

様式第2号（第9条関係）

会議録

会議の名称	第5回ふじみ野市誕生20周年記念事業市民企画会議			
開催日時	令和6年7月29日（月） 開会時刻 午前 午後 7時00分 閉会時刻 午前 午後 8時30分			
開催場所	A 会議室			
出席した者の氏名	役職名	氏名	役職名	氏名
	委員長	伊藤 美香	事務局	水上 勝
	副委員長	関根 廣次	事務局	森川 憲
	委員	中窪 杏香	事務局	狩野 紗良
	委員	新井 里美		
	委員	新井 瑛久		
	委員	福岡 華		
	委員	松田 雄一朗		
会議の議題	1 第九実行委員会の進捗報告について 2 20周年記念市主催事業について 3 のぼり旗・ポスターのデザイン案について 4 その他			
会議の公開又は非公開の別	公開 ・非公開			
会議の非公開の理由				
傍聴人の数	1人			
会議の内容	別紙のとおり			
会議資料	別添のとおり			
事務局	総合政策部 経営戦略室			
議事の確定	確定年月日	令和6年9月6日		
	記名押印 又は署名	役職名 委員長  ※自署の場合は、押印不要です。		

発言者	発言の要旨
事務局 委員長 委員長	開会（あいさつ） 開会の宣言 「議題(1) 第九実行委員会の進捗報告について」第九実行委員会委員から説明を求める。
第九委員	現時点で決まっていることとして、6月1日から7月19日の間に20周年記念コンサートのオーケストラ団員を募集した。オーディションは8月28日、8月29日に実施するが、募集人数37名のところ応募人数は33名であったため、本日から年齢制限を31歳から36歳に引き上げて二次募集を開始した。 合唱の募集については、市報10月号で募集記事を掲載する。対象年齢は中学生以上であれば特に年齢制限は設けない。合唱練習は初心者向けが今年の12月から、経験者向けが来年4月から開始し、4月からの練習では初心者と合同で本番に向けて練習を進める予定である。申し込み方法はQRコードからGoogleフォームのほか、メール・ファックス・郵送・ハガキでも申込を受け付ける。 コンサートは2部制で準備を進めており、第1部については今後詳細を決定していく。ソリスト等は現時点で候補者はいるがまだ決定はしていない。
委員長	「議題(2) 20周年記念市主催事業について」事務局から説明をお願いする。
事務局 委員 事務局	当日配付資料に基づき説明 新規事業・既存事業の区分が分かりにくいと感じた。 現時点の区分は各課で記載した区分になっているため、基準が一定ではない。事業が確定した段階で、明確な区分について改めて整理する。
委員 事務局	一覧に掲載されている事業を最終的にどれくらいまで絞るのか。どのくらいの数に絞るのかはまだ確定していない。今後予算規模等を踏まえたうえで実施事業を絞っていきたいと考えている。
委員長	「議題(3) のぼり旗・ポスターのデザイン案について」提案のある委員からコンセプト等の説明を求める。
委員 事務局	当日持参資料をもとに説明 10周年時ののぼり旗ではシンボルマークを載せている。キャッチフレーズ・シンボルマークについては、現在別途で募集をかけているため、仮にシンボルマークを載せるとなった場合、提案いただいたマークとの兼ね合いが問題となってしまう。希望として

委員 事務局	は、全体のデザインのイメージや、もし入れるのであればキャッチコピーといった点を提案いただきたい。ポスター等は来年 4 月から各公共施設に配布したいと考えているため、デザインは今年度中には決定したい。 案を作成するにあたって、これからの時間はポスター・のぼり旗の二手に分かれてワークショップという形で話し合いながら案の作成をしていくのはどうか。 今回の会議でデザイン案を決定するということか。 最終決定は実行委員会となるため、今回の会議ではあくまで案をいくつか出していただきたい。
委員 事務局	市としてポスターのイメージの希望はあるか。また、市としてのテーマカラーはあるのか。 特に決められたテーマカラーはないが、市章に緑や青が使われており、10 周年時に使われた緑もおそらく市章からとったものと思われる。
委員 事務局 委員	ポスターとのぼり旗で親和性はあったほうが良いと思うが。 親和性はあったほうが良い。 のぼり旗はある程度デザイン要素が決まっているので、ポスターの案をみんなで考えたらいいと思う。
委員長	(ポスターデザイン案について話し合い) 出された意見・イメージ 数字(20 周年)、モザイクアート、景観を載せる 雰囲気：未来、星、あたたかさ、住みやすさ、親しみやすさ、文化
委員 事務局	話し合いを進めているポスターのテイストやコンセプトについて、期限を設けて各委員から募集してまとめていけたら良いと思うかどうか。 1、2 週間ぐらいの期限で決めていったらいいと思う。 目安として 8 月 9 日までの期限でポスターのイメージを募集する方向でよいか。また、提案いただいたイメージを広報に伝えて、イメージを基にある程度作ってもらうということもできる。
委員長 事務局	事務局に提出する期限など委員全員に通知してもらえるのか。 今回の会議欠席者もおられるため、事務局から案内のメールは送らせていただく。
委員長 事務局	「議題(4)その他について」事務局から連絡等はあるか。 次回の第 6 回会議は、以前通知した通り 9 月 6 日(金)の 19 時から

	開始予定である。次回会議では、8月末までに募集をかけているシンボルマーク・キャッチフレーズを絞っていただく。委員の皆さんには、9月2日(月)を目安に事前に応募作品を送付するので、見ていただいたうえで次回会議にてそれぞれ5点まで絞りたいと考えている。
委員長	会議当日にその場で決めるのか。それとも事前に応募作品を見て、評価シートを記入して提出するのか。
事務局	評価シートの形が良ければ検討する。
委員長	2日から6日まで期間も短いため、評価シートへの記入・提出はせず、会議当日に決めるということにする。
事務局	次回会議の欠席者に対しては、事前にご意見をいただこうと思う。
委員長	これで第5回市民企画会議を終了する。