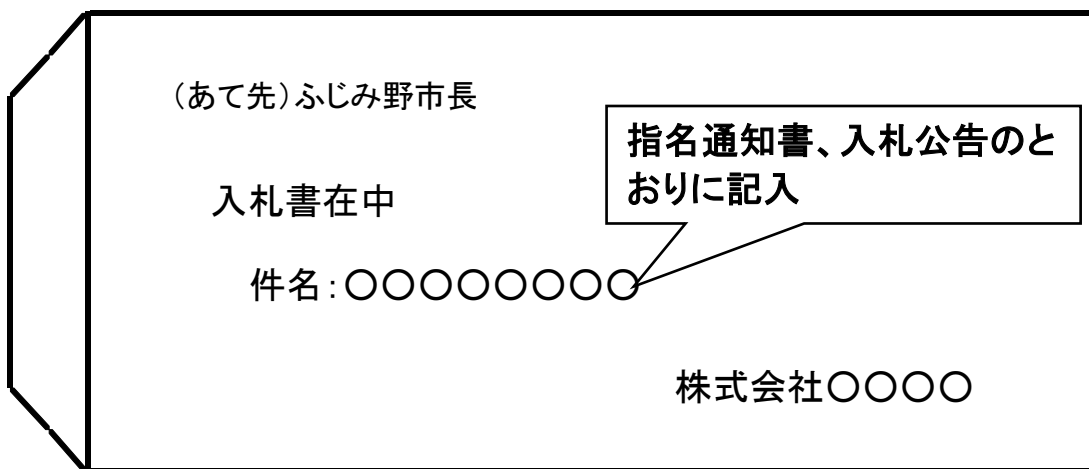


入札用封筒作成例

- ・ 封筒の表面にあて先、件名、商号又は名称と「入札書在中」の旨を記載してください。
- ・ 封筒裏面の合わせ(のりしろ)部分に、代表者印(代理人による入札の場合は代理人印でも可)を押印してください。

(表面)



(裏面)

