ作成 2. 基本的な各種項目の設定代行</p>	<p>はい。含まれている認識です。1と3については支援を、2については代行をお願いします。可能であれば、当市SEと引き継ぎを兼ねて、一緒に設定をしてもらいたいです。</p>

<p>3. 組織構成の作成代行：組織構造に合わせたマスターデータの作成およびインポート作業の代行。</p>	
<p>弊社が他自治体様で提供している内容ですと、本サービスにおける異常監視の運用は弊社サポートセンターにて検知した情報を、速やかに貴庁担当者様へメールにて提供する体制となっております。つきましては、上記運用をもって、貴庁の求める監視・通知要件を満たしているかと判断して相違ないでしょうか。</p> <p>また、データバックアップの要件については、クラウド事業者が提供する標準のデータ保護機能をもって要件を満たしているという認識で相違ないでしょうか。</p>	<p>はい。満たしていると考えます。バックアップについても、通常運用におけるリカバリが可能であれば問題ありません。より手厚い運用は加点要素になりますので、必要に応じてご提案ください。</p>
<p>職員様からの操作方法や不具合に関する問い合わせ対応についてメール対応に加え、電話による専用窓口の設置も必須要件に含まれますでしょうか。</p>	<p>必須要件ではありません。サポートの体制については、より手厚い体制は加点对象となります。</p>

<p>問い合わせ先は1本化し、業務時間内は一次回答をすみやかにできる体制を整えることについて、「速やかな回答」について、本業務では弊社標準のサービスレベルである「2営業日以内」を回答期限の基準として想定しております。本基準をもって貴庁の要件を満たしているかと判断して相違ないでしょうか。</p>	<p>満たしていると考えます。意図としては、最終回答に時間を要する場合であっても、適切に途中経過の報告を行っていただき、適切に課題管理を行っていただきたいということです。</p>
<p>本業務における「設定変更の支援」について、貴庁では以下のどの範囲までを想定されていますでしょうか。</p> <p>1. 技術支援の範囲：弊社にて一括設定（データインポート等）を行う「実作業の代行」までを含む想定でしょうか。あるいは、貴庁が作業を行うための「手順書の作成」や「操作方法の教示」を指すものでしょうか。</p> <p>2. 作業対象の単位：年に一度の定期異動のほか、随時発生する数名程度の軽微な組織変更やユーザー追加についても、都度、支援（代行）の対象となる想定でしょうか。</p>	<p>1について、運用フェイズにおける支援は、当市が作業を行うための手順書の提供や、操作方法の教示を想定しています。2について、定期異動については、手厚い支援を要望しますが、随時発生する軽微なユーザー異動については、不明な点を問い合わせで対応する想定です。</p>
<p>弊社では、以下の提供体制をもって仕様書の要件を満たせると考えております。本内容で貴庁の想定と相違ないかご教示ください。</p> <p>● 専任エンジニアのアサイン：担当技術者の固定による継続的な支援</p>	<p>要件を満たしていると考えます。エンジニアのアサインについては、専任であることは必須といたしません。当市の業務を理解したエンジニアの継続的な支援は要望します。</p>

<p>● 定例会の実施：年 12 回 （月 1 回）の定期的な進捗・ 課題確認</p> <p>● 活用のレポートニング： 利用統計に基づく状況報告お よび改善提案</p> <p>上記以外に、貴庁が必須とさ れる支援項目がございましたら、 あわせてご教示ください。</p>	
<p>本業務における旧システム等 からのデータ移行、および初 期のユーザー登録作業につい て、弊社が実施主体となるの は「本稼働前の初期導入時 （1 回）」のみという認識で相 違ないでしょうか。</p> <p>本稼働後、運用フェーズにお いて発生するデータの追加・ 更新作業については、「貴庁 による実施（弊社は操作支援 を担当）」と「弊社による一 括登録（複数回）」のどちら を想定されていますでしょうか。</p>	<p>はい。初期導入時の設定はお願いする 想定です。その後の運用フェーズにお ける作業は、当市による実施を想定し ています。</p>
<p>本要件は、「業務システムから 送信される通知メールが、 グループウェア側のメール機 能で正常に受信（閲覧）でき ること」という解釈で相違な いでしょうか。</p> <p>本システムとグループウェア 間での「自動的なデータ連携 （API 連携等）」や「未読・既 読状態の同期」といった高度 な双方向連携までを、本要件 に含める想定でしょうか。</p>	<p>基本的には GWS における通知が必要な 処理（スケジュールの登録等）におい て、相手先にメールにて通知が行われ ることを想定しています。GWS 以外の 業務システムとの連携については、必 須の要件ではなく、要件定義の中で可 能であるものは実施したいという程度 の要件となっております。</p>

<p>仕様書に記載の「マイグループ」および「共通グループ」について、貴庁が想定されている具体的な機能定義および運用イメージをご教示ください。特に、それぞれの「作成・管理の主体（利用者か管理者か）」および「利用可能な範囲（個人か組織全体か）」について、どのように区分されているか確認させてください。</p>	<p>マイグループについては、各ユーザがユーザをグルーピングするためのものを想定しています。共通グループは、各課又は各係といった単位の組織グループであり、管理者による設定を想定しています。使い分けが難しい場合は、管理者による設定を優先します。</p>
<p>1. アカウントおよび組織管理の自動化範囲について 本業務において、以下の作業をスクリプト等により自動化する要件は含まれますでしょうか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 組織単位（OU）の変更、およびグループ（メーリングリスト）への追加・削除の自動化 ● アカウント情報のカスタム属性（部署・役職・電話番号等）の自動更新 ● 退職者アカウントに対するアーカイブライセンスへの切り替え、およびデータ保持の自動処理 	<p>人事給与システムから出力される異動情報を、GWSに容易に取り込めるツールの作成は必要としますが、お示しいただいた作業の自動化までは考えておりません。今後の運用が容易になるのであれば、提案は歓迎します。</p>
<p>2. データ権限管理の対象範囲について</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 退職者が所有するマイドライブ内のファイルについて、後任者等への「オーナー権限一括譲渡」の実施は必要でしょうか。また、異動に伴う共有ドライブの権限変更 	<p>頻繁に発生する、又はあると運用が容易になる作業については、支援対象といたします。</p>

<p>についても、弊社支援の対象に含まれるでしょうか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 保全 (Google Vault) の対象データについても、上記一括操作やデータ移行の対象に含める想定でしょうか。 	
<p>3. 運用条件およびスケジュールについて</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 本仕様における「異動」には、退職者への対応も含まれるという認識で相違ないでしょうか。 ● 積算の参考とするため、例年の対象者数（異動および退職者の総数）の目安をご教示ください。 ● 個別開発（スクリプト等）が必要な場合、その納品時期は初期環境構築と合わせる必要があるでしょうか。 	<p>退職者への対応も含めます。平均的な対象者数はおおよそ 250 人です。個別開発の納品時期は、最初の異動（3 月）に間に合えば問題ございません。</p>
<p>4. その他 上記以外に、現時点で貴庁が想定されている個別要件や、ベンダー側からの提案を期待されている特定の運用フローがございましたら、あわせてご教示ください。</p>	<p>他自治体で活用されている運用を支援するツールがあればご提案いただきたいです。</p>
<p>本要件における遷移設定とは、「関連アプリのトップ画面や、指定の URL へ遷移するリンクの設定」を指すものでしょうか。</p> <p>あるいは、「遷移先に特定の値を引き継ぐ（シングルサインオン連携やデータ連携を伴</p>	<p>ToDo を作成し、その中に関連するリンクを設定する、又は、ToDo 作成の基となったメールに遷移できる等の運用を想定しています。GWS 内においては、密な連携を望みますが、その他の業務システムへの高度な遷移設定は想定していません。</p>

う) 高度な遷移設定」までを含む想定でしょうか。貴庁が想定されている具体的な機能範囲についてご教示ください。