**修繕請負提出書類**

**（受注者用）**



**ふじみ野市**

一　　　覧　　　表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様　　　　　　式　　　　　　　名 | | 様式  番号 | チェック欄 |
| 着手届 | | １ |  |
| 修繕工程表（履行期間　長期（３月を超えるもの））  ※内容が伴っていればこの様式を使用しなくても構いません。 | | ２ |  |
| 修繕工程表（履行期間　短期（３月以下のもの））  ※内容が伴っていればこの様式を使用しなくても構いません。 | | ３ |  |
| 現場責任者等通知書 | | ４ |  |
| 添付書類 | 経歴書 | ５ |  |
| 在職証明書  ※　内容が伴っていればこの様式を使用しなくても  　構いません。 | ６ |  |
| 下請負人承諾願 | | ７ |  |
| 使用材料承認願 | | ８ |  |
| 使用材料承認内訳書 | | ９ |  |
| 書  （報告、通知、請求、協議用） | | １０ |  |
| 承諾書 | | １１ |  |
| 修繕記録 | | １２ |  |
| 修繕完了通知書 | | １３ |  |
| 添付書類 | 完了内訳書 | １４ |  |
| 実施工程表  （上記工程表に実施期間を記したもの） | ― |  |
| 修繕引渡書 | | １５ |  |
| 修繕料の支払請求書  ※　様式の定めはありません。  　　件名、請求金額、会社名及び代表者名等を記載したもの  　　に請求印を押印した上、提出してください。 | | 自社様式 |  |
| 建設業退職金共済証紙購入状況報告書 | | １６ | (完成までに証紙配付簿等を提出) |
| 建設業退職金共済関係提出書 | | １７ |  |
| 建設業退職金共済証紙貼付実績報告書 | | １８ |  |
| 確認書 | | １９ |  |

※　提出書類の確認にもお使い下さい。

様式第１号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 課長 | 副課長 | 係長 |  | 監督員 |
|  |  |  |  |  |

**着手届**

　　年　　月　　日

ふじみ野市長　　　　　　　　宛て

受注者　住所

氏名

下記のとおり、修繕に着手します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 修繕名 |  |
| 履行場所 |  |
| 履行期間 | 年　　月　　日　から　　　　年　　月　　日　まで |
| 修繕料 | 金　　　　　　　　　　円 |
| 契約年月日 | 年　　月　　日 |
| 着手年月日 | 年　　月　　日 |

* 修繕工程表を添付すること。

様式第２号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 修繕名 | |  | | | | | | | | | | **修繕工程表**  　　　　　　　　　　　　　　受注者　住所  計画…赤色（上段）  実施…青色（下段）　　　　　　　　　氏名 | | | | | | | | | | | |
| 履行場所 | |  | | | | | | | | | |
| 履行期間 | | 年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 | | | | | | | | | |
| 修繕料 | | 金　　　　　　　　　　　　円 | | | | | | | | | |
| № | 修繕内容 | | 設計数量 | 月  10　 20 | | | 月  10　 20 | | | 月  10　 20 | | | | 月  10　 20 | | | 月  10　 20 | | | 月  10　 20 | | | 備考 |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

様式第３号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 修繕名 | |  | | | | | | **修繕工程表**  　　　　　　　　　　　　　　受注者　住所  計画…赤色（上段）  実施…青色（下段）　　　　　　　　　氏名 | | | | | | |
| 履行場所 | |  | | | | | |
| 履行期間 | | 年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 | | | | | |
| 修繕料 | | 金　　　　　　　　　　　　円 | | | | | |
| № | 修繕内容 | | 設計数量 | 月  10　　　 　20 | | | 月  10　　 　　20 | | | | 月  10　　 　　20 | | | 備考 |
| 1 |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |

様式第４号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 課長 | 副課長 | 係長 |  | 監督員 |
|  |  |  |  |  |

**現場責任者等通知書**

　　年　　月　　日

ふじみ野市長　　　　　　　　宛て

受注者　住所

氏名

下記修繕の現場責任者等を定めたので、ふじみ野市修繕請負契約約款第６条第１項の規定により通知します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 修繕名 |  |
| 履行場所 |  |
| 現場責任者 |  |
| 資格等 |  |
| 技術管理者 |  |
| 資格等 |  |

　注）１　資格等には、当該修繕の履行に関連する資格等を記載する。

　　　２　経歴書、在職証明書を添付すること。

様式第５号

**経歴書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | |  | |
| 最終学歴 | 学校の  種類 |  | |
| 専攻  学科 |  | |
| 法令による  免許等 | 名称 |  | |
| 取得年月日 |  | |
| 実務経歴 | 修繕名 | | 実務経験  年月数 |
|  | | 年　月 |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |

上記のとおり相違ありません。

　　年　　月　　日

氏名

様式第６号

**在職証明書**

　　　　　　 年　　月　　日

ふじみ野市長　　　　　　　　宛て

受注者　住所

氏名

下記の通りであることを証明します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 現住所 |  |
| 氏名 |  |
| 就業年月 |  |
| 勤務時間 |  |
| 所属部署名 |  |
| 備考 |  |

様式第７号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 課長 | 副課長 | 係長 |  | 監督員 |
|  |  |  |  |  |

**下請負人承諾願**

　　年　　月　　日

ふじみ野市長　　　　　　　　宛て

受注者　住所

氏名

(1) 修繕名

　(2) 修繕料　金　　　　　　　　　　円

　(3) 前払金額　金　　　　　　　　　　円

　(4) 履行期間　　　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで

上記修繕の一部を次のとおり下請させたいので、ふじみ野市修繕請負契約約款第３条の規定により、承諾願います。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 下請部分の  修繕内容・数量等 | 下請者名  代表者名 | 許可番号 | 下請け者の  主任技術者 | 下請負代金 | 下請負代金  支払方法 |
| 住　　所  電話番号 | 許可業種 | うち前払金 |
|  |  |  |  |  | 円 | ・前金払　有・無  ・現金　　　　％  ・手形　　　　％  ・手形期間　　日 |
|  |  | 円 |
|  |  |  |  |  | 円 | ・前金払　有・無  ・現金　　　　％  ・手形　　　　％  ・手形期間　　日 |
|  |  | 円 |
|  |  |  |  |  | 円 | ・前金払　有・無  ・現金　　　　％  ・手形　　　　％  ・手形期間　　日 |
|  |  | 円 |

注）１　下請契約書の写しを添付すること。

　　２　下請者の主任技術者は、国家資格を有する場合、その資格証の写しを添付すること。

様式第８号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 課長 | 副課長 | 係長 |  | 監督員 |
|  |  |  |  |  |

**使用材料承認願**

　　年　　月　　日

ふじみ野市長　　　　　　　　宛て

受注者　住所

氏名

下記修繕について、別紙使用材料を承認願います。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 修繕名 |  |
| 履行場所 |  |
| 修繕料 | 金　　　　　　　　　　　　　円 |
| 履行期間 | 年　　月　　日　から　　　　年　　月　　日まで |
|  | |
| 上記の件について承認する。  　　　　年　　月　　日  意見    監督員 | |

　注）　使用材料承認内訳書を添付すること。　様式第９号

**使用材料承認内訳書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 規格 | 数量 | 単位 | 会社名 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

様式第１０号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 課長 | 副課長 | 係長 |  | 監督員 |
|  |  |  |  |  |

**書**

　　年　　月　　日

ふじみ野市長　　　　　　　　宛て

受注者　住所

氏名

　下記修繕について、ふじみ野市修繕請負契約約款第　　　条第　　号により　　　　　　します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 修繕名 |  |
| 履行場所 |  |
| 修繕料 | 金　　　　　　　　　　　　　円 |
| 履行期間 | 年　　月　　日　から　　　　年　　月　　日まで |
| 内容 | |

※　この様式は、報告、通知、請求、協議に使用する。

様式第１１号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 課長 | 副課長 | 係長 |  | 監督員 |
|  |  |  |  |  |

**承諾書**

　　年　　月　　日

ふじみ野市長　　　　　　　　宛て

受注者　住所

氏名

年　　月　　日付け　　第　　　号をもって　　　　　　のあった　　　　　　　　　　については、異議がないので承諾します。

様式第１２号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 課長 | 副課長 | 係長 |  | 監督員 |
|  |  |  |  |  |

修　繕　記　録

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 修繕名 |  | | | |
| 履行場所 |  | | | |
| 請負代金額 | 金　　　　　　　　　　　　　円 | | | |
| 工期 | 年　　月　　日　から　　　　　年　　月　　日まで | | | |
| 受　注　者 |  | 現場責任者 | |  |
| 技術管理者 | |  |
| 協　　議  承　　諾　　事　　項  指　　示 |  | | | |
| 確　　認 | 担当監督員 | | 現場責任者・技術管理者 | |
|  | |  | |

様式第１３号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 課長 | 副課長 | 係長 |  | 監督員 |
|  |  |  |  |  |

**修繕完了通知書**

　　年　　月　　日

ふじみ野市長　　　　　　　　宛て

受注者　住所

氏名

下記修繕が　　　　年　　月　　日完了したので、ふじみ野市修繕請負契約約款第１１条第１項の規定により通知します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 修繕名 |  |
| 履行場所 |  |
| 履行期間 | 年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで |
| 修繕料 | 金　　　　　　　　　　　　　　円 |

　注）完了内訳書、実施工程表を添付すること。

様式第１４号

**完了内訳書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 修繕内容 | 単位 | 設計数量 | 実施数量 | 増減 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

様式第１５号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 市長 | 副市長 | 部長 | 次長 | 課長 | 副課長 | 係長 |  | 監督員 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**修繕引渡書**

　　年　　月　　日

ふじみ野市長　　　　　　　　宛て

受注者　住所

氏名

下記の修繕について、完了検査に合格したので引き渡します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 修繕名 |  |
| 履行場所 |  |
| 修繕料 | 金　　　　　　　　　　　　円 |
| 履行期間 | 年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで |
| 検査年月日 | 年　　月　　日 |
| 引渡日 | 年　　月　　日 |
| 備考 |  |

様式第１６号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　ふじみ野市長　宛て

　　　　　　　　　　　　　　受注者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

建設業退職金共済証紙購入状況報告書

次のとおり共済証紙を購入したので、当該掛金収納書を貼付して報告します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工事名 | |  | | |
| 工事場所 | |  | | |
| 契約年月日 | | 年　　月　　日 | 請負代金 | 円 |
| 変更請負代金 | 円 |
| 共済証紙購入の考え方に基づき計算した参考額 | | 土木工事　　　　　　　　【労働者の建退共制度加入率】　 　％  ×　　/1,000×　――――――――――――－  請負代金　　　　　　　　　　　70％ | | 円 |
| 建築・設備工事　　　　　　　【労働者の建退共制度加入率】　 　％  ×　　/1,000×　――――――――――――－  請負代金　　　　　　　　　　　70％ | | 円 |
| 共済証紙購入額 | | 円 | | |
| （掛金収納書の貼付がない又は、共済証紙の購入額が少ない場合の理由） | | | | |
| のりしろ | 掛金収納書（受注者が発注者へ） | | | |

（裏）

建設業退職金共済証紙購入状況報告書作成上の注意

１　掛金収納書

　(1)　「発注者名」については、契約上の発注者名を記入すること。

　　　なお、下請負業者が購入した場合は、元請負業者名を記入する。

　(2)　「元請契約の工事番号および工事名」については、契約書の工事名を記入するこ

　　と。なお、下請負業者が購入した場合についても同様とする。

２　建設業退職金共済証紙購入状況報告書

　(1)　当初工事請負代金額が130万円以上の場合は、建設業退職金共済制度（以下「建

　　退共制度」という。）の掛金収納書を貼付した建設業退職金共済証紙購入状況報告

　　書（様式第１号）を契約締結後1か月以内に市監督員へ提出する。

　（2）　宛て名は契約書上の発注者とする。

　（3）　「工事名」、「工事場所」、「契約年月日」、「請負代金額」、「変更請負代金額」

　　　は、契約書のとおり記入する。

　（4）　購入額の記入方法

　　ア　「共済証紙購入の考え方に基づき計算した参考額」は、建退共パンフレット『建

　　　設業退職金共済制度の手引き』の「共済証紙購入の考え方について」のとおりと

　　　し、「工事種別と請負代金額の当てはまる割合」及び「当該工事における労働者

　　　の建退共制度加入率（％）」を記入し算出する。又、変更契約を締結した場合は

　　　「共済証紙購入の考え方に基づき計算した参考額」を算出し直す。

　　イ　「共済証紙購入額」は掛金収納書に記載されている金額（下請負業者の収納書

　　　がある場合は、それを合算した金額）を記入する。又、共済証紙を追加購入した

　　　時は、「共済証紙購入額」はそれ以前に購入した金額を含んだ合計額を記載する。

　(5）　『共済証紙購入の考え方に基づき計算した参考額」に対し「共済証紙購入額」

　　が少ない場合は、その理由を記入する。

　　　(参考)　少ない場合の理由とは、

　　　　ア　対象労働者数及び就労予定日数を把握して計算した。

　　　　イ　その他

　（6）共済証紙取扱機関（都市銀行、地方銀行、信託銀行、商工組合中央金庫、一部

　　の信用金庫・信用組合・労働金庫）から証紙を購入のうえ、取扱機関から交付され

　　る掛金収納書（契約者が発注者へ）を貼付する。

　　　なお、受注者が工事の一部を下請負に付した場合で、下請負業者が自ら証紙を購

　　入した場合にはその掛金収納書（契約者が発注者へ）も併せて貼付する。

様式第１７号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　ふじみ野市長　宛て

　　　　　　　　　　　　　　受注者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

建設業退職金共済関係提出書

（請負代金額１３０万円以上）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工事名 |  | | | |
| 工事場所 |  | | | |
| 請負代金 | 円 | 契約年月日 | 年　　月　　日 | |
| 工期 | 年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 | | | |
| １　受注者の建設業退職金共済担当部署及び担当者  　　担当部署　　　　　　　　　　　　　担当者 | | | | |
| ２　建設業退職金共済への加入状況　※該当する□にレ点を付すこと。  　□加入済　（　　　　年　　月　　日加入　共済契約者番号　　　　）　□未加入 | | | | |
| ３　発注者へ提出する掛金収納書提出状況　※該当する□にレ点を付すこと。  　□提出済　（　　　　年　　月　　日）　　　□未提出  　※工事請負契約締結後１か月以内に提出すること。 | | | | |
| ４　証紙購入状況  　□購入年月日　　　　年　　月　　日　　□購入金額　　　　　円 | | | | |
| ５　証紙貼付状況　※該当する□にレ点を付すこと。  　(1) 貼付実施状況　□貼付済み　　□未貼付  　(2) 証紙貼付対象者数　□実人員　　　人　　□延べ人員　　　　人  　(3) 証紙貼付方法　□毎日　　□毎月　　□賃金支払い時　　□その他（　　　　）  　(4) 証紙貼付担当者　□給与担当者　□現場代理人　□その他（　　　　） | | | | |
| ６　証紙受払簿　※該当する□にレ点を付すこと。  　□　備え付けいている。（具体的状況：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　□　備え付けいていない。（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| ７　下請契約締結状況　※該当する□にレ点を付すこと。  　(1) 下請契約締結状況　□締結済み　　□未締結  　(2) 下請負業者   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 業者名 | 住所 | 工種 | 契約金額 | |  |  |  | 円 | |  |  |  | 円 | |  |  |  | 円 | |  |  |  | 円 | |  |  |  | 円 |   　(3) 　下請負業者に対する制度概要、制度加入等説明状況  　　□　説明している。（具体的状況：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　　□　説明していない。（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　(4) 下請負業者への証紙の現物給付状況  　　□　有（３２０円券　　　枚　３，２００円券　　　枚　合計金額　　　　　円）  　　□　無  　(5) 下請契約金額への建退共済金相当分の積算状況  　　□　有（金額　　　　　　円）  　　□　無 | | | | |
| ８　建設業退職金共済制度適用事業主工事現場標識掲示状況  　□　掲示している。（枚数　　　枚、主な掲示場所　　　　　　　　　　　　　　）  　□　掲示していない。（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 【工事主管部記載欄】  □工事主管部監督員　所属課名　　　　　　職名　　　　　氏名 | | | | |

様式第１８号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　ふじみ野市長　宛て

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

建設業退職金共済証紙貼付実績報告書

　次のとおり共済証紙を貼付したので報告します。

（請負代金額１３０万円以上）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工事名 |  | | | | | | | | | 請負区分 | | □　元請　　□　下請 | | | |
| 工事場所 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 工　　期 | 年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 被共済者指名 | 被共済者手帳番号 | 令和　　年 | | | | | | | | | 令和　　年 | | | | 貼付枚数計 |
| 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | | 2月 | 3月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 貼付枚数計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 購入枚数合計 | 枚 | | | | | | | | | | | | | | |

（裏）

　建設業退職金共済証紙貼付実績報告書作成上の注意

　１　工事完成時に本様式を提出すること。

　２　本様式は、元請・下請負業者共通の様式で、実際に共済証紙を貼付した請負業者が作成すること。

　　　なお、下請負業者が作成し押印した場合においては、本実績報告書のあて先は元請負業者名とする。

　３　元請負業者は、元請負業者及び下請負業者（二次以下の下請負業者を含む。）各々が作成した本様式を併せて発注者に提出するこ

　　と。

　４　請負区分欄は、該当する□にレ点を付すこと。

　５　対象労働者が多いため記入しきれない場合や工事期間が複数年にわたる場合は、本様式を複写して使用すること。

様式第１９号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　ふじみ野市長　宛て

　　　　　　　　　　　　　　受注者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　建退共加入年月日　　令和　　　年　　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　共済契約番号

確　　　認　　書

　自社又は下記工事について、次の事由により建設業退職金共済制度への未加入理由又は対象となる労働者がいないことを確認しましたので報告いたします。

　なお、今後、工事の進捗に伴い建退共制度対象者の従事が必要となった場合には、速やかに建退共へ加入し、証紙購入及び貼付を行うとともに掛金収納書を提出いたします。

記

工事名：

工事場所：

事由　※該当する□にレ点を付すこと。

　□　自社に退職金制度(中小企業退職金共済制度等）がある。

　　（当該工事について全て自社員で施工する）

　□　従業員が中小企業退職金共済事業の被保険者である。

　　（別紙加入証明書写しのとおり）

　□　従業員がその他の退職金制度（　　　　　　　　　　　　）に加入している。

　　（別紙加入証明書写しのとおり）

　□　従業員が個人として建設業退職金共済制度に加入する意思がない。

　□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　※　従業員とは、自社員以外の当該工事で従事するものをいう。