

様式第 2 号（第 9 条関係）

会議録

会議の名称	令和 7 年度第 1 回ふじみ野市行政評価外部評価委員会			
開催日時	令和 7 年 8 月 2 1 日（木） 開会時刻 午後 1 時 3 0 分 閉会時刻 午後 2 時 2 0 分			
開催場所	ふじみ野市役所本庁舎 3 階 A 3 0 1 会議室			
出席した者の氏名	役職名	氏名	役職名	氏名
	委員長	木村 浩則	委員	尾澤 景子
	副委員長	原田 晴男	〃	小池 泰
	委員	新井 進	〃	山崎 崇史
	〃	新井 雄一郎	〃	横田 俊幸
〃	大平 聡男			
会議の議題	(1) 今年度の外部評価委員会の概要について (2) 評価対象分野について (3) 評価方法について (4) その他			
会議の公開又は非公開の別	公開			
会議の非公開の理由	—			
傍聴人の数	0 人			
会議の内容	別紙のとおり			
会議資料	<ul style="list-style-type: none"> <li>・次 第</li> <li>・配付資料一覧表</li> <li>・資料 1 ふじみ野市将来構想 from 2018 to 2030 後期基本計画及び第 3 期まち・ひと・しごと創生総合戦略の概要について</li> <li>・資料 2 ふじみ野市行政評価実施方針</li> <li>・資料 3 後期基本計画における外部評価委員会実施方法について</li> <li>・資料 4 令和 7 年度ふじみ野市行政評価外部評価委員会実施方針</li> <li>・資料 5 施策評価シートの見方、事務事業評価シートの見方</li> <li>・資料 6 令和 7 年度ふじみ野市行政評価外部評価委員会事前質問票</li> </ul>			

		<ul style="list-style-type: none"> <li>・資料 7 外部評価委員会報告書イメージ(案)</li> <li>・資料 8 施策評価シート及び事務事業評価シート(第2回会議評価実施分)</li> <li>・資料 9 ふじみ野市行政評価外部評価委員会条例</li> <li>・資料 10 第6期ふじみ野市行政評価外部評価委員会 委員名簿</li> </ul>
	事務局	総合政策部経営戦略室
議事の確定	確定年月日	令和7年9月4日
	記名押印 又は署名	役職名 委員長 木村 浩則 ㊟  ※自署の場合は、押印不要です。

別紙

発言者	発言の要旨
事務局	<p>－開会－            －経営戦略室長あいさつ－</p> <p>皆様、本日はご多用のところ、お集まりいただきまして、誠にありがとうございます。ただいまから、令和7年度第1回ふじみ野市行政評価外部評価委員会を開催いたします。会議に入ります前に、本会議は、「ふじみ野市審議会等の会議の公開に関する規則」におきまして、公開の対象となっております。本日の会議におきましては、傍聴人がおりませんのでこのまま進行いたします。</p>
事務局	<p>今年度より新井委員に新たに就任いただきましたので、初めに市長から委嘱状を交付させていただきます。            －委嘱状の交付－</p>
事務局	<p>続きまして、市長よりご挨拶をいただきます。            －市長挨拶－</p> <p>－公務のため市長退席－</p>
事務局	<p>－資料の確認－</p>
事務局	<p>それでは、本委員会の庶務を担当する事務局から自己紹介をさせていただきます。            －事務局紹介－</p>
事務局	<p>ここからの進行につきましては、ふじみ野市行政評価外部評価委員会条例第5条第2項に基づき、木村委員長にお願いしたいと思います。よろしく申し上げます。</p>
委員長	<p>それでは、ふじみ野市行政評価外部評価委員会条例の第5条第2項に基づいて、ここからは私の方で議事を進行させていただきます。</p>
委員長	<p>最初に、議題1「今年度の外部評価委員会の概要について」、事務局から説明をお願いします。</p>

事務局	－事務局より説明－
委員長	何か質問等がございますか。 －意見なし－
委員長	ご質問等ないようでしたら、議題2「評価対象分野について」事務局からお願いします。
事務局	－配付資料に基づき、事務局より説明－
委員長	何か質問等がございますか。 －意見なし－
委員長	ご質問等ないようでしたら、議題3「評価方法について」、事務局から説明をお願いします。
事務局	－配付資料に基づき説明－
委員長	何か質問等がございますでしょうか。
新井(雄)委員	事前質問について施策ごとに作成することとなりますが、すべての施策について、またすべての項目について質問をする形式ではなく、気になる項目のみ質問するという認識で良いでしょうか。
事務局	その通りです。確認したい事項のみご質問ください。
委員長	事前質問票の提出期限にすでに日にちが入っていますが、これは確定の期限でしょうか。
事務局	第2回の評価に係る事前質問票については、担当課への確認の時間もあることから、記載の期限までに提出いただきたいと思います。
大平委員	外部評価委員会の報告書について、事前質問とそれに対する市の回答を掲載するページがありますが、質問票に記載した内容とそれに対する回答が掲載されるということでしょうか。
事務局	その通りです。

大平委員	事前質問が掲載される際、質問者も併記されますか。
事務局	質問事項のみ掲載し、質問者の記載予定はありません。
大平委員	事前質問票はまだ配付されていないということでよろしいでしょうか。
事務局	後日、メールにて Excel の入力様式を送付します。
尾澤委員	Excel の様式ではなく、Web フォームで回答する方法はいかがでしょうか。
事務局	電子申請を用いた回答方法についても、今後、検討していきます。
委員長	他にご質問等ないようでしたら、議題 4「その他」事務局より説明をお願いします。
事務局	事前質問票についてはメールで送付するため、各委員メールアドレスの確認をお願いします。なお、事前質問票については 8 月中に送付予定となります。
委員長	何か質問等がございますでしょうか。 －意見なし－
事務局	ご質問等ないようでしたら、最後に事務局から何かありますでしょうか。
委員長	事務局より、5 点、事務連絡をさせていただきます。 ①事前質問票の提出期限について ②報酬の支給について ③第 2 回会議の日程について ④第 2・3 回会議の出欠連絡について ⑤駐車券の処理について
事務局	何か質問等がございますか。 －意見なし－
委員長	それでは、本日の議題はすべて終了しましたので、議事の進行を事

事務局	<p>事務局にお返ししたいと思います。</p> <p>本日はお忙しい中、ご出席いただき、誠にありがとうございました。次回からは施策の評価を行っていただくこととなりますので、よろしくをお願いします。それでは、令和7年度第1回ふじみ野市行政評価外部評価委員会を終了します。</p>
-----	--