

令和4年度
ふじみ野市会計年度任用職員募集要項
【人事課】

1 受付期間

随時募集

2 募集人数及び職務内容

職種	募集人数	主な職務内容
その他（障がい者採用）	若干名	・市役所及び各施設、会議室、庁用車等の管理及び点検、また、除菌・清掃・除草作業等
	若干名	・配属部署における事務補助、電話受付補助、窓口受付補助等 ・その他必要に応じた業務等、面接結果により相談

※募集人数は、職の設定状況等により変更になる場合があります。

3 勤務条件

任用期間	任用の日から令和5年3月31日まで
勤務日	原則週5日（毎週（月～金）曜日）、障がいの特性や業務の都合などにより慣らし期間は双方で協議
勤務時間	勤務時間：原則8時30分から17時15分のうち6時間程度、障がいの特性や業務の都合などにより慣らし期間は双方で協議 休憩時間：60分（所属長の指定する時間）
休日	週休日：土曜日及び日曜日、障がいの特性や業務の都合などにより慣らし期間は双方で協議 休日：国民の祝日及び年末年始（12月29日から31日、1月2日及び3日）
勤務場所	ふじみ野市役所 本庁舎、第2庁舎ほか勤務内容に応じて決定
給与	時給1,004円～ ※上記時給は、地域手当相当額を含みます。 ※時間外勤務は原則ありませんが、やむを得ず行った場合には、条例等の定めるところにより時間外勤務手当相当額が支給されます。 ※時給は、同じ職務に在籍した年数等によって変わる場合があります。 ※今後の給与改定等の状況によっては、支給額が増減することがあります。
諸手当	・通勤費相当額（上限あり）が支給されます。
社会保険等	勤務条件により健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用があります。
災害補償	公務災害補償が適用されます。
休暇	任用期間等に応じて年次有給休暇を付与するほか、条例等の定めるところにより病気・介護・結婚・忌引・夏季休暇等の付与があります。
服務	会計年度任用職員は、一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用されます。
その他	・給与等支給日 毎月20日 ・健康診断あり 年1回 ・人事評価あり

4 受験資格

応募にあたり、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳の交付を受けている方を対象とします。また、地方公務員法第16条の規定に基づき、以下に該当する方は受験できません。

・禁固刑以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

・ふじみ野市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※地方公務員法が改正された場合は、その定めるところによります。

また、外国籍の方も受験できます。ただし、合格した場合でも、任用日において就労が制限される在留資格の方は任用されません。

5 試験方法

試験の方法	書類選考、個別面接 会計年度任用職員登録台帳登録者のうち、希望職種・希望所属・勤務条件等で書類選考を行い、募集条件と合致した方にのみ面接日時等を連絡します。
試験の内容	主として識見、職務適性、コミュニケーション能力等を評価します。

6 面接及び合格発表の日時・場所

面接日	申し込み内容を確認後にご連絡いたします 原則8時30分～17時15分のうち指定する30分間程度
面接場所	ふじみ野市役所 本庁舎3階 人事課
合格発表	面接終了後1週間以内に 合格者に通知します。 ※合否結果について、電話による問い合わせにはお答えできません。

7 応募方法

電子申請（ふじみ野市ホームページより申請してください）

受付期間： 随時募集

※電子申請による申込が難しい場合は、人事課までご相談ください。

【電子申請に関する注意事項】

- ・ご使用のパソコン環境や、「フリーメール」等によっては、申し込みができない場合があります。
- ・迷惑メール設定をしている場合は事前にcity-fujimino-saitama@s-kantan.com、ふじみ野市ドメイン@city.fujimino.saitama.jpからメールを受信できるように設定してください。提出内容に不備があった場合は、申請メールアドレスへご連絡します。
- ・受付期間中に申請され、内容に不備がないものを有効とします。
- ・パソコン、スマートフォンから申し込みできます。
- ・保守整備等でシステムを停止する場合があります。
- ・通信障害、機器障害等によるトラブルについては、責任を負いません。
- ・受付締め切り時刻を過ぎると申し込みができなくなりますので、余裕を持って申し込んでください。
- ・入力した申込書を印刷する場合、ご使用のパソコン環境、プリンターによっては、A4サイズに適した印刷をすることができない場合があります。その際は、余白の調整、縮小等を行って印刷してください。
- ・複数の申請をした場合には、受付時刻が最新のものを有効なものとして取り扱います。

【申込上の注意事項】

- ・希望職種と希望所属は次のとおり入力してください。
希望職種：39.その他
希望所属：3.人事課
- ・資格・免許欄に交付を受けている手帳と等級、取得年月を入力してください。
- ・顔写真の添付が必要です。顔写真は、3ヶ月以内に撮影したもので、上半身脱帽、正面向き、背景なしで本人と確認できるものとし、ファイル形式は、JPEG形式・PNG形式としてください。

8 個人情報の取扱いについて

申請書に記載された個人情報については、ふじみ野市会計年度任用職員に係る採用試験及び任用手続きに必要な範囲内で利用します。

9 申込から採用まで

1 会計年度任用職員登録申請書を電子申請で提出します。



2 受付期間終了後、台帳登録者のうち希望職種・希望所属・勤務条件等で書類選考を行い、募集条件と合致した方へのみ面接日時等を連絡します。



3 所属長等による面接試験を実施します。



4 合格発表後に採用となった場合、指定された初日に「任用通知書」を交付し、勤務開始となります。

- ・採用日は、合格通知後にご連絡させていただきます。
- ・受験資格に定める資格免許取得見込みで受験し合格した人で、当該資格免許を取得できなかった場合は、採用される資格を失うこととなります。
- ・合格発表後、受験資格がないこと又は登録申請書の記載事項が正しくないことが判明した場合または任命権者が不相当と認めた場合に合格を取り消すことがあります。
- ・地方公務員法の規定に基づき、採用はすべて条件付のものとし、採用後1か月間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

【問い合わせ先】

ふじみ野市役所 総務部人事課人事研修係

〒356-8501

ふじみ野市福岡1-1-1

電話番号 049-262-9008 (直通)