

様式第2号(第9条関係)

会議録

会 議 の 名 称		ふじみ野市学校給食センター運営審議会		
開 催 日 時		令和6年7月31日(水) 開会時刻 午後2時00分 閉会時刻 午後3時00分		
開 催 場 所		ふじみ野市役所本庁舎3階 A301会議室		
出席した者の氏名	役職名	氏名	役職名	氏名
	会長	高宮 裕子	事務局	山崎 純
	副会長	栗田 大悟	事務局	大高 修一
	委員	清水 愛子	事務局	岡本 裕司
	委員	大塚 信	事務局	泉保 知加子
	委員	三宅 真白	事務局	紺野 敦子
	委員	若林 智絵		
	委員	赤羽 尚子		
	委員	立麻 典子		
	委員	関根 康二		
	委員	熊井 寧彦		
	会 議 の 議 題		(1)会長及び副会長の選出について (2)令和5年度ふじみ野市学校給食の実施状況について (3)令和6年度ふじみ野市学校給食の実施について (4)ふじみ野市の学校給食における食物アレルギー対応について	
会 議 の 公 開 又 は 非 公 開 の 別		公開		
傍 聴 人 の 数		0人		
発 言 の 内 容		別紙「発言の要旨」のとおり		
会 議 資 料		資料1 令和5年度ふじみ野市学校給食の実施状況について 資料2 令和6年度学校給食実施計画 資料3 令和6年度学校給食費徴収計画 資料4 ふじみ野市学校給食における食物アレルギー対応について 資料5 ふじみ野市学校給食センター設置条例 資料6 ふじみ野市学校給食センター運営審議会設置規則 資料7 ふじみ野市学校給食センター運営審議会委員名簿		
事 務 局		教育委員会教育部学校給食課		
議事の確定	確 定 日 年 月 日	令和6年8月21日		
	記 名 押 印	役職名 ふじみ野市学校給食センター運営審議会会長 高宮 裕子 (印)		

別紙

発言の要旨

発言者	発言の要旨
事務局	本日は、お忙しい中、またお暑い中御出席いただきありがとうございます。 私は進行を務めます学校給食課長の山崎と申します。よろしくお願いいたします。 審議に入ります前に、本日の出席者数を御報告いたします。本日の出席者は10名で、委員11名の半数を超えておりますので、「ふじみ野市学校給食センター運営審議会設置規則」第5条第2項の規定に基づき、本日の会の開催は有効となることを御報告いたします。続きまして、学校給食課事務局の職員を紹介させていただきます。 (課長が順に紹介する) ・学校給食課主幹兼あおぞら学校給食センター所長 大高 大高です。よろしくお願いいたします。 ・なの花学校給食センター所長 岡本 岡本です。よろしくお願いいたします。 ・学校給食課学校給食係長 泉保 泉保と申します。宜しくお願い致します。 ・学校給食課学校給食係栄養士 紺野 栄養士の紺野です。宜しくお願い致します。 なお、本審議会は「ふじみ野市審議会等の会議の公開に関する規則」により傍聴の対象となっております。現在は傍聴者はありませんが、途中からいらっしゃるようであればその都度受け付けますので御了承ください。 それではただいまより、令和6年度第1回ふじみ野市学校給食センター運営審議会を開会いたします。ここからは、着座で失礼致します。まずは、お手元の資料の確認をさせていただきます。 (配付資料の確認) 不足の資料などございませんでしょうか。 ここで、委員の皆様にもお一人ずつ自己紹介をお願いしたいと思います。清水委員から時計回りの順番でお願い致します。 (各委員の自己紹介)

発言者	発言の要旨
事務局	ありがとうございました。資料6をご覧ください。「ふじみ野市学校給食センター運営審議会設置規則」第5条第1項の規定により、会長が会議の議長となるとありますが、会長、副会長の両名が決まるまでの間、私、学校給食課長の山崎が仮議長として、議事の進行を務めさせていただきたいと思いますが、御異議ございませんでしょうか。
委員	異議なし
仮議長	それでは、私のほうで進行を務めさせていただきます。では、議事に入らせていただきます。次第に基づきまして（2）①「会長及び副会長の選出について」を議題とします。資料6「運営審議会設置規則」第4条の規定により、会長、副会長それぞれ1名を委員の互選で決めることになっております。会長又は副会長に立候補いただける方はございますでしょうか。
高宮委員	会長の方に立候補させていただきます。
栗田委員	副会長の方に立候補させていただきます。
仮議長	ただいま、高宮委員が会長に、栗田委員が副会長に立候補の挙手がございますが、このお二人を選出することについて、御異議はございますでしょうか。
委員	異議なし
仮議長	それでは、高宮委員を会長に、栗田委員を副会長に決定とさせていただきます。恐れ入りますが、お二人については、会長と副会長の席に移動をお願いします。 会長及び副会長が決定しましたので、お二人から御挨拶をいただきたいと思います。会長から順にお願いします。
高宮会長	会長をやらさせていただきます、福岡中学校PTA会長の高宮と申します。こういう所に来るのも会長も初めてなので、慣れていませんが、やらせていただく事になりました。宜しくお願い致します。
栗田副会長	副会長になりました、花の木中学校校長の栗田と申します。この4月1日から花の木中学校の校長として着任しました。ふじみ野市で勤務すること自体初めてなのですが、宜しくお願い致します。
仮議長	ありがとうございました。ここからの進行につきましては、「ふじみ野市学校給食センター運営審議会設置規則」第5条第1項の規定により、会長にお願いしたいと存じます。これで、私の仮議長の職を解かさせていただきます。ありがとうございました。

発言者	発言の要旨
高宮会長	それでは、次第に沿って進めさせていただきます。議題②の「令和5年度ふじみ野市学校給食の実施状況について」、事務局から説明をお願いします。
事務局	(資料1「令和5年度ふじみ野市学校給食の実施状況について」に沿って説明)
高宮会長	ただいま、事務局から説明がありましたが、委員の皆様から御意見や御質問などございましたらお願いします。
委員	特になし
高宮会長	無いようなので、議題②について了承いたします。次に議題③の「令和6年度ふじみ野市学校給食の実施について」の説明を、事務局からお願いします。
事務局	(資料2「令和6年度学校給食実施計画」に沿って説明) (資料3「令和6年度学校給食費徴収計画」に沿って説明)
高宮会長	事務局から説明がありましたが、委員の皆様から御意見や御質問などございましたらお願いします。
大塚委員	令和5年度の実施状況で、牛乳パックリサイクルを全面中止したという所があるのですが、今年度はリサイクルは続けていくのですか。
事務局	牛乳パックのリサイクルにつきましては、昨年度の学校の感染状況を踏まえ、今年度も感染症対策を継続し、中止としております。再開時期は未定です。
大塚委員	ありがとうございます。
会長	他に何かありますでしょうか。
委員	特になし
会長	無いようなので、議題③について了承いたします。 次に議題④の「ふじみ野市学校給食におけるアレルギー対応について」事務局から説明をお願いします。
事務局	事務局から御説明申し上げます前に、皆様に御承知頂きたいことが1点ございます。 学校でのアレルギー対応は、校長先生、養護の先生と保護者が毎年面談を行って、学校で決定されることになっています。

発言者	発言の要旨
	そこで、学校がアレルギー対応を決定するにあたり、市としての一定の方針を示して学校を支援する必要があるということで、自治体ごとに「アレルギー対応に関する委員会」の設置が推奨されているところです。ここで、本市ではその役割を、校長先生をはじめ、医師・薬剤師の先生、そして保護者の代表者で構成されています当審議会の皆様に担って頂きたいと考えております。このことを踏まえ、これから栄養士がお話します本市のアレルギー対応の概要説明を聞いていただければと思います。どうぞよろしくお願いします。
事務局	(資料4「ふじみ野市学校給食における食物アレルギー対応について」に沿って説明)
会長	ありがとうございました。事務局から説明がありましたが、委員の皆様から御意見や御質問などございましたらお願いします。
大塚委員	ただいま説明いただいた資料1 1ページの、飲用牛乳のお茶への代替のところで、アレルギーや飲んだらお腹を壊してしまう場合にお茶へ代替すると説明がありましたが、必ずしも医師の診断でアレルギーが無くてもお茶への代替はできるのでしょうか。
事務局	アレルギーの場合は、医師に「学校生活管理指導表」という書類に記入していただきます。乳糖不耐症という疾病の場合は、医師に診断書を書いていただきまして、そちらを提出していただいた方のみ、お茶を提供しております。
大塚委員	牛乳を飲むと吐き気を催してしまうという個人的な理由で牛乳が飲めない御家庭はお茶への代替はできないということでしょうか。
事務局	医療機関を受診し、医師に市が何かしら対応する必要があると御判断いただいて、診断書を書いてもらう形になります。
大塚委員	わかりました。
会長	他にはありますでしょうか。
委員	特になし
会長	それでは、議題④について了承します。本日の議題は以上です。事務局から連絡事項などありますか。

発言者	発言の要旨
事務局	委員の皆様、本日はありがとうございました。次回会議は、来年2月頃を予定しております。事務局からは以上です。
会長	ありがとうございました。それでは以上をもちまして「令和6年度第1回ふじみ野市学校給食センター運営審議会」を閉会します。進行を事務局にお返しします。
事務局	高宮会長、ありがとうございました。本日の審議会は以上となります。本日は、会議運営に御協力いただきありがとうございました。