
**埼玉県電子入札共同システム
電子入札システム
一般競争入札（ダイレクト型）
操作マニュアル
（工事—受注者用）
Ver. 1.11**

平成26年5月

一般競争入札（ダイレクト型）

【 改訂履歴 】

- ・ 2013 年 09 月 暫定版作成
- ・ 2014 年 01 月 22 日 Ver. 1.0 システム稼働正式版作成
- ・ 2014 年 04 月 04 日 Ver. 1.1 署名検証ボタンのデザイン変更 (7-3、8-3、9-3)
- ・ 2014 年 05 月 26 日 Ver. 1.11 確認通知書についての説明文追加 (2-4)

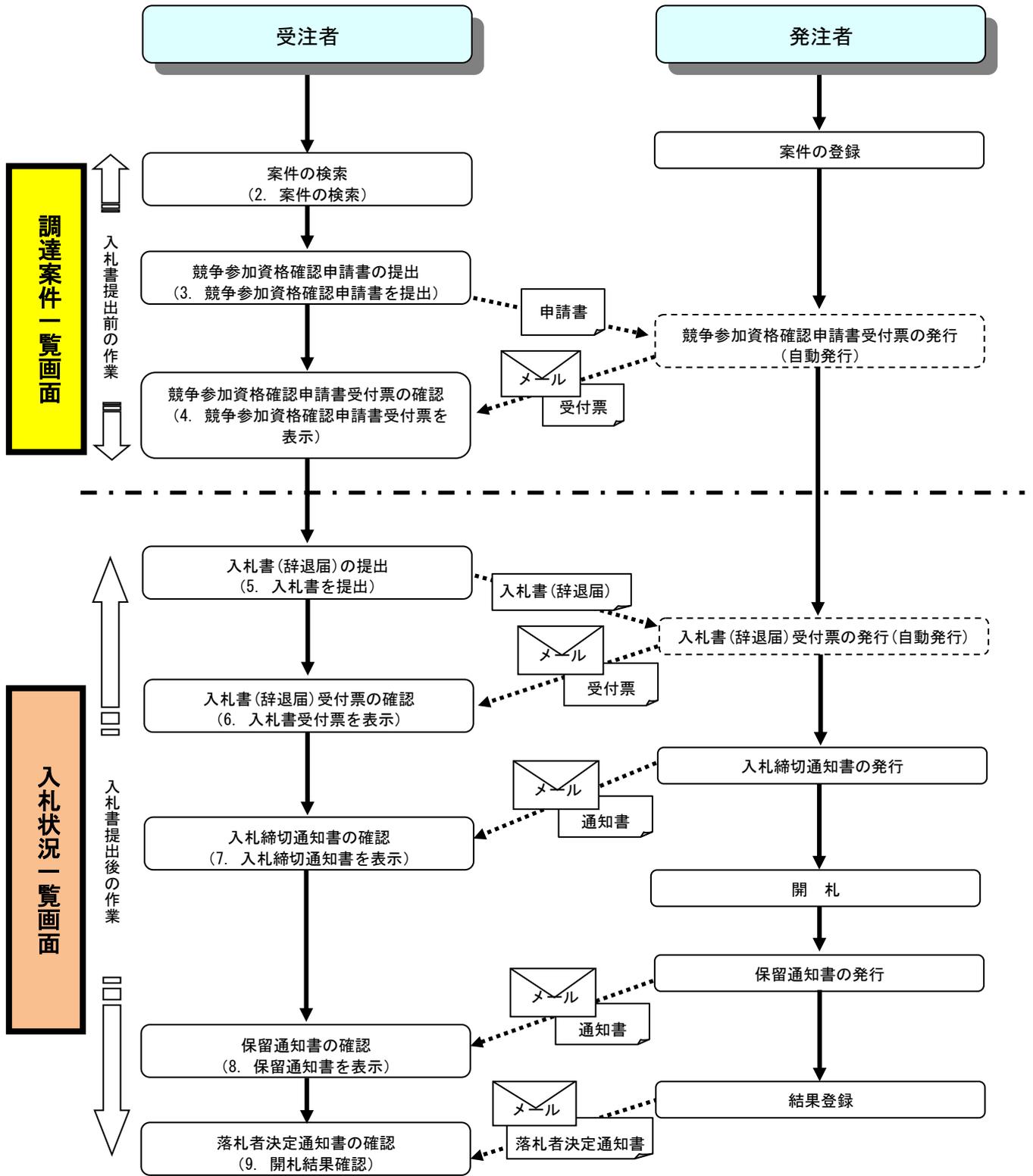
一般競争入札（ダイレクト型）

本書では一般競争入札（ダイレクト型）の基本的な流れについて説明します。
記載されていない特別な操作は別紙を参照してください。

1.	業務の流れ	1-1
2.	案件の検索	2-1
3.	競争参加資格確認申請書を提出	3-1
4.	競争参加資格確認申請書受付票を表示	4-1
5.	入札書を提出	5-1
6.	入札書受付票を表示	6-1
7.	入札締切通知書を表示	7-1
8.	保留通知書を表示	8-1
9.	開札結果確認	9-1

1. 業務の流れ

一般競争入札（ダイレクト入札）

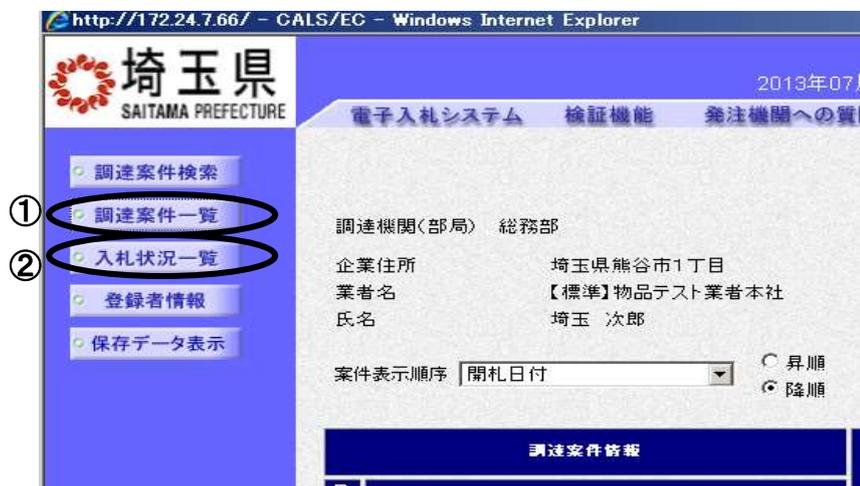


※入札書提出前の操作は「調達案件一覧」、入札書提出後の操作は「入札状況一覧」画面で行います。

電子入札システムの操作画面について

電子入札システムで操作をする画面は、大きく分けて「調達案件一覧」画面と、「入札状況一覧」画面になります。入札書提出前までの操作は、①「調達案件一覧」画面で行います。入札書提出以降の操作は、②「入札状況一覧」画面で行います。

ログイン方法については、「電子入札システムへのログイン方法」のマニュアルを参照してください。



電子入札システムから送信されるメールについて

各種受付票や通知書が発行されると、受付票や通知書が到着したことをお知らせするメールが、電子証明書の利用者登録の際に入力したメールアドレス宛に送信されます。お知らせのメールが届きましたら、電子入札システムにて実際の受付票や通知書を確認してください。一般競争入札(ダイレクト型)で送信されるメールは以下のとおりです。

メールの件名
競争参加資格確認申請書受付票到着のお知らせ
入札書(辞退届)受付票到着のお知らせ
入札締切通知書到着のお知らせ
保留通知書到着のお知らせ
落札者決定通知書到着のお知らせ

※また案件の状況によっては以下のお知らせが届く場合があります。その際にはマニュアル別紙「特殊な操作」の手順を確認してください。

メールの件名
取止め通知書到着のお知らせ
日時変更通知書到着のお知らせ
再入札通知書到着のお知らせ
辞退届受付票到着のお知らせ

メールの送信元は、すべて「a2290-08@pref.saitama.lg.jp」となっています。

メールが届かない場合、登録されているメールアドレスに誤りがある可能性があります。利用者登録メニューの「変更」ボタンから利用者変更画面を開き、メールアドレスに誤りがないかを確認してください。アドレスが間違っている場合には、修正して登録をしてください。

なお、詳しい操作方法については、埼玉県ホームページ 電子入札総合案内の「利用者登録操作マニュアル」を参照してください。

登録されているメールアドレスが正しいにもかかわらずメールが届かない場合、原因のほとんどが受信側のメールフィルタリングによるものです。電子入札システムからのメール送信元は「a2290-08@pref.saitama.lg.jp」となりますので、このアドレスを受信許可(ホワイトリスト)に登録するなど、受信拒否されない設定を行うようお勧めいたします。設定方法につきましては、社内のシステム管理者の方や、プロバイダ等にお問い合わせください。

※各種受付票や通知書の到着をお知らせするメールは、あくまでもお知らせのメールです。仮にメールが届かなくても、電子入札システムで実際の受付票や通知書が確認できれば問題ありません。

2. 案件の検索

目的の案件を表示させるために検索を行います。

調達案件検索画面

電子入札システムにログインすると、調達案件検索画面が表示されます。

操作説明

- ①部局名、課所名を選択して、一般競争入札（ダイレクト入札）を選択します。
- ②調達案件一覧をクリックします。

※入札情報公開システムから、電子入札システムにログインをした場合は、2-3 ページの「調達案件一覧」画面が開き、該当案件だけが表示されます。

※調達案件名称等、その他の条件を設定して検索をすることもできます。ただし、設定した条件に少しでも誤りがあると該当案件が表示されません。案件が表示されない場合は、①の部局名、課所名、入札方式だけを選択するなど条件を広げて検索を行ってください。

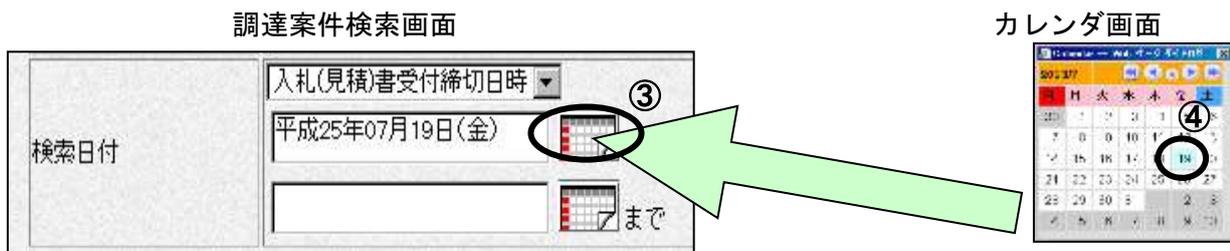
項目説明

部局名 : 検索する案件の発注部局を選択します。
課所名 : 検索する案件の課所名を選択します。
入札方式 : 検索する案件の入札方式を選択します。

案件状態 : 検索する案件の状態を選択します。
全て 全ての状態の案件を検索。
申請可能 申請書提出可能な案件を検索。
申請書提出済 申請書を提出した案件を検索。
入札書提出可能 入札書提出可能な案件を検索。
入札書提出済 入札書を提出した案件を検索。

検索日付 : 検索する案件の検索日付の項目を選択します。
指定しない 日付での検索を行いません。
申請書締切日 申請書締切日で検索。
入札（見積）書受付締切日時 入札（見積）書受付締切日時で検索。
開札日時 開札日時で検索。

※ 日付の入力はカレンダー画面から日付を選択し、③カレンダーボタンをクリックします。カレンダー画面が表示されます。該当の④日付をクリックすることにより入力が行えます。



※ ご利用のパソコンが Internet Explorer 6 の場合は、カレンダー入力できません。直接入力してください。
※ 日付を直接入力する場合は、西暦で「XXXX/XX/XX」と入力するか、和暦で「平成 XX 年 XX 月 XX 日」と入力してください。
X は半角数値のみとなります。

調達案件名称 : 入力した文字を含む案件を検索します。

表示件数 : 「調達案件一覧」「入札状況一覧」の画面で表示する最大件数を選択します。
10 最大10件の案件を1画面に表示。
25 最大25件の案件を1画面に表示。
50 最大50件の案件を1画面に表示。
100 最大100件の案件を1画面に表示。

案件表示順序 : 検索結果で表示される「調達案件一覧」「入札状況一覧」の順序項目をコンボボックスから選択し、昇順、降順をラジオボタンで選択します。
調達案件番号 調達案件番号順に表示。
調達案件名称 調達案件名称順に表示。
入札方式 入札方式順に表示。
案件状態 案件状態順に表示。
公告日／公示日等 公告日／公示日等の日付順に表示。
申請受付締切日付 申請受付締切日付の日付順に表示。
入札（見積）書受付締切日付 入札（見積）書受付締切日付の日付順に表示。
開札日付 開札日付の日付順に表示。

調達案件一覧の表示

調達案件一覧ボタンをクリックすると、検索条件設定画面で設定した条件に該当する案件の一覧が表示されます。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page. The page header includes the logo for '埼玉県' (Saitama Prefecture) and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The search filters are set to '調達機関(部署): 総務部' and '企業住所: 埼玉県埼玉市1丁目'. The table below shows a list of procurement cases. The first row is circled in red and labeled '1'. The table columns include '調達案件番号', '入札方式', and various stages of the procurement process. A '最新表示' (Latest) button is visible, and a pagination control shows '表示案件 1-1' and '全案件数 1' with a circled '2' next to it.

操作説明

この画面より、申請書の提出、受付票/通知書の表示を行う案件の選択を行います。

①調達案件名称をクリックすると、調達案件概要が確認できます。(次ページ参照)

該当案件が表示されない場合

1. ②の箇所を確認し、次ページがある場合には次ページを確認してください。
2. それでも案件が表示されない場合は「調達案件検索画面」に戻り、検索条件を変えて検索してください。

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

調達案件概要の表示

調達案件概要が表示されます。

調達案件名称	概要
調達案件番号	000001200020190205
案件番号	9099
所在地	埼玉県
品目分類	建設工事
調達区分	工事
業種・業務種別	土木工事業
入札方式	一般競争入札(ダイレクト入札)
入札種別	有
WTO(政府調達)案件	無し
標準価格区分	調査基準価格
内訳書提出	無
入札要約申請時資料添付	要
得札方式	価格競争
一括け方式区分	通常入札・見積
電子くじ	使用する
工事または業務内容	
公告文書URL	http://ebidwebk.abid.pref.saitama.jp/ksuabi/do/KF000ShowAction
入札説明書URL	
通知書発注者情報	
部署名	総務部
課名	総計課
役職名	入札企画室長
氏名	埼玉 太郎
入札説明書・案件内容に関する説明請求先	
部署名	総務部
課名	総計課
担当者	埼玉 太郎
参加資格なし/非指名/非固定/非約定理由請求先	
部署名	総務部
課名	総計課
担当者	埼玉 太郎
非得札理由請求先	
部署名	総務部
課名	総計課
担当者	埼玉 太郎
公告日/公示日時	2013.07.12
入札説明書発行開始日時	2013.07.12 09:00
参加申請書受付開始日時	2013.07.12 10:00
参加申請書受付締切日時	2013.07.12 12:00
確認通知書発行開始日時	2013.07.12 13:00
確認通知書発行終了日時	2013.07.12 14:00
入札(見積)書受付開始日時	2013.07.12 15:00
入札(見積)書受付締切日時	2013.07.12 16:00
入札(見積)書受付締切執行日時	
開札(開封)日時	2013.07.12 17:00
開札(開封)執行日時	
案件状況	参加申請書受付中
入札執行回数	1 回目
工期または履行期間	2013.07.12
工事または納入場所	伊奈町
現場説明会日時	
現場説明会場所	
備考	

一般競争入札（ダイレクト型）の場合、確認通知書の発行日時の表示がされていますが、確認通知書は発行されません。

操作説明

内容を確認してください。特に①の欄の各種受付開始日時や、受付締切日時を必ず確認してください。締切日時を過ぎると参加申請書や、入札書を提出することができなくなりますので、時間に余裕をもって操作を行ってください。確認後は②閉じるボタンをクリックしてください。



パソコンの不調等、何らかの理由で締切日時までに提出ができない場合、発注機関に紙での対応が可能かどうかを確認してください。紙での対応が認められる場合があります。

3. 競争参加資格確認申請書を提出

入札に参加するには、まず、競争参加資格確認申請書を提出する必要があります。

調達案件一覧画面

競争参加資格確認申請書の提出受付中の案件には【提出】ボタンが表示されます。



操作説明

入札に参加したい案件の「競争参加資格確認申請/参加申込—提出」列にある①提出ボタンをクリックします。なお、競争参加資格確認申請書の再提出はできません。

※提出ボタンが表示されない場合

参加申請書受付開始日時から参加申請書受付締切日時の期間でないと【提出】ボタンが表示されません。

参加申請書の受付期間をご確認ください。調達案件名称をクリックすることで受付期間を確認することができます。

競争参加資格確認申請書提出画面

競争参加資格確認申請書を提出するために、必要な情報を入力します。

埼玉県
SAITAMA PREFECTURE

2014年02月24日 06時30分 CALS/EC 電子入札システム

競争参加資格確認申請書

総務部
入札企画課長
増王 太郎 様

下記の調達案件に関する競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 調達案件番号 00001V00020130006
 2. 調達案件名称 (模擬入札)参加申請書確認テスト20140224
 3. 履行期表 2014.04.30

〈提出者〉

特定JV参加 ※3
 業者名 入札課テスト用株式会社 太郎
 企業体名称 ※4
特定JV参加にチェックの場合のみ有効
 企業郵便番号 330-5001
 企業住所 埼玉県さいたま市浦和区高砂〇〇〇〇
 役職名 代表取締役
 氏名 入札太郎
 代表者電話番号 048-630-2203
 代表者FAX番号
 部署名 確認窓口
 商号(連絡先名称)
 連絡先氏名
 連絡先住所
 連絡先電話番号
 連絡先E-Mail

※5 添付資料 添付資料追加 表示 削除 確認 ①

※2 VE提案書 VE提案書追加 表示 削除 確認

添付可能な添付資料の数は10ファイルです。
 添付資料の送付可能サイズは合計で3MB以内です。
 ※ 容量の大きなファイル(概ね1MB以上)を送付する際、
 ご使用のパソコン環境によってはエラーが表示される場合があります。
 この場合、Javaコントロールパネルで設定変更が必要です。
 尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

提出内容確認 ③ 戻る

※1 ④の商号・連絡先については利用者登録の情報が既定値として表示されます。特別な理由がない限りは変更しないでください。

※2 VE 提案書欄

VE 提案を受け付ける案件の場合のみ表示されます。

追加方法については添付資料と同じです。参照ボタンでファイルを選択後、VE 提案書追加ボタンをクリックし、添付資料を付加します。

※3 特定 JV で入札に参加する場合

- ・ ⑤欄の特定 JV 参加にチェックを入れます。
- ・ ⑥欄の企業体名称に名称を入力します。(60 文字以内)

※4 JVの参加申請について

- ・ 特定JVの場合、代表企業1社のICカードを使用して参加申請を行ってください。
- ・ 経常JVの場合、経常JV用のICカードを使用して参加申請を行ってください。

※5 添付資料欄は、添付資料が必要な案件のみ表示されます。

操作説明

添付資料欄は、添付資料が必要な案件のみ表示されます。①参照ボタンをクリックし添付資料を選択し開くをクリックします。

②添付資料追加ボタンをクリックし、添付資料を付加します。表示ボタンをクリックすることで、添付したファイルの内容を確認できます。(PCの環境により機能しない場合もあります。)添付したファイルを削除したい場合は、削除ボタンをクリックすることで削除ができます。

③提出内容確認ボタンをクリックします。※提出内容確認ボタンをクリック後にエラーになる場合は『エラーの対処方法』を参照してください。

※ファイルは10ファイルまで添付可能です。参照⇒添付資料追加の操作を繰り返してください。
なお、添付可能なファイルの容量は合計で3MB以内です。

※添付資料は発注課所指定の資料を添付してください。

「入札情報公開システム」に掲載されている説明を読み、必要なファイルを添付してください。

エラーの対処方法

『競争参加資格確認申請書』画面で【提出内容確認】ボタンを押した際に「指定された添付資料が見つかりません。」というエラーメッセージが表示された場合には以下の設定を確認してください。

1. Internet Explorer の「ツール」ボタンをクリックし、「インターネットオプション」をクリックしてください。
2. 「セキュリティ」タブを選択し、「インターネット」をクリックして、「レベルのカスタマイズ」をクリックしてください。
3. 「その他」の項目の、「サーバーにファイルをアップロードするときにローカルディレクトリのパスを含める」が無効になっている場合は有効を選択してください。
4. 設定を行った後に、【戻る】ボタンより戻っていただき、もう一度提出の操作を行ってください。

競争参加資格確認申請書確認画面

競争参加資格確認申請書の内容を確認し、提出します。

埼玉県
SAITAMA PREFECTURE

2013年07月12日 11時06分
CAL/SEC 電子入札システム

競争参加資格確認申請書

2013年07月12日

細務部
入札企画室長
埼玉 太郎 様

下記の調達案件に関する競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記:

1. 調達案件番号 000001200020130005
2. 調達案件名称 タスク案件(一般競争入札ダイレクト)
3. 実行期限 2013.07.12

(提出者)

業者名	VISTA事前チェック受業者 熊谷営業所 変更
企業郵便番号	369-0001
企業住所	埼玉県熊谷市1-2-9修正ビル
役職名	所長
氏名	埼玉 太郎
代表者電話番号	03-222-2222
代表者FAX番号	
部署名	企業情報部
機号(連絡先名称)	ICカード利用部署情報名称1
連絡先氏名	ICカード利用部署情報連絡員
連絡先住所	ICカード利用部署情報住所
連絡先電話番号	03-3333-3333
連絡先Eメール	IC/MAL@log

※1

添付資料
C:\Documents and Settings\Administrator\デスクトップ\添付資料 bit
表示

VISTA受書
C:\Documents and Settings\Administrator\デスクトップ\添付資料 bit
表示

① 印刷 ② 提出 戻る

印刷後、提出ボタンの押し忘れに注意してください。

パソコン内のファイルが正しく添付されているか確認してください。

操作説明

内容を確認して①印刷後、②提出ボタンをクリックし、競争参加資格確認申請書を送信します。提出すると、次の競争参加資格確認申請書受信確認通知画面に遷移します。

なお**提出後は修正できません**ので、内容に誤りがある場合は戻るボタンで前画面に戻り修正を行ってください。

※提出ボタンをクリック後にエラーになる場合は「電子入札総合案内」ページの左メニュー「お問い合わせ／よくある質問 エラー・不具合の関係」【6110 参加申請書・入札書の提出の際に【提出】ボタンを押したところ、「実行エラーが発生しました。」と表示されてしまいます。】を参照してください。

この操作は参加申請書受付締切日時から余裕をもって操作を行ってください。パソコンの不具合等、何らかの事情で締切日時を経過すると、システム上提出の操作はできなくなります。

※1 入札参加申請時に資料添付が不要な場合は表示されません。

競争参加資格確認申請書受信確認通知画面

競争参加資格確認申請書が正常に送信されたことを確認します。



操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されますので印刷を行ってください。印刷後は②調達案件一覧ボタンをクリックしてください。

ここまでの操作で、競争参加資格確認申請書の提出作業は終了です。
この後、システム側で「競争参加資格確認申請書受付票」が自動発行されます。発行されるとお知らせのメールが届くので、次の「4. 競争参加資格確認申請書受付票を表示」で受付票を確認します。

※受信確認通知は、申請書提出後のこの画面でしか印刷することはできません。後からこの画面に入って印刷することはできませんので、必ずこの時点で印刷してください。

調達案件一覧ボタンは印刷を行うとクリックできるようになります。

競争参加資格確認申請書受信確認通知の印刷

競争参加資格確認申請書受信確認通知の印刷用画面です。



操作説明

①印刷アイコンをクリックすることにより、競争参加資格確認申請書受信確認通知が印刷されます。印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

4. 競争参加資格確認申請書受付票を表示

競争参加資格確認申請書を提出すると、システムが受付票を自動発行します。

調達案件一覧の表示

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page title is '調達案件一覧' and the date is '2013年07月12日 11時15分'. The system name is 'CAL/EC 電子入札システム'. The page contains a search bar and a table of procurement cases. The table has columns for '調達案件情報' (Procurement Case Information), '入札方式' (Bidding Method), and '競争参加資格確認申請/参加申込' (Competitive Bid Qualification Confirmation Application/Participation Application). The first row of the table is highlighted, and the '表示' (Display) button in the '競争参加資格確認申請/参加申込' column is circled with a red circle and labeled with a circled '1'.

No.	調達案件名	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加申込				受領確認/ 提出票資格確認				受領確認(以書V) 再審査				企業 プロバ アイ	
			提出	再提出	受付票	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書			
1	テスト案件(一般競争入札ダイレクト)	一般競争 (ダイレクト)	表示													変更
2	テスト案件(一般競争ダイレクト)	一般競争 (ダイレクト)														
3	テスト案件	一般競争 (ダイレクト)														
4	テスト案件(一般競争ダイレクト)	一般競争 (ダイレクト)														
5	テスト案件(一般競争ダイレクト・総合評価)	一般競争 (ダイレクト)														
6	テスト案件(一般競争ダイレクト・中止)	一般競争 (ダイレクト)														
7	テスト案件(一般競争ダイレクト・中止)	一般競争 (ダイレクト)														
8	テスト案件(一般競争ダイレクト)	一般競争 (ダイレクト)														
9	テスト案件(一般競争ダイレクト)	一般競争 (ダイレクト)														
10	【0422】テスト案件(一般ダイレクト)001	一般競争 (ダイレクト)														

操作説明

「競争参加資格確認申請書受付票」は、提出した「競争参加資格確認申請書」をシステムが受領したという内容のものです。受付票を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加申込 - 受付票」列にある①表示ボタンをクリックします。

※参加申請書の提出後に辞退をしたい場合には、辞退届を提出してください。辞退届は入札書の受付期間に提出できます。操作方法についてはマニュアル別紙「特殊な操作 1. 辞退届を提出」を参照してください。

競争参加資格確認申請書受付票確認画面

競争参加資格確認申請書受付票が表示されます。



操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。印刷後は②戻るボタンをクリックしてください。

項目説明

保存ボタン : 競争参加資格確認申請書受付票をXML形式で保存します。※

戻るボタン : 前画面に戻ります。

※保存ボタンをクリックすると、ダウンロードのダイアログが表示されます。

保存先とファイル名を指定して、保存してください。

保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で競争参加資格確認申請書受付票が表示されます。

競争参加資格確認申請書受付票の印刷

競争参加資格確認申請書受付票の印刷用画面です。



操作説明

①印刷アイコンをクリックすることにより、競争参加資格確認申請書受付票が印刷されます。
印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

5. 入札書を提出

入札書受付日時になったら入札書の提出が可能です。

調達案件検索画面

操作説明

- ①部局名、課所名を選択して、一般競争入札（ダイレクト入札）を選択します。
- ②入札状況一覧をクリックします。（調達案件一覧ではないので注意してください。）

※「電子証明書の有効期限と名義にご注意ください。」

入札書を提出する際には開札日以降まで有効期限が残っている電子証明書（ICカード）で行ってください。有効期限に余裕がない場合には案件の発注元に連絡し、紙での応札が可能かどうか相談してください。

また入札書の提出は必ず正しい名義の電子証明書で行ってください。

原則として、「競争入札参加資格申請」時の「申請事業所の代表者」となり、法人の代表者でも可となっております。（自治体によっては法人の代表者を認めない場合もありますので、各参加希望自治体に確認してください。）

入札状況一覧の表示

検索条件設定画面で設定した条件に該当する案件情報の一覧が表示されます。
入札書の提出受付中の案件には【入札書提出】ボタンが表示されます。



操作説明

入札書を提出する案件の「入札/再入札/見積」列にある①入札書提出ボタンをクリックします。

**※入札(見積)書受付開始日時を過ぎないと『入札書提出』ボタンは表示されません。
入札書の提出後、ボタンは消えて空欄になります。**

該当案件が表示されない場合

- ②次ページを確認してください。
- それでも案件が表示されない場合は「調達案件検索画面」に戻り、検索条件を変えて検索してください。

入札書の作成

入札書を提出するために、必要な情報を入力します。

The screenshot shows the '入札書' (Bid Form) creation page in the CALS/EC system. The page is titled '入札書' and contains several input fields and buttons. The following table summarizes the key elements highlighted in the image:

Callout Number	Element
1	入札金額 (Bid Amount)
2	くじ入力番号 (Lottery Input Number)
3	参照ボタン (Reference Button)
4	内訳書追加ボタン (Add Internal Document Button)
5	提出内容確認ボタン (Submit Content Confirmation Button)

The form also includes a sidebar on the left with navigation links: 調達案件検索, 調達案件一覧, 入札状況一覧, 登録者情報, and 保存データ表示. The main content area contains a form with the following fields:

- 発注者名称: 住商部
- 調達案件番号: 000001200020130208
- 調達案件名称: テスト案件(指名競争入札)
- 執行団別: 1団別
- 締切日時: 平成25年07月12日 14時25分
- 入札金額(半角で入力してください):
- くじ入力番号:
- 内訳書:
- 業者名: 入札企業連携システム株式会社 本店
- 氏名: 企業本部
- <連絡先>
- 籍号(連絡先名称):
- 氏名:
- 住所: 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1
- 電話番号: 048-630-2263
- E-Mail: 05770-07@pref.saitama.lg.jp

At the bottom of the form, there are two buttons: 提出内容確認 (highlighted with callout 5) and 戻る (Return).

操作説明

①入札金額、②くじ入力番号※1 を入力後、③参照ボタンをクリックして内訳書を選択し、開くをクリックします。④内訳書追加ボタンをクリックすることにより、“内訳書”を添付します。※2
⑤提出内容確認ボタンをクリックします。※提出内容確認ボタンをクリック後にエラーになる場合は次のページの『**エラーの対処方法**』を参照してください。

※1. 電子くじを使用する調達案件では、「くじ入力番号」項目が表示されます。(必須入力)

くじ入力番号は任意の3桁の数字を入力してください。

これは、開札時に同値の入札があった場合に、電子くじを行うために使用します。

(埼玉県ホームページ電子入札総合案内「お問い合わせ/よくある質問」⇒電子入札の関係⇒6303参照)

※2. 入札書提出時、内訳書の添付が必要な調達案件では、「内訳書」項目が表示されます。(必須設定)

エラーの対処方法

『入札書』画面で【提出内容確認】ボタンを押した際に「指定された添付資料が見つかりません。」というエラーメッセージが表示された場合には以下の設定を確認してください。

1. Internet Explorer の「ツール」ボタンをクリックし、「インターネットオプション」をクリックしてください。
2. 「セキュリティ」タブを選択し、「インターネット」をクリックして、「レベルのカスタマイズ」をクリックしてください。
3. 「その他」の項目の「サーバーにファイルをアップロードするときにローカルディレクトリのパスを含める」が無効になっている場合は有効を選択してください。
4. 設定を行った後に、**もう一度参照ボタンからの操作**を行ってください。

入札書の内容確認

入札書の内容を確認し、提出します。

埼玉県
SAITAMA PREFECTURE

2013年07月18日 15時05分

CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム 検索機能 申込情報への質問 ヘルプ

調達案件検索
調達案件一覧
入札状況一覧
登録者情報
保存データ表示

地主: 太郎
業者名: 【事務テスト】VITA-
姓: 太郎 氏名: 経営者: 本社
埼玉県

入札書

発注者名称	経理部
調達案件番号	00000120000130226
調達案件名称	テスト案件(一般競争入札 標準)
執行団地	1団地
締切日時	平成25年07月19日 15時00分
入札金額	
(入札額)	(表示欄)
8000000 円(税抜き)	8,000,000 円(税抜き)
	800万 円(税抜き)

内容: C:\Documents and Settings\Administrator\Desktop\内訳書.xls

機号(連絡先名称): テスト
氏名: テスト
住所: テスト
電話番号: 03-0000-0000
E-Mail: test@td.ne.jp

入札金額に間違いがないか確認してから、入札書提出ボタンを押してください。

印刷 入札書提出 戻る

①

消費税を含まない金額が正しいか確認してください。

パソコン内のファイルが正しく添付されているか確認してください。

印刷後、入札書提出ボタンの押し忘れに注意してください。

操作説明

送信内容をもう一度確認してから、①印刷ボタンをクリックします。

印刷用の新規ウィンドウが表示されます。

入札書の印刷

入札書の印刷用画面です。



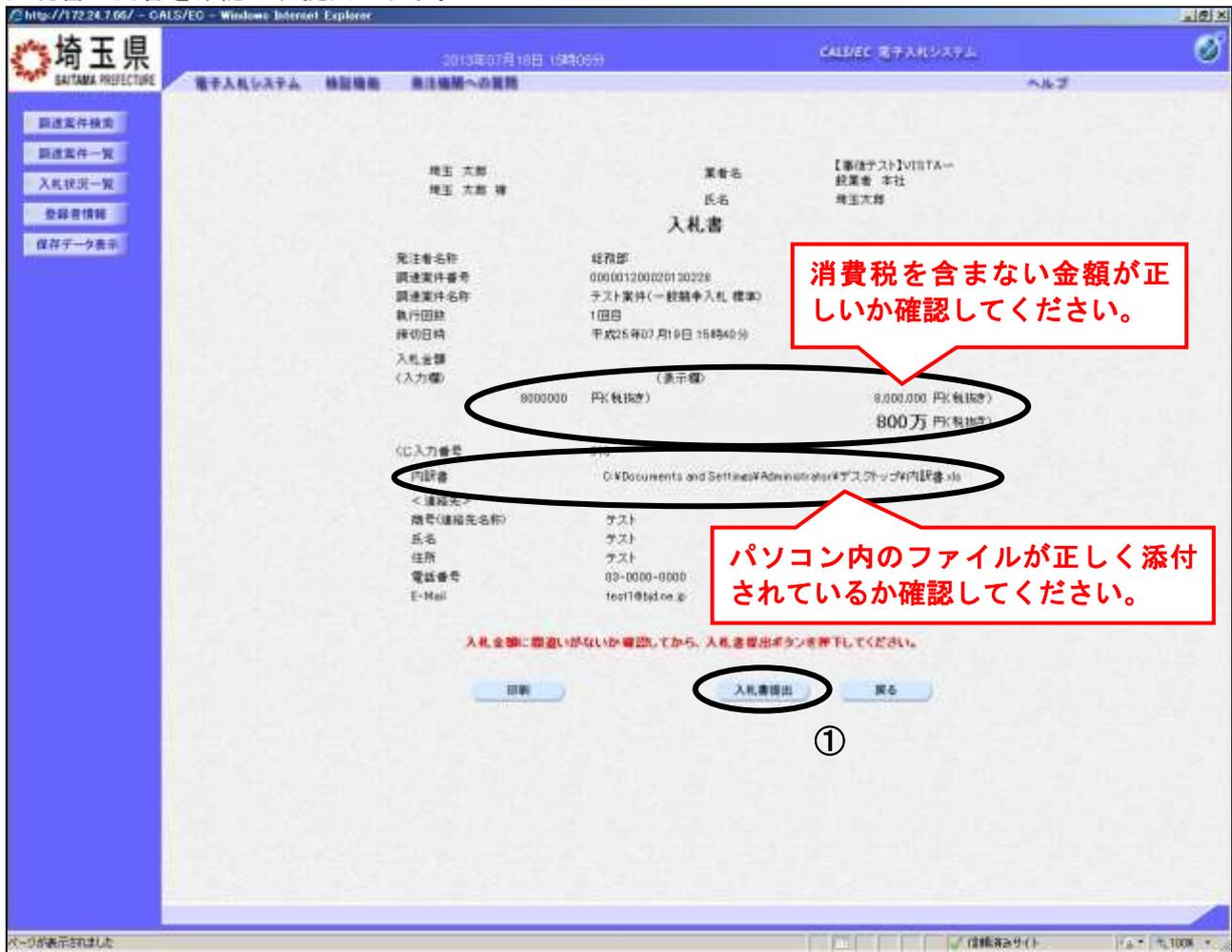
操作説明

①印刷アイコンをクリックすることにより、入札書が印刷されます。
印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

※入札書提出後はこの画面を表示することはできません。必ずこの時点で印刷してください。

入札書の提出

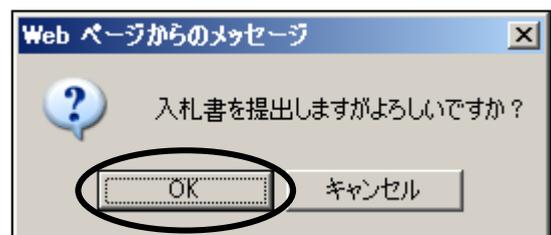
入札書の内容を確認し、提出します。



操作説明

印刷後、①入札書提出ボタンをクリックします。確認ダイアログが表示されますので OK ボタンをクリックしてください。

入札書がシステムに送信されると、入札書受信確認通知画面に遷移します。



※提出ボタンをクリック後にエラーになる場合は「電子入札総合案内」ページの左メニュー「お問い合わせ／よくある質問 エラー・不具合の関係」【6110 参加申請書・入札書の提出の際に【提出】ボタンを押したところ、「実行エラーが発生しました。」と表示されてしまいます。】を参照してください。

※入札書の再提出・差し替え・取り下げはできませんので、クリックする前に入札金額などを十分に確認してください。また、内訳書の内容に不備があると入札が無効になりますので、提出前に内容が正しいことを再確認してください。

この操作は入札書受付締切前に余裕をもって操作を行ってください。
パソコンの不具合等、何らかの事情で締切日時を経過すると、システム上提出の操作はできなくなります。

入札書受信確認通知の表示

入札書が正常に送信されたことを確認します。



操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、印刷用の新規ウィンドウが表示されます。

入札状況一覧ボタンは印刷を行うとクリックできるようになります。

印刷後は②入札状況一覧ボタンをクリックしてください。

※この通知は、入札書の送信が正常に行われた証拠となります。

あとでこの画面を表示することはできないため、必ずこの時点で印刷してください。

入札書を提出すると入札書受付票が自動で発行されますので、次の「6. 入札書受付票を表示」の手順を参照し、確認してください。

入札書受信確認通知の印刷

入札書受信確認通知の印刷用画面です。



操作説明

- ①印刷アイコンをクリックすることにより、入札書受信確認通知が印刷されます。印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

6. 入札書受付票を表示

入札書を提出すると、システムが受付票を自動発行します。こちらの操作を行うことにより、提出した「入札書」をシステムで正式に受け付けられたことを確認できます。

入札状況一覧の表示

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bid Status Overview) page in the CALS/EC system. The page title is '入札状況一覧'. The header includes the Saitama Prefecture logo and the text 'CAL/EC 電子入札システム'. The page contains a table with the following columns: '順位' (Rank), '調達案件名称' (Procurement Case Name), '入札方式' (Bidding Method), '入札/再入札/取締' (Bid/Rebid/Withdrawal), '受注額' (Order Amount), '受付票/通知書' (Receipt/Notification), '企業プロバイド' (Company Provider), '検索' (Search), and '並び' (Sort). The first row of the table is highlighted, and a red circle with the number 1 is drawn around the '表示' (Display) button in the '受付票/通知書' column. The button text is '表示' and '未参照有り' (Unreferenced). The page also includes a search area at the top right with '表示条件 1-1' and '全案件数 1'. The page footer shows 'ページが表示されました' and '100%'.

操作説明

受付票を確認する案件の「受付票／通知書一覧」列の①表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されます。①表示ボタンをクリックします。

「受付票／通知書一覧」列の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

入札状況通知書一覧の表示

発行された通知書の一覧が表示されます。



操作説明

入札書受付票の「通知書表示」列にある、①表示ボタンをクリックします。

入札書受付票の表示



操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、印刷用の新規ウィンドウが表示されます。印刷後は②戻るボタンをクリックして通知書一覧に戻ってください。

※電子くじを「使用する」案件はくじ番号が表示されます。

入札書受付票の印刷

入札書受付票の印刷用画面です。



操作説明

①印刷アイコンをクリックすることにより、入札書受付票が印刷されます。
印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

7. 入札締切通知書を表示

発注者が入札を締め切ると、入札締切通知書が発行されます。

入札状況一覧の表示

順位	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見直し	受付票/通知書	企業プロバイダ	検索	印刷
1	プロジェクト(一般競争入札型)	一般競争(ダイレクト)		表示 未参照有り			

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票／通知書一覧」列の①表示ボタンをクリックします。

「受付票／通知書一覧」列の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

入札状況通知書一覧の表示

発行された通知書の一覧が表示されます。

The screenshot shows a web browser window displaying the CALS/EC electronic tender system. The page title is "入札状況通知書一覧" (Tender Status Notification List). The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area with a table of notifications.

発行履歴	通知書名	通知書発行日時	通知書表示	通知書確認
1	入札締切通知書	平成25年07月12日(金)13時49分	表示	確認済
	入札書受付票	平成25年07月12日(金)13時52分	表示	確認済

Buttons: 戻る (Back)

操作説明

入札締切通知書の「通知書表示」列にある、①表示ボタンをクリックします。

入札締切通知書の表示

埼玉県
SAITAMA PREFECTURE

2013年07月12日 10時00分
CALSI/EC 電子入札システム

電子入札システム 結果機能 裁量機関への質問 ヘルプ

平成25年07月12日

業者名 VISTA事前チェック結果者 群谷富実所 変更 総務部
氏名 埼玉太郎 様 入札企画室長
埼玉 太郎

入札締切通知書

下記の案件について下記の日期に入札を締切しました。

記

調達案件番号	000001200020130206
調達案件名称	テスト案件(一般競争入札ダイレクト)
入札執行回数	1回目
入札締切発行日時	平成25年07月12日 10時49分
開札日時	平成25年07月12日 10時00分

印刷 保存 戻る

① ②

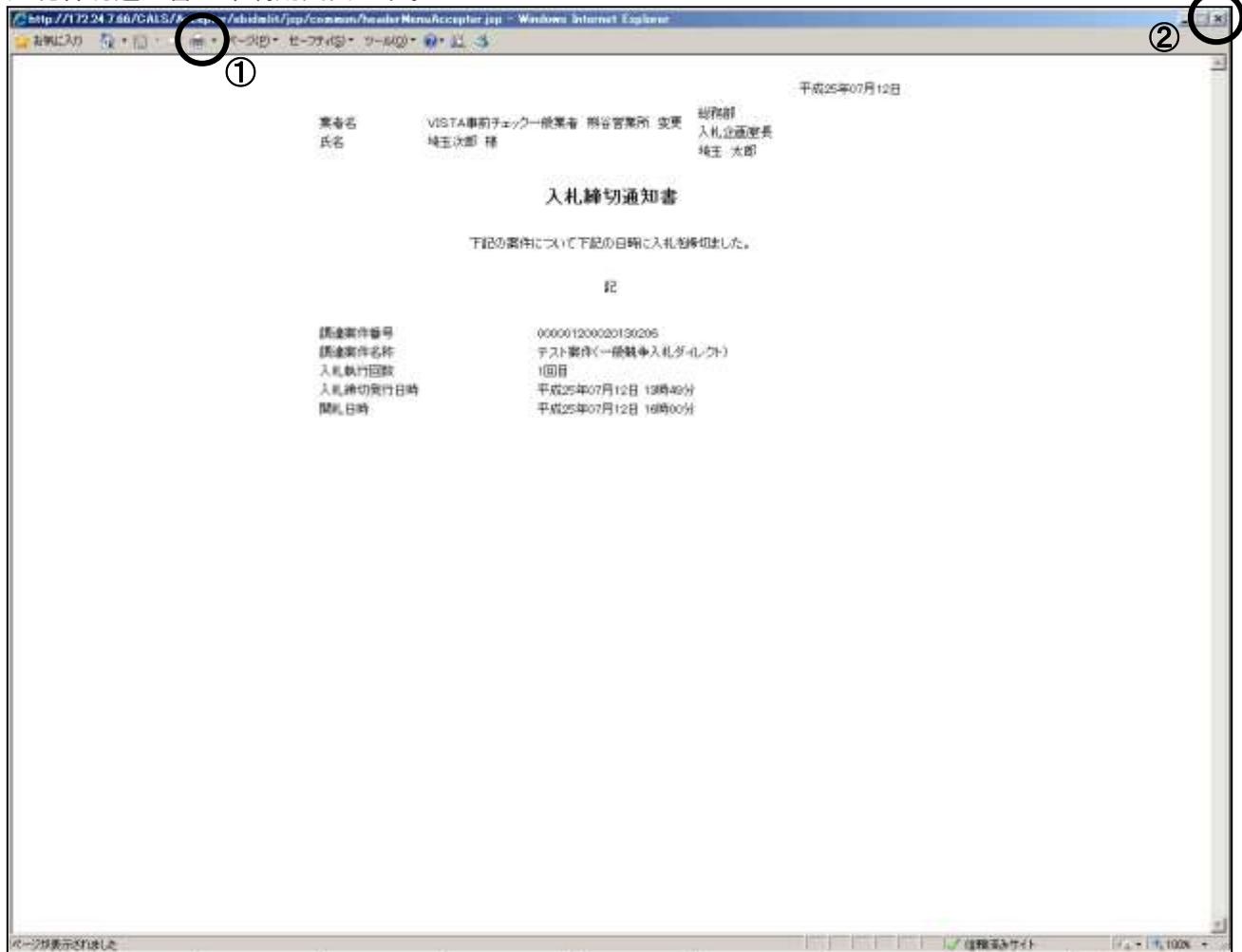
ページが表示されました

操作説明

- ①印刷ボタンをクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。
印刷後は②戻るボタンをクリックして通知書一覧に戻ってください。

入札締切通知書の印刷

入札締切通知書の印刷用画面です。



操作説明

①印刷アイコンをクリックすることにより、入札締切通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

8. 保留通知書を表示

ダイレクト入札方式では開札時に入札参加資格の審査を行うため、発注者が入札結果を保留登録し、保留通知書が発行されます。

入札状況一覧の表示

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bidding Status Overview) page in the CALS/EC system. The page header includes the Saitama Prefecture logo and the date '2005年05月10日 17時25分'. The main content area displays a table of bidding items. The first item is '指名競争入札' (Designated Competitive Bidding). The '受付票/通知書一覧' (Receipt/Notification List) column for this item shows a '表示' (Display) button with the text '未参照有り' (Unreferenced) below it, which is circled in red and labeled with a circled '1'. The left sidebar has a menu with '入札状況一覧' selected and circled in red. The top navigation bar includes '入札情報サービス', '電子入札システム', '機能検索', and '説明書'.

操作説明

こちらの操作を行うことにより、発注者から発行された保留通知書を確認できます。保留通知書は落札候補者に対して審査を行うために発行されます。

「受付票/通知書一覧」列の①表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されます。

①表示ボタンをクリックします。

「受付票/通知書一覧」列の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

入札状況通知書一覧の表示

発行された通知書の一覧が表示されます。

The screenshot shows a web browser window titled "CALS/EC - Microsoft Internet Explorer". The page header includes the logo for Saitama Prefecture and the text "2005年05月10日 17時28分 CALS/EC 電子入札システム". The main content area is titled "入札状況通知書一覧" and contains a table with the following data:

実行回数	通知書名	通知書発行日時	通知書表示	通知書確認
1	保留通知書	平成17年05月10日 (火) 17時19分	表示 ①	未参照
	入札締切通知書	平成17年05月10日 (火) 17時02分	表示	参照済
	入札書受付票	平成17年05月10日 (火) 16時03分	表示	参照済

Below the table is a button labeled "戻る".

操作説明

保留通知書の「通知書表示」列にある、①表示ボタンをクリックします。

保留通知書の表示

埼玉県
SAITAMA PREFECTURE

2014年03月31日 15時52分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム 検証機能 発注機関への質問 よくある質問 ヘルプ

平成26年03月24日

業者名 入札課テストデータ株式会社 本店
氏名 入札太郎 様

総務部
入札企画課長
入札 太郎

保留通知書

下記の案件について、執行が保留となる旨通知いたします。

記

調達案件番号 000001V000020130007
調達案件名称 <模擬入札>結果登録テスト20140311
入札執行回数 1 回目
理由

印刷 ① 保存 戻る ②

操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。
印刷後は②戻るボタンをクリックして戻ってください。

保留通知書の印刷

保留通知書の印刷用画面です。



操作説明

①印刷アイコンをクリックすることにより、保留通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

9. 開札結果確認

入札参加資格審査終了後、発注者が入札の結果を登録するので、通知書で確認します。

入札状況一覧の表示

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bidding Status Overview) page. The page title is '入札状況一覧'. The user is logged in as '埼玉 埼玉 埼玉'. The page shows a table of bidding items. The first item is 'アストア社(一般競争入札方式)'. The '受付票/通知書' (Receipt/Notification) column for this item has a '表示' (Display) button circled in red, with a circled '1' next to it. The left sidebar has '入札状況一覧' selected. The top navigation bar includes '電子入札システム', '結果機能', and '発注機能への移行'.

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票/通知書一覧」列にある、①表示ボタンをクリックします。

「受付票/通知書一覧」列の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

※落札者決定通知は、入札参加者全員に通知されます。

入札状況通知書一覧の表示

発行された通知書の一覧が表示されます。

発行種別	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	落札者決定通知書	平成25年07月17日 15時14分07分	表示	承認済
	保留通知書	平成25年07月17日 15時14分03分	表示	承認済
	入札撤回通知書	平成25年07月17日 15時13分10分	表示	承認済
	入札変更訂票	平成25年07月17日 15時13分00分	表示	承認済

通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
日精変更通知書	平成25年07月17日 15時13分00分	表示	承認済

操作説明

落札者決定通知書の「通知書表示」列にある、①表示ボタンをクリックします。

※開札の状況によっては、『保留通知書』や『再入札通知書』が発行される場合があります。

その際にはマニュアル別紙「特殊な操作」の「3. 保留通知書を表示」や「6. 再入札通知書を表示」の手順を確認してください。

落札者決定通知書の表示

埼玉県
SAITAMA PREFECTURE

電子入札システム 検索機能 業法種別への質問 ヘルプ

平成26年07月17日

業者名: VISTA事前チェック一般業種 埼玉営業所 変更
氏名: 梅田次郎 様
部署: 入札企画室長
埼玉 太郎

落札者決定通知書

下記の案件について、下記の者が落札した旨通知いたします。

調達案件番号	000001200020100211
調達案件名称	テスト案件(一般競争入札ダイレクト)
開札日時	平成26年07月17日 15時32分
落札企業名称	VISTA事前チェック一般業種 埼玉営業所 変更
落札金額	1,000,000 円(税別)

印刷 ① 保存 戻る ②

落札した業者と金額が表示されます。

操作説明

落札者決定通知書が表示されます。①印刷ボタンをクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。印刷後は②戻るボタンをクリックして通知書一覧に戻ってください。

落札者決定通知書の印刷

落札者決定通知書の印刷用画面です。



操作説明

①印刷アイコンをクリックすることにより、落札者決定通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。