

質疑回答書

案件名 : ふじみ野市公共施設包括管理業務委託

No.	質問事項		回答
6	実施要領 P10	1 1 (5) 審査基準	<p>価格点の計算式に記述してある「係数」の中身をご教授ください。</p> <p>No. 1の回答を参照ください。 なお、係数は、提案上限額に対する提案額を点数化し、算定するために設定した数値です。計算式は、「実施要領 P. 1 0 (5) 審査基準 4 価格点 審査内容」を参照ください。</p>
7	仕様書 P4	7 一般事項 (9)	<p>本業務の対象設備等の種別・数量が仕様書と相違し、そのことで業務量が膨らむ場合には、委託料について協議に応じていただけますでしょうか。</p> <p>協議対象といたします。</p>
8	仕様書 P6	1 5 インターネットを活用した管理情報の共有	<p>専用のデータサーバーを準備するのは、貴市でしょうか、それとも民間事業者でしょうか。</p> <p>受託者になります。</p>
9	仕様書 P6	1 5 インターネットを活用した管理情報の共有	<p>上記で、専用のデータサーバーを民間企業が準備する場合、それはクラウドサービスでもよろしいでしょうか。</p> <p>クラウドサービス利用は可能です。(LGWAN-ASPでの接続・運用できると大変良い。) 市セキュリティポリシー (https://www.city.fujimino.saitama.jp/soshikiichiran/joho_tokeika/johoseisakukakari/1157.html) に準じたセキュリティ設計および構成としてください。アプリ仕様及び接続要件については、運用方式に合わせて別途協議となります。</p>
1 0	別紙 5-1、5-2、5-3	業務フロー	<p>各種計画書や報告書は、紙ではなくデータでよろしいでしょうか。</p> <p>仕様書「1 5 インターネットを活用した管理情報の共有」により用意するデータサーバーへのアップロードによる方法も可です。</p>
1 1	別紙 5-1、5-2、5-3	業務フロー	<p>各種計画書や報告書の書式は、民間事業者からの提案でよろしいでしょうか。</p> <p>各業務において、関係法令等に定められた報告書等がある場合は、指定のフォーマットを使用してください。 また、「ふじみ野市委託契約約款」により定められた書類については、原則として市指定様式を使用してください。その他の書式については、提案に基づき、協議の上決定します。</p>

1 2	別紙 5-1、 5-2、5-3	業務フロー	各種計画書や報告書に対して、押印は必要でしょうか。	原則的には必要と考えますが、市と優先交渉権者との協議の上決定します。
1 3	実施要領 P8	1 0 企画提案書の 作成要領	維持管理を行うにあたっての各種資材等の価格が上昇した場合には、委託料について協議に応じていただけますでしょうか。	事業者の責によらない社会的経済的動向等の経費変動リスクについては、協議により勘案するものとし、参考見積額には加えないようにしてください。
1 4	実施要領 P8	1 0 企画提案書の 作成要領	設備等の不具合によって、想定以上に業務量が膨らむことがあります（頻繁な緊急出動等）。その要因が本業務の受注以前に発生していたものであった場合、委託料について協議に応じていただけますでしょうか。	想定以上の業務量増加の要因を本業務の開始前から本市が把握していた場合、協議対象といたします。
1 5	実施要領 P8	1 0 企画提案書の 作成要領	法令、税制、社会保険等の変更によって民間事業者の経営環境が変化する場合、委託料について協議に応じていただけますでしょうか。	No. 13の回答に同じ。