様式第１０号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　ふじみ野市長　宛て

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

建設業退職金共済証紙貼付実績報告書

　次のとおり共済証紙を貼付したので報告します。

（請負代金額１３０万円以上）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工事名 |  | | | | | | | | 請負区分 | | | □　元請　　□　下請 | | | |
| 工事場所 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 工　　期 | 年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 被共済者手帳番号 | 令和　　年 | | | | | | | | | | 令和　　年 | | | | 貼付枚数計 |
| 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | | 12月 | 1月 | | 2月 | 3月 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 貼付枚数計 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 購入枚数合計 | 枚 | | | | | | | | | | | | | | |

（裏）

　建設業退職金共済証紙貼付実績報告書作成上の注意

　１　工事完成時に本様式を提出すること。

　２　本様式は、元請・下請負業者共通の様式で、実際に共済証紙を貼付した請負業者が作成すること。

　　　なお、下請負業者が作成し押印した場合においては、本実績報告書のあて先は元請負業者名とする。

　３　元請負業者は、元請負業者及び下請負業者（二次以下の下請負業者を含む。）各々が作成した本様式を併せて発注者に提出すること。

　４　請負区分欄は、該当する□にレ点を付すこと。

　５　対象労働者が多いため記入しきれない場合や工事期間が複数年にわたる場合は、本様式を複写して使用すること。