

# 質 疑 回 答 書

案件名 : ふじみ野市公共施設包括管理業務委託

No.	質 問 事 項		回 答	
16	実施要領 P1	2 業務の概要	マネジメント経費 参考内訳 240,778,000 (税込) の根拠と想定 of 常駐職員数をご教示下さい	マネジメント経費は、公募前に実施した公募型市場調査 (サウンディング) で参加事業者から提出いただいたアンケート結果を踏まえ設定したものです。内訳根拠、想定 of 常駐職員数は公表していません。
17	実施要領 P8	10 企画提案書の作成要領	巡回点検業務はマネジメントフィーに含まれるのか? 保守管理費に含まれるのか? ご教示下さい	マネジメント経費に含みます。
18	実施要領 P8	10 企画提案書の作成要領	修繕費 参考内訳 5年 300,000,000円 (税込) は 130万以内 of 修繕で使い切ることを前提としているかご教示下さい	修繕費については実績払いとしており、「300,000千円 / 5年」は予算額です。年度ごとに精算をし、余剰が出た場合は返還となります。
19	実施要領 P8	10 企画提案書の作成要領	業務に係る提案上限額 1,745,654 (千円) の金額について。保守管理、マネジメントフィー、修繕の内訳及び参考とされた資料をご教示下さい	保守管理の内訳は、「【別紙4】維持管理業務一覧 (修繕を除く)」を参照してください。修繕費用については、別添を参照してください。マネジメントフィーは、No. 16 のとおりです。
20	仕様書 P5	12 施設の利用 (3)	「業務において使用する電話機及び電話回線は本市が用意する」とございますが、市の代表電話にかかってきた電話を内線 (転送) 電話で受けるとの理解でよろしいでしょうか。電話の台数は、統括責任者分の1台との認識でよろしいでしょうか。万一、台数を増やして欲しいとなった場合は、ご検討及びご対応は可能でしょうか	「業務において使用する電話機及び電話回線は本市が用意する」とは、市の本業務担当者、各施設担当者又は他事業者とのやり取りに使用する電話回線を指します。電話の受信の流れ及び用意する台数は市と優先交渉権者との協議の上決定します。
21	仕様書 P5	12 施設の利用 (2)	「自動車2台分の駐車スペースを無償で提供する。」とございますが、駐車時間に決まりはございますでしょうか (24時間駐車可?)	24時間駐車可能 (ただし、夜間はチェーン及び南京錠による施錠) です。
22	実施要領 P5	6 施設見学	見学施設以外の施設を見学することは可能でしょうか。	一般開放している施設について、当該施設の開放時間内に一般開放している部分の見学は可能です。なお、その際に当該施設より指示があった時はその指示に従うものとします。

23	様式第9-1号～第9-10号作成要領	1 共通項目	『別紙』様式第9-1号～第9-10号 作成要領 と各様式の枚数に制限はないが、様式第9-1号～第9-10号のみで片面30枚以内に収まるようまとめること。はどちらが正しいのでしょうか。	各様式ごとにおいては枚数の制限はないが、様式第9-1号～第9-10号までの合計で片面 <b>30枚以内</b> としてください。
24	仕様書 P4	10 使用機材等の調達	衛生消耗品は委託者負担という理解でよろしいでしょうか 消耗品等の費用負担区分表はございますでしょうか	衛生消耗品は市で負担します。 消耗品等の費用負担区分表はありません。
25	仕様書 P7	第2章 作業一般事項	※仕様書に明示されていない床材等や機器の型式、容量、個数などをご教示下さい	現状、開示していないものの詳細は、市と優先交渉権者との協議で明らかにします。
26	別紙1	包括管理業務委託対象施設一覧	旧上福岡第2学校給食センターは現在どのように使用されているのでしょうか	現在は処分予定の書類、物品が残置されているのみで、使用しておりません。
27	別紙1	包括管理業務委託対象施設一覧	対象施設において下記の内容を一覧表で可能な限りご教示下さい ・住所一覧 ・常駐の職員が不在で使用するときのみ開錠している施設 ・駐車場の有無と本業務において駐車場を使用してよいかどうか（有料無料問わず）	現状、開示していないものの詳細は、市と優先交渉権者との協議で明らかにします。 なお、住所については、「ふじみ野市公共建築物個別施設計画」を参照してください。 <a href="https://www.city.fujimino.saitama.jp/material/files/group/2/shiryohen.pdf">https://www.city.fujimino.saitama.jp/material/files/group/2/shiryohen.pdf</a>
28	仕様書 P20	2 修繕等業務	令和3年度に実施予定の修繕があればご教示下さい また、現在、修繕が必要と判断されている内容のうち令和4年度以降に包括管理業務において実施を想定している130万以下の修繕があればご教示下さい	本年度に実施予定の修繕については、予算書、予算内訳明細書を参照ください。 来年度以降に本業務で実施を予定している130万円以下の修繕については、市と優先交渉権者との協議で明らかにします。
29	仕様書 P3	4 事前の準備(4)	市内事業者への本業務に関する説明 「優先交渉権者は、市内事業者に対し本業務への理解を深めることを趣旨とする説明会を実施すること」とございますが、各業者への説明会を合同で行うとなった場合、説明会場所の提供して頂けますでしょうか	お見込みのとおりです。
30	仕様書 P17	(28・29・30) 人的警備・電話交換、その他管理等	夜間・休日の緊急対応は年間何件ほどございますでしょうか。蓄積履歴などありましたら、ご教示ください	市と優先交渉権者との協議で可能な限り開示します。

3 1	別紙 4	維持管理業務一覧	維持管理業務一覧に記載されている決算額とはどのような金額でしょうか（落札金額と相違あり）	当該業務における最終的な支出額です。
3 2	別紙 4	維持管理業務一覧	<p>下記、予算金額について、ご教示いただけませんか。</p> <p>R03 予算 225,079,073 円</p> <p>R09（最終年度）予算 231,134,073 円となっております。R03 対比 102.6%の上昇の予算金額です。</p> <p>1. 物価変動（人件費）の上昇分を加味していただいている金額になりますでしょうか。</p> <p>また、他年度（R07.R08）においては、昨対より予算金額が下がっている年度もあります。</p> <p>1. 昨対比より金額が下がる理由をご教示ください</p>	<p>予算額の増減は、対象施設の増減、業務実施頻度が数年ごとなどによるものです。</p> <p>社会的経済的動向等の経費変動リスクについては、協議により勘案します。</p>