修繕に係る提出書類一覧表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **【着手に関する書類】** | | |
| 様　　式　　名 | 様式番号 | 摘　　要 |
| 契約書 |  | ふじみ野市指定様式 |
| 着手届 | １ | 修繕工程表を添付 |
| 修繕工程表 | ２ |  |
| 下請負人承諾願 | ３ | 下請負人を使用する場合 |
| 現場責任者等通知書 | ４ |  |
| 経歴書 | ５ | 様式第４号に添付。資格者証の写し添付。 |
| 使用材料承認願兼承認書 | ６ | 骨材、生ｺﾝｸﾘｰﾄ、２次製品等 |
| 使用材料承認内訳書 | ６－２ |  |
| 建設業退職金共済証紙購入状況報告書 | ７ |  |
| 建設業退職金共済関係提出書 | ８ | 請負代金額が１３０万円以上提出 |
| 建設業退職金共済証紙貼付実績報告書 | ９ | 請負代金額が１３０万円以上提出 |
| 確認書 | １０ | 退職金共済制度未加入理由等確認書 |
| 労働環境チェックシート | １１ | 予定価格が１，０００万円以上の場合、契約締結後速やかに提出 |
|  | | |
| **【修繕実施に関する書類】** | | |
| 書  （報告、通知、請求、協議用） | １２ |  |
| 承諾書 | １３ |  |
| 修繕記録 | １４ | 修繕の指示、協議、承諾等に使用する |
| 修繕記録写真（自社様式） |  | デジタル写真の印刷は、専用紙を使用すること（デジタル写真管理情報基準及び埼玉県土木工事・建築工事写真作成要領を参照すること。） |
| 各種伝票（地盤改良材、薬剤注入材等） |  |  |
| 修繕完了通知書 | １５ | 実施工程表等を添付のこと |
| 完了内訳書 | １５－２ |  |
|  | | |
| **【修繕検査後に提出する書類】** | | |
| 修繕引渡書 | １６ |  |
| 契約保証金還付請求書 |  |  |