委託に係る提出書類一覧表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **【着手に関する書類】** | | |
| 様　　式　　名 | 様式番号 | 摘　　要 |
| 契約書 |  | ふじみ野市指定様式 |
| 着手届 | １ | 委託業務工程表を添付 |
| 委託業務工程表 | ２ |  |
| 現場責任者等通知書 | ３ |  |
| 経歴書 | ４ | 様式第３号に添付。資格者証の写し添付。 |
| 下請負人承諾願 | ５ | 下請負人を使用する場合 |
| 履行体制報告書 | ６ |  |
| 労働環境チェックシート | ７ | 予定価格が１，０００万円以上の場合、契約締結後速やかに提出 |
| 個人情報の取扱いに関する特記仕様書の項目順守確認表 | ８ |  |
|  | | |
| **【委託業務実施に関する書類】** | | |
| 書  （報告、通知、請求、協議用） | ９ |  |
| 承諾書 | １０ |  |
| 業務記録 | １１ | 修繕の指示、協議、承諾等に使用する |
| 委託業務完了通知書 | １２ | 実施工程表等を添付のこと |
| 完了内訳書 | １２－２ |  |
|  | | |
| **【修繕検査後に提出する書類】** | | |
| 委託業務引渡書 | １３ |  |